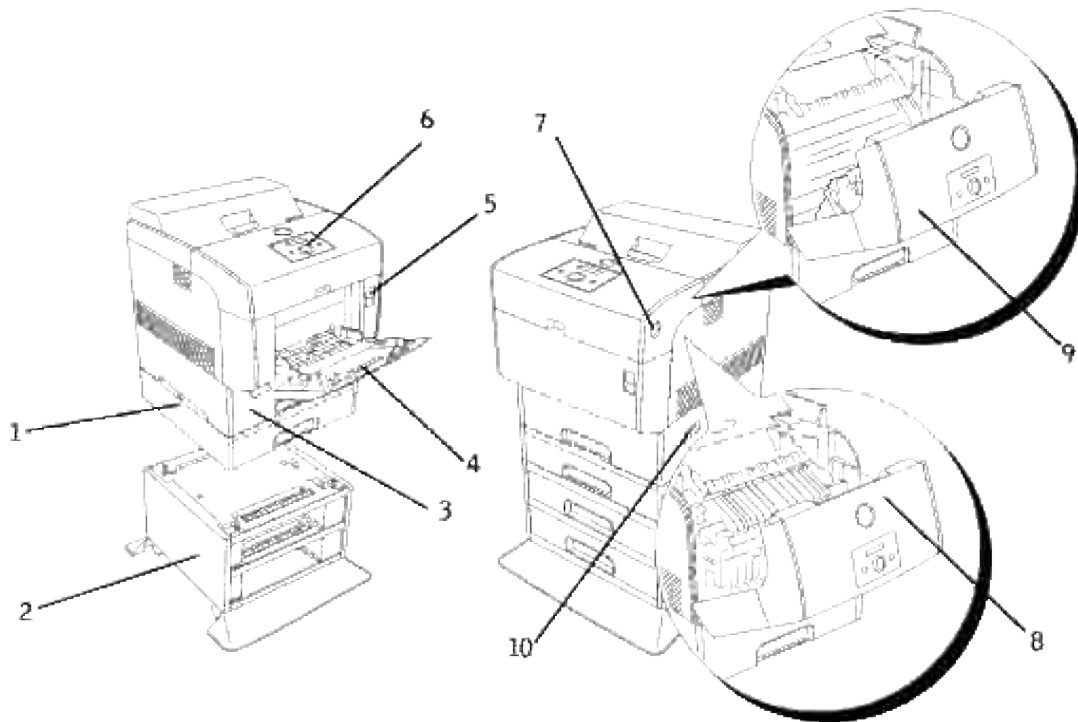





Dell™ Color Laser Printer 5110cn Bruksanvisning

[Merknader, meldinger og advarsler](#)

Klikk på koblingene til venstre for informasjon om funksjoner, alternativer og drift av skriveren din. For informasjon om annen dokumentasjon som er vedlagt skriveren din, se "[Finn informasjon.](#)"



1	Alternativ 500-arks skuffemodul
2	Optional 1000-sheet tray module  MERK: Skriveren din tillater maksimalt 4 skuffer (standard 500-arksskuffe, alternativ 500-arks skuffemodul og alternativ 1000-arks skuffemodul).
3	Standard 500-arksskuffe
4	Universalmater
5	Frontlås
6	Operatørpanel
7	Sideknapp

8	Frontdeksel  MERK: Frontdekselet åpnes ved å presse frontlåsen opp.
9	Ytre frontdeksel  MERK: Det ytre frontdekselet åpnes ved å trykke på sideknappen.
10	Strømknapp

For å bestille nye fargetpatroner eller utstyr fra Dell:

1. Dobbelklikk på ikonet på skrivebordet ditt.






2. Gå til Dells nettsted eller bestill Dell-skriverutstyr pr. telefon.

www.dell.com/supplies

For best mulig service må du ha servicemerket på din Dell-skriver tilgjengelig.

For hjelp med å finne ditt servicemerkenummer, se "[Ekspresservicekode og servicemerke nummer](#)."

Merknader, meldinger og advarsler

-  **MERK:** MERK indikerer viktig informasjon som hjelper deg med å dra bedre nytte av skriveren din.
-  **MERKNAD:** MELDING indikerer enten potensiell skade på maskinvare eller tap av data, og forteller deg hvordan du kan unngå problemet.
-  **FORSIKTIG:** ADVARSEL indikerer potensiell skade på eiendom og personer, eller død.

Informasjonen i dette dokumentet kan endres uten varsel.

© 2007 Dell Inc. All rights reserved.

Kopiering i enhver form uten skriftlig tillatelse fra Dell Inc. er strengt forbudt.

Varemerker brukt i denne teksten: *Dell* og *DELL*-logoen er varemerker tilhørende Dell Inc.; *Microsoft* og *Windows* er registrerte varemerker tilhørende Microsoft Corporation; *Macintosh*, *MacOS*, *EtherTalk* og *TrueType* er varemerker tilhørende Apple Inc., registrert i USA og andre land; *AppleTalk* er et registrert varemerke tilhørende Apple Inc., registrert i USA og andre land; *UNIX* er et registrert varemerke tilhørende The Open Group i USA og andre land; *Red Hat* og *RPM* er varemerker eller registrerte varemerker tilhørende Red Hat Inc. i USA og andre land; *Linux* er et varemerke eller registrert varemerke tilhørende Linus Torvalds i USA og andre land; *The Common UNIX Printing System*, *CUPS*, og *CUPS*-logoen er varemerker tilhørende Easy Software Products; *ENERGY STAR* er et registrert varemerke tilhørende U.S. Environmental Protection Agency. As an ENERGY STAR Partner, Dell Inc. has determined that this product meets the ENERGY STAR guidelines for energy efficiency. PCL er et registrert varemerke tilhørende Hewlett-Packard Company i USA.

Vår skriverprogramvare bruker noen koder utviklet av den uavhengige JPEG-gruppen.

Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

Andre varemerker og produktnavn kan være brukt i dette dokumentet for å henvise til enten enhetene som påberoper seg disse eller deres produkter. Dell Inc. fraskriver seg enhver eierinteresse i andre varemerker og produktnavn enn sine egne.




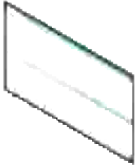
REGJERINGEN I USAs BEGRENSEDE RETTIGHETER

Denne programvaren og dokumentasjonen gis med BEGRENSEDE RETTIGHETER. Bruk, duplisering eller avdekking av regjeringen er underlagt begrensninger som fremlagt i avsnitt (c)(1)(ii) i klausulen Rettigheter i tekniske data og programvare (Rights in Technical Data and Computer Software clause) i DFARS 252.227-7013 og i anvendbare FAR-bestemmelser: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas, 78682, USA.

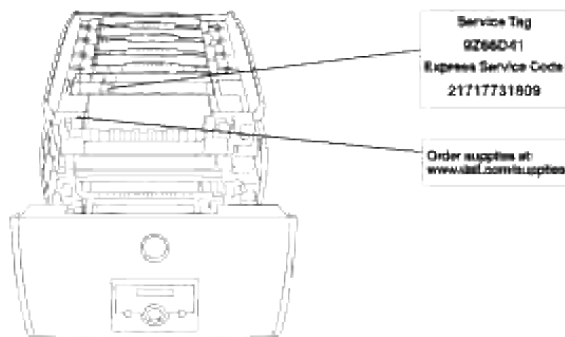
Dette utstyret har blitt testet og funnet å rette seg etter grensene for en klasse B-digital enhet, i samsvar med del 15 i FCC-reglene.

august 2007 Rev. A02

Finn informasjon

Hva ser du etter?	Finn det her
<ul style="list-style-type: none">· Drivere for skriveren min· My <i>User's Guide</i>	<p><i>Drivere og hjelpeprogram-CD</i></p>  <p><i>Drivere og hjelpeprogram-CD</i>-en inneholder dokumentasjon og drivere for skriveren din. Du kan bruke CD-en til å avinstallere eller installere drivere på nytt, eller gå til din dokumentasjon.</p> <p>Readme-filer kan være inkludert på CD-en din med de nyeste oppdateringene om tekniske endringer på skriveren din eller om avansert tekniske referansemateriale for erfarne brukere eller teknikere.</p>
<ul style="list-style-type: none">· Sikkerhetsinformasjon· Hvordan bruker jeg skriveren min· Garantiinformasjon	<p><i>Eiermanual</i></p>  <p> FORSIKTIG: Les og følg all sikkerhetsinformasjon i din <i>eiermanual</i> før du setter opp og opererer skriveren din.</p>
Hvordan setter jeg opp	<p><i>Oppsettsdiagram</i></p> 
Problemløsning	<p><u>Problemløsning:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Brukerinnstillinger- Konfigurering- Problemløsningsinstruksjoner- Andre

Ekspressservicekode og servicemerke nummer



Ekspressservicekode- og servicemerkenumrene finnes på innsiden av frontdøren på skriveren din.

- Nyeste drivere for skriveren min
- Svar på tekniske service- og støttespørsmål
- Dokumentasjon for skriveren min

Dells støttesider

Dells støttesider tilbyr flere online-verktøy, inkludert:

- Løsninger - Hint og tips for problemløsning, artikler fra teknikere og online-kurs
- Oppgraderinger - Oppgraderingsinformasjon for komponenter, f.eks. minne
- Kundestøtte - Kontaktinformasjon, bestillingsstatus, garantier og reparasjonsinformasjon
- Nedlastinger - drivere
- Referanse - Skriverdokumentasjon og produktspesifikasjoner

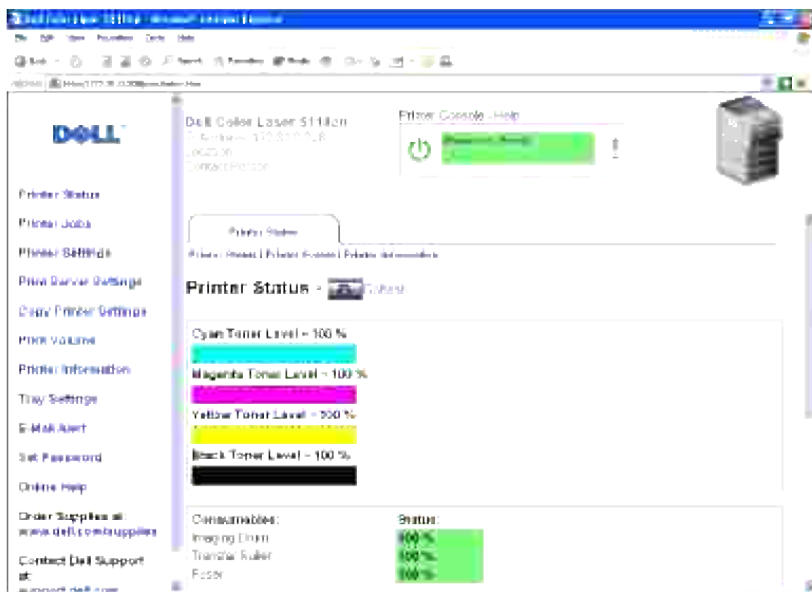
Du kan gå til Dell Support på support.dell.com. Velg din region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og fyll ut nødvendige opplysninger for å gå til hjelpeverktøy og informasjon.

Dell Printer Configuration Web Tool

[Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool](#)

En av funksjonene til Dell Printer Configuration Web Tool er E-postoppsettet, som sender deg eller operatøren en e-post når skriveren trenger utstyr eller service.

Hvis du fyller ut inventarlistene for skrivere som krever produktnummer for alle skrivere i området ditt, kan du bruke skriverinformasjonsfunksjonen i Dell Printer Configuration Web Tool. Bare angi IP-adressen for hver skriver i nettverket for å se produktnummeret.



Funksjonen Dell Printer Configuration Web Tool lar deg også endre skriverinnstillinger og holde styr på utskriftstendenser. Hvis du er nettverksadministrator, kan du enkelt kopiere skriverinnstillingene til en eller flere skrivere på nettverket - rett fra nettleseren din.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du bare inn nettverksskriverens IP-adresse i nettleseren din.

Hvis du ikke kjenner skriverens IP-adresse, kan du skrive ut en skriverinnstillingside, som angir IP-adressen.

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ .

Skriverinnstillingsiden skrives ut.

Hvis IP-adressen viser 0.0.0.0 (fabrikkstandard), har ikke IP-adresse blitt tildelt. For å tildele en til skriveren din, se "[Tildel en IP-adresse](#)."

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool for:

Skriverstatus

Gi umiddelbar tilbakemelding på status på skriverutstyr. Når fargetoner er lav, kan du klikke på koblingen Bestill utstyr i det første vinduet for å bestille nye fargetonere.

Skriverjobber

Skriverjobb menyen inneholder informasjon om jobbliste siden og fullførte jobber -siden. Disse sidene viser detaljer om status for hver protokoll eller utskriftsjobbene

Skriverinnstillinger

For å endre skriverinnstillinger, se operatørpanelet eksternt.

Skriverserverinnstillinger

Bruk menyen skriverserverinnstillinger til å sette type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Kopier skriverinnstillinger

Kopier raskt skriverens innstillinger til en annen skriver eller andre skrivere på nettverket kun ved å angi hver skrifters IP-adresse.



MERK: Du må være nettverksadministrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Utskriftsvolum

Hold styr på utskriftstendenser, f.eks. papirforbruk og type jobber som skrives ut.

Dell ColorTrack

Begrens brukere som kan bruke fargemodus og maksimum antall ark de kan skrive ut. Du kan åpne Dell

ColorTrack-siden fra menyen Utskriftsvolum.

Skriverinformasjon

Få den informasjonen du trenger for serviceoppbringninger, inventarrapporter eller status på gjeldende minne og maskinkoder.

Skuffeinstillinger

Få informasjon om papirtype og -størrelse for hver skuffe.

E-postvarsel

Motta en e-post når skriveren trenger nytt utstyr eller inngripen. Skriv inn ditt navn eller hovedoperatørens navn i e-postlisteboksen for å bli varslet.

Sett passord

Lås operatørpanelet med et passord slik at andre brukere ikke uforvarende endrer skriverinnstillingene du har valgt.

 **MERK:** Du må være nettverksadministrator for å kunne bruke denne funksjonen.

Onlinehjelp

Klikk Hjelp for å gå til Dells nettsted og se *Brukerveiledningen* på den siden for å verifisere konfigurerte innstillinger.

Bestill tilbehør:

www.dell.com/supplies


Contact Dell Support at:

support.dell.com

Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Miljøinnstillinger for nettlesere

Dell anbefaler at du konfigurerer miljøinnstillingene for nettleserne dine for du bruker Dell Printer Configuration Web Tool.

 **MERK:** Sidene for den innebygde webserveren (EWS) kan være uleselige hvis du blar gjennom sidene som ble konfigurert av en nettleser med en annen språkinnstilling enn din nettleser.

For Netscape Communicator 7.1

Sette opp språk

1. Velg Innstillinger fra Rediger på menylinjen.
2. Velg Språk under Navigerings -gruppen.
3. Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen Foretrukket rekkefølge for språk .

ja, japansk, engelsk, fransk, italiensk, tysk, spansk, dansk, nederlandsk, finsk, norsk, polsk, portugisisk, svensk, tradisjonell kinesisk

Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Innstillinger fra Rediger på menylinjen.
2. Velg Proxy under Avansert i Navigerings gruppen.
3. Velg enten Direkte forbindelse til internett eller Manuell proxy-konfigurering. Hvis du velger Manuell proxy-konfigurering, angir du skriverens IP-adresse i Ingen proxy for: -boksen.

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, angir du `http://nnn.nnn.nnn.nnn/` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool.

For Internet Explorer 6.0/7.0

Sette opp språk

1. Velg Alternativer for internett fra Verktøy på menylinjen.
2. Velg Språk på fanen Generelt .
3. Angi språk i foretrukket rekkefølge i listen Foretrukket rekkefølge for språk .

For eksempel:
Italian (Italy) [it]
Spanish (Traditional Sort) [es]
German (Germany) [de]
French (France) [fr]

English [en] or English (United States) [en-us]

Sette skriverens IP-adresse til ikke-proxy

1. Velg Alternativer for internett fra Verktøy på menylinjen.
2. Velg Proxy-server under LAN-innstillinger på fanen Tilkoblinger.
3. Gjør ett av følgende.
 - o Fjern avkrysningen i boksen Direkte tilkobling til internett.
 - o Klikk Avansert og angi så skriverens IP-adresse i feltet Bruk ikke proxy-server for adresser som begynner med under Unntak.

Når du er ferdig med å sette språk og proxy, angir du `http://nnn.nnn.nnn.nnn/` (skriverens IP-adresse) i adressefeltet på nettleseren for å aktivere Dell Printer Configuration Web Tool.

Sidevisningsformat

Sidens layout er delt inn i tre deler.

Toppramme

Øverst på alle sider finnes topprammen. Når Dell Printer Configuration Web Tool er aktivert, vises gjeldene status og spesifikasjoner for skriveren i topprammen på hver side.

Følgende elementer vises i topprammen.

Dell Fargelaser 5110cn	Viser skriverens produktnavn.
IP-adresse:	Viser skriverens IP-adresse.
Sted:	Viser skriverens lokalisering. Stedet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden <i>Skriverserverinnstillinger</i> .
Kontaktperson:	Viser navnet på skriverens administrator. Navnet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden <i>Skriverserverinnstillinger</i> .
Skriverkonsoll	Viser status på skriverens operatørpanel og indikatorer. Dette oppdateres automatisk etter et satt intervall. intervallet kan endres i Grunnleggende informasjon på siden <i>Skriverserverinnstillinger</i> .
Hjelp	Koblinger til Dells nettsider. Se <i>Brukerveiledning</i> om den siden.
Skriver-bitmap	Viser skriver-bitmap. Menyten Skriverstatus vises i høyre ramme hvis du klikker på dette ikonet.

Venstre ramme

Til venstre på alle sider finnes venstre ramme. Titlene på menyene i venstre ramme er koblet til korresponderende menyer og sider. Du kan gå til den korresponderende siden ved å klikke på ikonene.

Følgende menyer vises i venstre ramme.

Skriverstatus	Koblinger til Skriverstatus menyen.
Skriverjobber	Koblinger til Skriverjobber menyen.
Skriverinnstillinger	Koblinger til Skriverinnstillinger menyen.
Skriverserverinnstillinger	Koblinger til Skriverserverinnstillinger menyen.
Kopier skriverinnstillinger	Koblinger til Kopier skriverinnstillinger menyen.
Utskriftsvolum	Koblinger til Utskriftsvolummenyen.
Skriverinformasjon	Koblinger til Skriverinformasjon menyen.
Skuffeinstillinger	Koblinger til Skuffeinstillinger menyen.
E-postvarsel	Koblinger til E-postvarsel menyen.
Sett passord	Koblinger til Sett passord menyen.
Onlinehjelp	Koblinger til Dells nettsider. Se <i>Brukerveiledninger</i> om den siden.
Bestill tilbehør:	Koblinger til Dells nettsider. Nettadresse: www.dell.com/supplies
Kontakt Dell Support:	Koblinger til Dells støttesider. Nettadresse: support.dell.com

Høyre ramme

Til høyre på alle sider finnes høyre ramme. Innholdet i høyre ramme korresponderer med menyen du velger i venstre ramme. For detaljer om elementene som vises i høyre ramme, se "[Details of Menu Items](#)."

Knapper i høyre ramme

Oppdateringsknapp

Mottar gjeldende skriverkonfigurering og oppdaterer nyeste informasjon i høyre ramme.

Bruk nye innstillinger-knappen

Sender nye innstillinger som settes i Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren. De gamle skriverinnstillingene vil erstattes av de nye innstillingene.

Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. Knapp

Sender nye innstillinger som settes i Dell Printer Configuration Web Tool til skriveren og starter skriveren på nytt. De gamle skriverinnstillingene vil erstattes av de nye innstillingene.

Gjenopprett innstillinger-knappen

Gjenoppretter de gamle innstillingene fra før endringer ble gjort. Nye innstillinger vil ikke sendes til skriveren.

Endre innstillingene for menyelementer

Enkelt menyer lar deg endre skriverinnstillingene med Dell Printer Configuration Web Tool. Når du går til disse menyene, vises autentiseringsdialogen på skjermen. Skriv inn navnet og passordet til skriverens administrator ved å følge anvisningene i dialogboksen.

Standard brukernavn er admin, og standard passord er tomt (NULL). Du kan endre kun passordet på Sett passord-siden i menyen Skriververserverinnstillinger. Brukernavnet kan ikke endres. Se "[Sett passord](#)" for mer informasjon.

Details of Menu Items

"Skriverstatus"		"Skriverstatus"
		"Skriverhendelser"
		"Skriverinformasjon"
"Skriverjobber"		"Jobbliste"
		"Fullførte jobber"
"Skriverinnstillinger"	"Skriverinnstillingsrapport"	"Menyinnstillinger"
		"Rapporter"
	"Skriverinnstillinger"	"Systeminnstillinger"
		"Parallele innstillinger"
		"Nettverksinnstillinger"*5
		"USB-innstillinger"*5

		"PCL-innstillinger"
		"PS-innstillinger"* 5
		"Panelinnstillinger"
"Skrivervedlikehold"		"Papirtetthet"
		"Juster BTR"
		"Juster Fuser"
		"Autoregistreringsjustering"
		"Fargeregistreringsjusteringer"
		"Rengjør fremkaller"
		"Tilbakestill standarder"
		"Tøm lager"* 1
		"Formatter harddisk"* 2
		"Ikke-Dell fargetoner"
		"Initialiser Utskriftsmåling"
		"Tilpasning av nettkobling"
"Utskriftsserverinnstillinger"	"Utskriftsserverrapporter"	"Oppsettside for skriverver"
		"NetWare oppsettside"* 3
		"Oppsettside for E-postvarsling"
	"Utskriftsserverinnstillinger"	"Grunnleggende informasjon"
		"Portinnstillinger"
		"Trådløst LAN"* 4
		"TCP/IP"
		"NetWare"* 3
		"SMB"* 3
		"AppleTalk"
		"E-postvarsel"
		"SNMP"
		"Bonjour (mDNS)* 2
	"Andre funksjoner"	"Sett passord"

	"Sikkerhet"*3
	"IPsec"*2
	"Nullstill skriverserver"
	"Utskriftsvolum"
"Kopier skriverinnstillinger"	"Kopier skriverinnstillinger"
	"Kopier skriverinnstillingsrapport"

*1 Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disken er satt til på, eller den alternative harddisken er installert.

*2 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative harddisken er installert.

*3 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis det alternative multiprotokollkortet er installert.

*4 Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative skriver-adapteren er installert.

*5 Dette elementet er kun tilgjengelig med PostScript-modeller.

Skriverstatus

Bruk menyen Skriverstatus til å sjekke status på forbruksvarer, harddisk og skriverens spesifikasjoner.

Følgende sider vises i menyen Skriverstatus.

Skriverstatus

Formål:

Å sjekke status på forbruksvarer og skuffer.

Verdier:

Fargetonernivå			Viser prosentandelen av gjenværende fargepatroner. Når skriveren er tom for farge, vises meldingen. Teksten <i>Bestill fargepatron</i> er koblet til Dells nettside for skriverutstyr.
Forbruksvarer	Status	OK	Indikerer at forbruksvarer er i orden.
		Tom	Indikerer at forbruksvarer er brukt opp.
Papirskuffer	Status	OK	Indikerer at det er noe papir i skuffen, men antallet er ukjent.
		Legg til papir	Indikerer at det ikke er noe papir i skuffen.
	Kapasitet		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
	Størrelse		Viser størrelsen på papiret i skuffen.
Utdataskuffe	Status	OK	Indikerer at skuffen er tilgjengelig..
		Full	Indikerer at skuffen ikke er tilgjengelig.
	Kapasitet		Viser papirskuffens maksimumskapasitet.
Omslag	Status	Lukket	Indikerer at dekselet er lukket.
		Åpen	Indikerer at dekselet er åpent.
Skrivertype			Viser type utskrift for skriveren din. Fargelaser vises vanligvis.
Utskriftshastighet			Viser skriverens utskriftshastighet.

Skriverhendelser

Formål:

Når skriverfeil oppstår, f.eks. *tom for papir* eller *tom for fargetoner*, vises detaljene i alle feilmeldinger eller -indikasjoner på siden Skriverhendelser.

Verdier:

Sted	Viser stedet der skriverfeilen oppsto.
Detaljer	Viser detaljer om skriverfeilen.

Skriverinformasjon

Formål:

Å verifisere skriverdetaljer, f.eks. maskinvarekonfigurering og programvareversjon. Denne siden kan også vises ved å klikke Skriverinformasjon i venstre ramme.

Verdier:

Dell servicemerkenummer		Vis Dells servicemerkenummer.
Merkenummer for aktiva		Viser skriverens produktnummer.
Serienummer for skriver		Viser skriverens serienummer.
Minnekapasitet		Viser minnekapasiteten.
Harddisk ^{*1}		Viser informasjon om skriverens harddisk.
Prosesorhastighet		Viser prosessorhastigheten.
Skriverrevisjonsnivå	Firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).
	Nettverk firmware versjon	Viser revisjonsdato (revisjonsnivå).

*1 Harddiskdrive vises bare hvis et harddiskkort er satt inn i en HDD-installerbar modell.

Skriverjobber

Menyen Skriverjobber inneholder informasjon på sidene Jobbliste og Fullførte jobber . Disse sidene viser detaljer om status angående hver protokoll eller utskriftsjobbene.

Jobbliste

Formål:

Å bekrefte utskriftsjobbene som behandles.

For å oppdatere skjermen, klikker du på knappen Oppdater.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Displays the file name of the job being printed.
Eier	Viser navnet på jobbeier&srq.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Jobbstatus	Viser status på jobben som skrives ut.
Vert I /F	Viser status på vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt på.

Fullførte jobber

Formål:

Å sjekke de fullførte utskriftsjobbene. Opp til de siste 22 utskriftsjobbene vises.

For å oppdatere skjermen, klikker du på knappen Oppdater.

Verdier:

ID	Viser jobb-ID-en.
Jobbnavn	Viser filnavnet på de fullførte utskriftsjobbene.
Eier	Viser navnet på jobbeier&srq.
Vertsnavn	Viser navnet på vertsmaskinen.
Utdataresultat	Viser status på fullførte utskriftsjobber.
Trykkingsnummer	Viser trykkingsnummeret
Antall ark	Viser antall ark i en utskriftsjobb.
Vert I /F	Viser status på vertsgrensesnittet.
Tid for sendt jobb	Viser datoen utskriftsjobben ble sendt på.

Skriverinnstillinger

Bruk menyen Skriverinnstillinger for å vise skriverinnstillingsrapporten og konfigurere skriverinnstillinger.

Følgende faner vises øverst i høyre ramme.

Skriverinnstillingsrapport

Fanen Skriverinnstillingsrapport inneholder sidene Menyinnstillinger og Rapporter.

Menyinnstillinger

Formål:

Å vise gjeldende innstillinger for operatørpanelmenyene.

Verdier:

Systeminnstillinger	Strømsparertid*	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparermodus 2 etter den har fullført en utskriftsjobb.
	Varseltone	Viser om skriveren lar lyde en alarm når en feil oppstår.
	Tidsavbrudd	Angir hvor lenge skriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen.
	Panelspråk	Viser språket teksten på operatørpanelet vises på.
	Automatisk logg utskrift	Viser om skriveren skriver ut logger automatisk.
	Utskrifts-ID	Viser stedet hvor bruker-ID-en skrives ut.
	Skriv ut tekst	Viser om skriveren skriver ut PDL-data, som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar dem.
	Innsettingsposisjon for bannerark	Viser posisjonen til bannerarket.
	Angi skuffe for bannerark	Viser skuffen bannerarket ligger i.
	Bytt skuffe	Viser om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.
	mm/tomme	Bytter måling mellom milimeter og tommer.
	RAM disk	Viser om minne skal allokeres til RAM-diskfilssystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Dette

		elementet er kun tilgjengelig hvis det valgfri minnekortet på 256 MB eller mer er installert, og hvis den alternative harddisken ikke er installert.
Parallelle innstillinger	ECP	Viser ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt.
	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
Nettverksinnstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
USB-innstillinger	Adobe Protocol	Viser PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
PCL-innstillinger	Papirskuffe	Viser inndataskuffen.
	Papirstørrelse	Viser standard papirstørrelse.
	Egendefinert størrelse - X	Viser størrelsen i x-aksen.
	Egendefinert størrelse - Y	Viser størrelsen i y-aksen.
	Tilpasning	Viser hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.
	Tosidig	Viser om det skal gjøres duplekser som standard for alle utskriftsjobber.
	Font	Viser standardfont fra de registrerte fontene i skriveren.
	Symbolsett	Viser et symbolsett for en spesifisert font.
	Fontstørrelse	Viser fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
	Fonthøyde	Viser fontbredden på skalerbare monospace-fonter.
	Formlinje	Viser antall tegn på en linje.
	Mengde	Viser antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi.
	Bildeforbedring	Viser om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres.
	Hex-dump	Viser om Hex-dump -funksjonen er på eller av.
	Kladdmodus	Viser om det skal skrives ut i kladdmodus.
Linjeavslutning	Viser om linjeavslutning skal settes.	

	Standard farge	Viser fargemodusinnstillingen.
PS-innstillinger	PS feilrapport	Viser om skriveren skriver ut feilinnhold for en PostScript-feil.
	PS jobb tidsavbrudd	Viser ytelsestid for en PostScript-jobb.
	Papirvalgmodus	Viser skuffen som er valgt i PostScript-utskrift.
Panelinnstillinger	Panellås	Viser om panelet er låst med et passord.
Papirtetthet	Vanlig	Viser papirtettheten for vanlig papir.
	Etikett	Viser papirtettheten for etiketten.
Juster BTR	Vanlig	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig tykt papir.
	Transparent	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente.
	Omslag	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslag.
	Omslag tykke	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykke omslag.
	Etikett	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter.
	Overtrukket	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket tykt papir.
	Konvolutt	Viser spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter.
Juster Fuser	Vanlig	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir.
	Vanlig tykt	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig tykt papir.
	Transparent	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for transparente.
	Omslag	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for omslag.
	Omslag tykke	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for tykke omslag.

	Etikett	Viser temperaturinnstillingene for fusere nfor etiketter.
	Overtrukket	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir.
	Overtrukket tykt	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket tykt papir.
	Konvolutt	Viser temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter.
Autoregistreringsjustering	Autoregistreringsjustering	Viser om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
Ikke-Dell fargetoner	Ikke-Dell fargetoner	Viser om en etterfylt fargepatron skal brukes.
Tilpasning av nettkobling	Velg URL for ny bestilling	Velger URL angitt for Regular eller Premier.
	Regular	Viser Regular-linken.
	Premier	Viser Premier-linken.
Skuffeinstillinger	Skuffe 1 papirtype	Viser type papir som er lastet i standard 500-arkskuffe.
	Skuffe 2 papirtype	Viser type papir som er lastet i den alternative 500-arks skuffemodulen eller 1000-arkmodulen.
	Skuffe 3 papirtype	Viser type papir som er lastet i den alternative 1000-arkmodulen.
	Skuffe 4 papirtype	Viser type papir som er lastet i den alternative 1000-arkmodulen.
	MPF-modus	Viser papirstørrelse og -type når papir er lastet i universalmateren.
	Vis pop-up	Viser en pop-upmeny når papir lastes i universalmateren.
	MPF papirtype	Viser papirtypen som er lastet i universalmateren.
	MPF papirstørrelse	Viser papirstørrelsen som er lastet i universalmateren.

*1 Når strømsparermodus er aktiv, kan du ikke endre innstillingene for Skriverinnstillinger, Kopier skriverinnstillinger (der innstillingene kopieres) Dell ColorTrack og Tran.innstillinger. Du må endre innstillingene etter at du slår av strømsparermodus.

Rapporter

Formål:

Å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Verdier:

Skriverinnstillinger	Klikk Start -knappen for å skrive ut Skriverinnstillingssiden.
Panelinnstillinger	Klikk Start-knappen for å skrive ut panelinnstillingssiden.
PCL fontliste	Klikk Start-knappen for å skrive ut PCL-fontliste.
PCL makroliste	Klikk Start-knappen for å skrive ut PCL-makroliste.
Jobbhistorie	Klikk Start-knappen for å skrive ut Jobbhistoriesiden.
Feilhistorie	Klikk Start-knappen for å skrive ut Feilloggsiden.
PS fontliste	Klikk Start -knappen for å skrive ut PS-fontliste.
Utskriftsmåler	Klikk Start-knappen for å skrive ut Utskriftsmålersiden.
Fargetestsiden	Klikk Start-knappen for å skrive ut Fargetestsiden.
Lagrede dokumenter	Klikk Start -knappen for å skrive ut siden Dokumenter. Dette elementet er kun tilgjengelig når RAM-disk er satt til på etter den alternative harddisken er installert.

Skriverinnstillinger

Fanen Skriverinnstillinger inneholder sidene systeminnstillinger, parallelle innstillinger, nettverksinnstillinger, USB-innstillinger, PCL-innstillinger, PS-innstillinger og panelinnstillinger.

Systeminnstillinger

Formål:

Å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.

Verdier:

Strømsparertid	Viser hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparermodus etter den har fullført en utskriftsjobb i minutter mellom 5 og 60.
Varseltone	Angir om skriveren lar lyde en alarm når en feil oppstår.
Tidsavbrudd	Angir hvor lenge skriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen. Når dette tidsavbruddet utløper, avbrytes utskriftsjobben.
Panelspråk	Bestemmer språket på teksten på operatørpanelet .
Automatisk logg utskrift	Angir om skriveren skriver ut logger automatisk.
Utskrifts-ID	Angir stedet hvor bruker-ID-en skrives ut.
Skriv ut tekst	Angir om skriveren skriver ut PDL-data, som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar dem.
Innsetningsposisjon for bannerark	Spesifiserer posisjonen til bannerarket.
Angi skuffe for bannerark	Angir skuffen bannerarket ligger i.
Bytt skuffe	Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.
mm/tomme	Bytter måling mellom milimeter og tommer.
RAM disk	Angir om minne skal allokeres til RAM-diskfilssystemet for funksjonene Sikker utskrift og Lagre utskrift. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis det valgfri minnekortet på 256 MB eller mer er installert, og hvis den alternative harddisken ikke er installert.

Parallele innstillinger

Formål:

Å konfigurere det parallelle grensesnittet.

Verdier:

ECP	Angir ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt.
Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.

Nettverksinnstillinger

Formål:

Å angi PostScript-kommunikasjonsprotokollen for denne skriveren.

Verdier:

Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
----------------	---

USB-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som innvirker på en USB-port.

Verdier:

Adobe Protocol	Angir PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt.
----------------	---

PCL-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PCL emuleringskriverspråk.

Verdier:

Papirskuffe	Spesifiserer inndataskuffen.
Papirstørrelse	Viser standard papirstørrelse.
Egendefinert størrelse - X	Viser størrelsen i x-aksen.
Egendefinert størrelse - Y	Viser størrelsen i y-aksen.
Tilpasning	Angir hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.
Tosidig	Setter dupleks-utskrift som standard for alle utskriftsjobber.
Font	Angir standardfont fra de registrerte fontene i skriveren.
Symbolsett	Angir et symbolsett for en spesifisert font.
Fontstørrelse	Spesifiserer fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.
Fonthøyde	Spesifiserer fontbredden på skalerbare monospace-fonter.

Formlinje	Spesifiserer antall tegn på en linje.
Mengde	Setter antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi.
Bildeforbedring	Angir om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres.
Hex-dump	Angir om kilden til et utskriftsjobbproblem skal isoleres. Hvis Hex-dump er valgt, skrives alle data som er sendt til skriveren ut i hexadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.
Kladdmodus	Angir om det skal skrives ut i kladdmodus.
Linjeavslutning	Setter linjeavslutning.
Standard farge	Setter fargemodus til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes når innstillingen for fargeutskriftsmodus ikke er angitt for utskriftsjobben som er sendt til skriveren.

PS-innstillinger

Formål:

Å endre skriverinnstillinger som kun har innvirkning på jobber som bruker PostScript emuleringskriverspråk.

Verdier:

PS feilrapport	Angir om skriveren skriver ut feilinnhold for en PostScript-feil.
PS jobb tidsavbrudd	Spesifiserer ytelsestid for en PostScript-jobb.
Init PS-disk	Fjerner PS-fontene som er lagret på den alternative harddisken. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternativeharddisken er installert.
Papirvalgmodus	Angir måten skuffe velges for PostScript-modus.

Panelinnstillinger

Formål:

Å sette eller endre passord for å begrense tilgangen til menyene fra operatørpanelet.

Sett passordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Sett passord i Skriverserverinnstillinger.

Verdier:

Panellås	Angir om tilgang til menyene skal begrenses.
Nytt passord	Setter et passord for å begrense tilgangen til menyene.
Angi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.

Skrivervedlikehold

Fanen Skrivervedlikehold omfatter sidene Papirtetthet, Juster BTR, Juster Fuser, Autoregistreringsjustering, Fargeregistreringsjusteringer, Rengjør fremkaller, Tilbakestill standarder, Tøm lager, Format HDD, Ikke-Dell fargetoner, Initialiser Utskriftsmåling og Tilpasning av nettkobling.

Papirtetthet

Formål:

Å spesifisere papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal
Etikett	Lett
	Normal

Juster BTR

Formål:

Å spesifisere spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig papir.
Vanlig tykt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for vanlig tykt papir.
Transparent	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for transparente.
Omslag	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for omslag.
Omslag tykke	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for tykke omslag.
Etikett	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for etiketter.
Overtrukket	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket papir.
Overtrukket tykt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for overtrukket tykt papir.
Konvolutt	Setter spenningsinnstillingene for overføringsrullen for konvolutter.

Juster Fuser

Formål:

Å spesifisere temperaturinnstillingsverdier for fuseren.

Verdier:

Vanlig	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig papir.
Vanlig tykt	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for vanlig tykt papir.
Transparent	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for transparente.
Omslag	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for omslag.
Omslag tykke	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for tykke omslag.
Etikett	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for etiketter.
Overtrukket	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket papir.
Overtrukket tykt	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for overtrukket tykt papir.
Konvolutt	Setter temperaturinnstillingene for fuseren for konvolutter.

Autoregistreringsjustering

Formål:

Angir om fargeregistreringen skal justeres automatisk.

Verdier:

Autoregistreringsjustering	Angir om fargeregistreringen skal justeres automatisk.
----------------------------	--

Fargeregistreringsjusteringer

Formål:

Å skrive ut fargeregistreringsskjemaet og justere fargeregistrering ut fra det skjemaet.

Denne funksjonen kreves utført etter at skriveren settes opp eller flyttes.

Verdier:

Autokorrigerings	Klikk Start for å justere fargeregistrering automatisk.	
Fargeregistreringsskjema	Klikk Start for å skrive ut fargeregistreringsskjemaet.	
Angi tall	Gul	Spesifiserer verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet.
	Magenta	
	Cyan	

Rengjør fremkaller

Formål:

Når utskrift repeteres kan en fargetoner blandes med en annen i fremkalleren. Når dette oppstår, kan du bruke denne funksjonen. Bruk av funksjonen tar opp en del toner.

Verdier:

Gul	Klikk Start -knappen for å rengjøre fremkalleren.
Magenta	
Cyan	
Svart	

Tilbakestill standarder

Formål:

Å initialisere NV (ikke-flyktig)-minnet. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

Verdier:

Tilbakestill standarder og start skriver på nytt.	Klikk Start for å initialisere NVM-minne.
---	---

Tøm lager

Formål:

Å slette alle filer som er lagret som Sikker utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken eller den alternative harddisken. Dette elementet er kun tilgjengelig hvis RAM-disken er satt til Aktiver eller den alternative harddisken er installert.

Verdier:

Tøm lager	Klikk Start for å fjerne alle filer som er lagret på RAM-disken eller den alternative harddisken.
-----------	---

Formatter harddisk

Formål:

Å formattere den alternative harddisken. Alle fonter, skjema og filer for Sikker utskrift og Korrekturutskrift lagret på den alternative harddisken fjernes. Data relatert til PostScript fjernes ikke. For å fjerne data relatert til PostScript, se "[Init PS-disk](#)". Dette elementet er kun tilgjengelig hvis den alternative harddisken er installert.

Verdier:

Formatter harddisk	Klikk Start for å formattere den alternative harddisken.
--------------------	--

Ikke-Dell fargetoner

Formål:

Angir om påfylt fargepatron skal brukes eller ikke. Når denne innstillingen er på, kan du bruke fargepatroner fra andre leverandører.

Verdier:

Ikke-Dell fargetoner	Opphever fabrikkinnstillingen for fargetoner . Bruk av ikke-Dell-fargepatroner kan føre til at enkelte skriverfunksjoner blir deaktivert, samt at utskriftskvaliteten og skriverstabiliteten kan reduseres. Dell anbefaler kun Dell fargepatroner for skriveren din. Dell gir ingen garantidekning for problemer forårsaket av bruk av tilbehør, deler eller komponenter fra andre leverandører enn Dell.
----------------------	--

Initialiser Utskriftsmåling

Formål:

Å initialisere Utskriftsmåleren.

Verdier:

Initialiser Utskriftsmåling	Klikk Start for å formattere Utskriftsmåleren.
-----------------------------	--

Tilpasning av nettkobling

Formål:

Å konfigurere koblingen som brukes til bestilling av utstyr.

Verdier:

Velg URL for ny bestilling	Velger URL angitt for Regular eller Premier.
Regular	Viser Regular-linken.
Premier	Viser Premier-linken.

Kopier skriverinnstillinger

Menyen Kopier skriverinnstillinger inneholder sidene Kopier skriverinnstillinger og Kopier skriverinnstillingsrapport.

Kopier skriverinnstillinger

Formål:

Å kopiere skriverinnstillinger til en eller flere skrivere av samme modell.

Bruk passordet til denne skriveren.

For å kopiere innstillingene til en annen skriver, spesifiserer du IP-adressen og passordet innstillingene er kopiert til i tekstboksen IP-adresse og tekstboksen Passord . Klikk så på knappen Kopier innstillingene til verten i listen over. Kopiering av innstillingene er fullført. The connection time-out period is 60 seconds. Etter det kan du sjekke om innstillingene ble kopiert eller ikke på denne siden. Dessuten må du sjekke menyen Kopier innstillingene til verten i listen over og start maskinen på nytt i Dell Printer Configuration Web Tool i målskriveren for å verifisere at innstillingene ble kopiert.

Hvis innstillingene kan kopieres, men skrivekonfigurasjonen er forskjellige, blir bare innstillingene for samme elementer kopiert. Printer settings are simultaneously copied to printers of up to 10 IP addresses.

Kopier skriverinnstillingsrapport

Formål:

Å verifisere kopieringshistorie etter at skriveren er slått på.

Utskriftsserverinnstillinger

Bruk menyen Skriververserverinnstillinger til å sette type skrivergrensesnitt og nødvendige vilkår for kommunikasjon.

Følgende faner vises øverst i høyre ramme.

Utskriftsserverrapporter

Fanen Skriververserverrapporter inneholder Oppsettsside for skriververserver, NetWare-oppsettssiden og E-postvarselsiden.

Oppsettsside for skriververserver

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for TCP/IP-protokoll og utskriftsreporter. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger.

Verdier:

Eternett* ^{1,*2}	Eternett-innstillinger		Viser gjeldende innstillinger for Ethernet-overføringsrate og duplex-innstillingene.
	Gjeldende Eternett-innstillinger		Viser gjeldende Ethernet-innstillinger.
	MAC-adresse		Viser skriverens MAC-adresse.
Trådløse innstillinger* ³	SSID		Viser navnet som identifiserer nettverket.
	Nettverkstype		Viser nettverkstypen fra enten Ad-hoc- eller Infrastrukturmodus.
	MAC-adresse		Viser MAC-adressen for den trådløse skriver-adapteren.
	Koblingskanal		Viser kanalnummeret for koblingen.
	Koblingskvalitet		Viser kvaliteten på koblingen.
TCP/IP-innstillinger	IP-modus		Viser IP-modusen.
	Isännän nimi		Viser vertsnavnet.
	IPv4	IP-adressemodus	Viser modusen for IP-adresse.
		IP-adresse	Viser IP-adressen.
		Subnettmaske	Viser nettverksmasken.
		Gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
	IPv6	Bruk manuell adresse	Viser om IP-adressen skal innstilles manuelt.
		Manuell adresse	Viser IP-adressen.
		Tilstandsløs adresse 1-3	Viser de tilstandsløse adressene.
		Adresse for lokal kobling	Viser lokal adresse til koblingen.
		Manuell gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
		Autokonfigurerer gateway-adresse	Viser gateway-adressen.
	DNS* ³	IPv4	Hent DNS serveradresse fra DHCP

		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS serveradresse.
IPv6		Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Viser om en DNS-serveradresse skal hentes automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Gjeldende DNS serveradresse	Viser DNS serveradresse.
	DNS dynamisk oppdatering (IPv4) *2		Viser status på funksjonen DNS dynamisk oppdatering.
	DNS dynamisk oppdatering (IPv6) *2		Viser status på funksjonen DNS dynamisk oppdatering.
	Genererer søkeliste automatisk		Viser om det skal genereres en søkeliste automatisk.
	Søk etter domenenavn		Viser domenenavnet for søk.
	Tidsavbrudd		Viser intervallet for tidsavbrudd.
	Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning		Viser om funksjonen DNS-navneoppløsning skal brukes.
WINS*4	WINS-modus		Viser innstillingene for WINS-adressemodus.
	WINS primærserver		Viser den primære WINS-serveradressen.
	WINS sekundærserver		Viser den sekundære WINS-serveradressen.
LPD	Portstatus		Viser portstatus.
	Tidsavbrudd for tilkobling		Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
Port9100	Portstatus		Viser portstatus.
	Portnummer:		Viser portnummer.
	Tidsavbrudd for tilkobling		Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
IPP*4	Portstatus		Viser portstatus.
	Skriver URI		Viser skriver-URI.
	Tidsavbrudd for tilkobling		Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
	Portnummer:		Viser portnummer.

	Maksimalt antall sesjoner		Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
WSD*3	Portstatus		Viser WSD-portstatusen.
	Portnummer:		Viser WSD-portnummeret.
	Motta tidsavbrudd		Viser tidsavbruddperioden for mottak.
	Tidsavbrudd for melding		Viser tidsavbruddperioden for melding.
	Maksimum antall TTL		Viser maksimalt antall TTLer.
	Maksimum antall meldinger		Viser maksimalt antall meldinger.
HTTP	Portstatus		Viser portstatus.
	Portnummer:		Viser portnummer.
	Samtidige tilkoblinger		Viser antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling		Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
FTP	Portstatus		Viser portstatus.
	Tidsavbrudd for tilkobling		Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
SMB*4	Portstatus		Viser portstatus.
	Vertsnavn		Viser vertsnavnet.
	Arbeidsgruppe		Viser arbeidsgruppenavnet.
	Maksimalt antall sesjoner		Viser maksimalt antall sesjoner.
	Unicode-støtte		Viser status på funksjonen Unicode-støtte.
	Automatisk mastermodus		Viser status på funksjonen Automatisk mastermodus.
	Krypter passord		Viser status på funksjonen Krypter passord.
	Jobb tidsavbrudd		Viser tidsavbruddperioden.
	Tidsavbrudd for tilkobling		Viser tidsavbruddperioden for tilkoblingen.
AppleTalk*4	Portstatus		Viser portstatus.
	Skriver		Viser skriverens navn som brukes i AppleTalk.

	AppleTalk sone		Viser AppleTalk-sonenavnet.
	AppleTalk type		Viser AppleTalk-type.
	Forsinkelse i starttid		Spesifiserer tidsperioden for start av utskrift i sekunder.
Bonjour (mDNS) ^{*4}	Portstatus		Viser portstatus.
	Vertsnavn		Viser vertsnavnet.
	Skrivernavn		Vis skrivernavnet.
SNMP-agent	Portstatus		Viser portstatus.
	Trap-melding 1-4		Viser statusen til funksjonen Trap-melding og IP-adresse.
	Autentifiser trap-feil		Viser status på Autentifiser trap-feil.
IPsec-innstillinger	Protokoll		Viser protokollstatus.
	IKE		Vises for å bruke en forhåndsdelte nøkkel for IKE-godkjenning.
	IKE SA-livstid		Viser levetiden til IKE SA.
	IPsec SA-livstid		Viser levetiden til IPsec SA.
	DH-gruppe		Viser DH-gruppe.
	PFS		Viser PFS-status.
	IPv4-adresse for ekstern datamaskin		Viser IP-adressen det skal kobles til.
	IPv6-adresse for ekstern datamaskin		Viser IP-adressen det skal kobles til.
	Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon		Viser status for funksjonen Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon.
IP-filter (IPv4) ^{*5}	Tilgangsliste		Viser en liste med IP-adresser som er tillatt eller nektet tilgang til skriveren.

*1 Eternett-innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

*2 Når du bruker tilkoblet LAN, vises Eternett. Når du bruker trådløs LAN, vises Trådløs LAN.

*3 En alternativ trådløs skriver-adapter kreves for å vise trådløse innstillinger.

*4 Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise disse elementene.

*5 Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

NetWare oppsettside

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for IPX/SPX og Netware. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger.

Verdier:

IPX/SPX- innstillinger	Frametype	Viser den aktive frametypen.
	Gjeldende frametype	Viser gjeldende frametype.
	Nettverksadresse	Viser IPX-nettverksadressen.
NetWare	Portstatus	Viser portstatus. Hvis NetWare er implementert, vises også status på IPX/SPX og TCP/IP.
	Navn på innretning	Viser skrivernavnet.
	Aktiv modus	Viser gjeldende modus for Aktiv modus.
	Trenavn	Viser trenavnet.
	Kontekstnavn	Viser kontekstnavnet for skriververserverobjektet.
	Filservernavn	Viser filservernavnet.
	Registreringsintervall	Viser tidsintervallet.
	NCP-pakkebrudd	Viser status, samt om NCP-pakkebrudd skal brukes.
	Statusinformasjon	Viser meldinger i henhold til skriverens tilstand.
SLP	Aktiv oppdagelse	Viser om aktivt funn er aktivert.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise oppsettssiden for NetWare Setup.

Oppsettside for E-postvarsling

Formål:

Å verifisere gjeldende innstillinger for SMTP/POP som brukes til e-postfunksjonen og E-postvarsel funksjonen. På denne siden kan du kun verifisere elementers innstillinger. Hvis du vil endre innstillingene, må du gå til sidene på fanen Skriververserverinnstillinger.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Portstatus		Viser portstatus.
	Primær SMTP-gateway		Viser primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer		Viser SMTP-portnummer.
	Autentifisering for e-postsending		Viser autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	POP3 serveradresse		Viser POP3 serveradresse.
	POP3 portnummer		Viser POP3 portnummer.
	Returadresse		Viser IP-adressen til servere som er tikoblet med SMTP-protokoll ved inngående data.
	SMTP servertilkobling		Viser status på SMTP-servertilkobling.
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1		Viser akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel spesifisert i E-postliste 1.
	E-postliste 2		Viser akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel spesifisert i E-postliste 2.
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om serviceoppringninger.
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Viser status og om et E-postvarsel skal mottas om serviceoppringninger.

Utskriftsserverinnstillinger

Fanen Utskriftsserverinnstillinger omfatter sidene grunnleggende informasjon, posrtinnstillinger, Trådløst LAN, TCP/IP, NetWare, SMB, AppleTalk, E-postvarsel, Bonjour (mDNS), og SNMP.


Grunnleggende informasjon

Formål:

Å konfigurere skriverens grunnleggende informasjon.

Verdier:

Systeminnstillinger	Skrivernavn	Angir navnet på skriveren opp til 31 alfanumeriske tegn.	
	Navn på innretning	Spesifiser navnet på enheten opp til 31 alfanumeriske tegn.	
	Sted	Angir stedet for skriveren opp til 63 alfanumeriske tegn.	
	Kontaktperson	Angir kontaktnavn, nummer og annen informasjon om skriveradministratoren og servicesenteret opp til 63 alfanumeriske tegn.	
	Administrators E-postadresse	Angir kontaktadressen for skriveradministratoren og servicesenteret opp til 63 alfanumeriske tegn.	
EWS-innstillinger	Automatisk oppdatering	På	Oppdaterer innholdet for statussidene automatisk.
		Av	Oppdaterer ikke statussidene automatisk.
	Intervall for automatisk oppdatering	Setter tidsintervallet for oppdatering av statussidene automatisk fra 15 til 600 sekunder.	

 **MERK:** Funksjonen Automatisk oppdatering gjelder for innholdet i topprammen, skriverstatus-siden, jobbliste-siden og fullførte jobber-siden.

Portinnstillinger

Formål:


Å angi om utskriftsporter og administrasjonsprotokoller skal aktiveres eller deaktiveres.

Verdier:

Eternett* ¹	Eternett-innstillinger	Auto	Finner Ethernet-overføringsrate og dupleks-innstillinger automatisk.
		10Base-T halv Dupleks	Velger 10Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		10Base-T full Dupleks	Velger 10Base-T full Dupleks som standardverdi.
		100Base-TX halv Dupleks	Velger 100Base-T halv Dupleks som standardverdi.
		100Base-TX full Dupleks	Velger 100Base-T full Dupleks som standardverdi.
	Gjeldende Eternett-innstillinger	Viser gjeldende innstillinger for Eternett.	
MAC-adresse	Viser skriverens MAC-adresse.		
Portinnstillinger	LPD	Velg avkrysningsboksen for å aktivere LPD.	
	Port9100	Select the check box to enable the Port9100.	
	IPP* ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere IPP-porten.	
	WSD	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere WSD-porten.	
	FTP	Velg avkrysningsboksen for å aktivere FTP-porten.	
	SMB* ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere SMB. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. TCP/IP og NetBEUI kan velges samtidig som transportprotokoll.	
	NetWare* ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere NetWare-porten. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. IPX/SPX og TCP/IP kan velges samtidig som transportprotokoll.	
	AppleTalk* ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere AppleTalk-porten.	
	Bonjour (mDNS)* ²	Velg avkrysningsboksen for å aktivere Bonjour(mDNS)-funksjonen.	
	E-postvarsel	Velg avkrysningsboksen for å aktivere funksjonen E-postvarsel.	
	SNMP-agent	Velg avkrysningsboksen for å aktivere SNMP. Du kan også konfigurere transportprotokollen som skal brukes. UDP og IPX kan velges samtidig som transportprotokoll. IPX er kun tilgjengelig når multiprotokollkortet er installert.	

*¹ Eternett-innstillingene vises ikke når den alternative trådløse skriver-adapteren er installert.

*² Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise disse elementene.

 **MERK:** Innstillingene i elementet Portinnstillinger vil kun bli gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Når du endrer eller setter dette elementet, klikker du på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å ta i bruk nye innstillinger.


Trådløst LAN

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for trådløst nettverk.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Angir nettverkstypen enten fra Ad-hoc- eller Infrastruktur.
	MAC-adresse	Viser MAC-adressen til skrivens trådløse nettverksadapter.
	Koblingskanal	Viser kanalnummeret til skriverens trådløse forbindelse.
	Koblingskvalitet	Viser kvaliteten på skrivens trådløse nettverksforbindelse.
Sikkerhetsinnstillinger	Kryptering	Velg sikkerhetsmetode fra listen.
	WEP Key 1-4	Spesifiserer passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 bytes kun når WEP 128bit eller WEP 64bit er valgt til Kryptering.
	Overføringsnøkkel	Spesifiserer overføringsnøkkel fra listen.
	Passfrase	Spesifiserer passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 bytes kun når WPA-PSK AES eller WPA-PSK TKIP er valgt til Kryptering.

 **MERK:** Velg WPA-PSK AES for å innstille WPA2-PSK.

 **MERK:** En alternativ trådløs skriver-adapter kreves for å vise siden Trådløs.

TCP/IP

Formål:

Å konfigurere IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse for skriveren.

Verdier:

TCP/IP- innstillinger	IP-modus		Angir IP-modusen.
	I sännän nimi		Angir vertsnavnet.
	IPv4	IP-adressemodus	Velger modusen for IP-adresse.
		Manuell IP-adresse	Innstiller IP-adressen.
		Manuell Subnettmaske	Innstiller nettverksmasken.
		Manuell gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
	IPv6	Bruk manuell adresse	Merk av i avmerkingsboksen for å innstille IP-adressen manuelt.
		Manuell adresse	Innstiller IP-adressen.
		Manuell gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
	DNS	DNS domenenavn* ¹	
IPv4		Hent DNS serveradresse fra DHCP	Merk av i avmerkingsboksen for å få DNS-serveradresse automatisk fra DHCP-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Innstiller DNS-serveradresse.
IPv6		Hent DNS serveradresse fra DHCPv6-lite	Merk av i avmerkingsboksen for å få DNS-serveradresse automatisk fra DHCPv6-lite-serveren.
		Manuell DNS serveradresse	Innstiller DNS-serveradresse.
DNS dynamisk oppdatering (IPv4)* ¹		Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske DNS-oppdateringer.	
DNS dynamisk oppdatering (IPv6)* ¹		Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere dynamiske DNS-oppdateringer.	
Genererer søkeliste automatisk* ¹		Velg avmerkingsboksen for å generere søkelisten automatisk.	
Søk etter domenenavn* ¹		Angir søkedomenenavnet. Opp til 255 alfanumeriske tegn, punktum og bindestreker kan brukes. Hvis må angi mer enn ett domenenavn, må du separere dem ved bruk av komma eller semikolon.	

	Tidsavbrudd* ¹	Angir tidsavbruddperioden mellom 1 og 60 sekunder.
	Prioritet til IPv6 DNS-navneoppløsning	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere funksjonen DNS-navneoppløsning.
WINS* ¹	WINS-modus	Velg avkrysningsboksen for å få WINS -serveradresse automatisk fra DHCP-serveren.
	WINS primærserver	Setter WINS-serveradressen i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Merk at verdiene 127 og 224 til 254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.
	WINS sekundærserver	Setter et backup WINS-serveradresse i formatet <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> . Hver del av <i>nnn.nnn.nnn.nnn</i> er en verdi mellom 0 og 254. Merk at verdiene 127 og 224 til 254 ikke er gyldige for de første tre sifrene.
LPD	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)	For å sette IP-filterinnstillingene, klikker du på IP-filter. Siden " IP-filter (IPv4) " vises.
Port9100	Portnummer	Velger portnummeret fra 9000 til 9999.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	IP-filter (IPv4)	For å sette IP-filterinnstillingene, klikker du på IP-filter. Siden " IP-filter (IPv4) " vises.
IPP* ¹	Skriver URI	Viser skriver-URI.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
	Portnummer:	Viser portnummeret for mottak av av anmodninger fra klienten.
	Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
WSD	Portnummer:	Innstill portnummeret fra 8000 til 9999.
	Motta tidsavbrudd	Innstill tidsavbruddperioden for mottak fra 1 til 65535 sekunder.
	Tidsavbrudd for melding	Innstill tidsavbruddperioden for melding fra 1 til 60 sekunder.
	Maksimum antall TTL	Innstill maks. antall TTLer fra 1 til 10.
	Maksimum antall meldinger	Innstill maks. antall meldinger fra 10 til 20.
HTTP	Portnummer:	Setter portnummeret til 80 og 9000 til 9999.

	Samtidige tilkoblinger	Viser maksimalt antall tilkoblinger som ble mottatt samtidig av klienten.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 255 sekunder.
FTP	Passord	Sett om passordet skal aktiveres eller deaktiveres. Spesifiserer også passordverdien opp til sju tegn.
	Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 1 til 1000 sekunder.
IP-filter (IPv4) *2	Tilgangsliste	Angi IP-adressen som legges til IP-filterlisten.
	Subnettmaske	Angi subnettmaske.
	Drift	Velg mellom Deaktiver, Tillat eller Avslå. Valg av Deaktiver deaktiverer IP-filterfunksjonen. Valg av Tillat (eller Avslå) tillater (eller blokkerer) imidlertid nettverkstilgangen fra IP-adressene som er registrert på IP-filterlisten.

*1 Et alternativt multiprotokollkort kreves for bruk.

*2 Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

NetWare

Formål:


Å konfigurere detaljerte innstillinger for IPX/SPX og NetWare.

Verdier:

IPX/SPX-innstillinger	Frametype	Auto	Angir den aktive frametypen automatisk.
		Ethernet II	Velger Ethernet II frametype.
		Ethernet 802.3	Velger IEEE802.3 frametype.
		Ethernet 802.2	Velger IEEE802.2 frametype.
		Ethernet SNAP	Velger SNAP frametype.
	Gjeldende frametype	Viser gjeldende frametype.	
Nettverksadresse	Viser IPX-nettverksadressen.		

NetWare	Device Name* ¹		Angir skrivernavn opp til 47 alfanumeriske tegn. For PServer-modus setter du skriververservernavn (objektnavn for skriververserver). Hvis ingenting angis, forblir de opprinnelige innstillingene gyldige.
	Aktiv modus	Bindery: PServer-modus	Velger dette alternativet ved bruk av Bindery: PServer-modus
		Directory: PServer-modus	Velger dette alternativet ved bruk av Directory: PServer-modus
	Tree Name* ¹		Spesifiser trenavnet opp til 32 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Directory: PServer-modus eller Directory: RPrinter-modus er valgt.
	Kontekstnavn		Angir kontekstnavnet på Skriververserverobjekt opp til 255 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Directory: PServer-modus
	File Server Name* ¹		Spesifiser filservernavnet opp til 47 alfanumeriske tegn. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus er valgt.
	Registreringsintervall		Setter tidsintervallet fra utskriftsdata kommer inn i utskriftskøen til utskriften starter. The setting range is from 1 to 1000 seconds. Hvis ingenting angis, forblir de opprinnelige innstillingene gyldige. Konfigurer dette elementet kun når Bindery: PServer-modus eller Directory: PServer-modus er valgt.
	NCP-pakkebrudd	På	Bruker NCP-pakkebrudd.
		Av	Bruker ikke NCP-pakkebrudd.
	Passord		Spesifiser skriververserverpassord opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Bekreft passord		Angi passordet igjen.
Statusinformasjon		Viser status på NetWare.	
SLP	Aktiver Discovery		Velg avkrysningsboksen for å aktivere Discovery.

1 Følgende tegn kan ikke brukes: semikolon (;), colon (:), asterisk (), spørsmålsteget (?), punktum (.), komma (,), yen (¥), backslash (\), anførselsteget ("), større enn og mindre enn-teget (< >), klammer ([]), operasjonsteget (+, = eller ~), pipe (|), skråstrek (/) og mellomrom ().

 **MERK:** Innstillingene i NetWare vil kun bli gyldige etter at NetWare eller skriveren er startet på nytt. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise NetWare-siden.


SMB

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for SMB.

Verdier:

Vertsnavn	Spesifiser vertsnavnet opp til 15 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.	
Arbeidsgruppe	Spesifiser arbeidsgruppenavnet opp til 15 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig.	
Administratortnavn	Spesifiser administratortnavnet opp til 20 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig. Standardnavn er <i>admin</i> .	
Administratortpassord	Spesifiser administratortpassordet opp til 14 alfanumeriske tegn. Hvis ingenting angis, forblir den opprinnelige innstillingen gyldig. Standard passord er <i>password</i> .	
Bekreft administratortpassord	Lar deg bekrefte det konfigurerte administratortpassordet ved å angi samme passord på nytt.	
Maksimalt antall sesjoner	Viser maksimalt antall sesjoner.	
Unicode-støtte	På	Melder om vertsnavn og arbeidsgruppenavn i Unicode-tegn.
	Av	Melder ikke om vertsnavn og arbeidsgruppenavn i Unicode-tegn.
Automatisk mastermodus	På	Aktiverer automatisk mastermodus.
	Av	Deaktiverer automatisk mastermodus.
Krypter passord	På	Krypterer passordet.
	Av	Krypterer ikke passordet.
Jobb tidsavbrudd	Setter tidsavbruddperioden fra 60 til 3600 sekunder.	
Tidsavbrudd for tilkobling	Setter tidsavbruddperioden for tilkobling fra 60 til 3600 sekunder.	

 **MERK:** Innstillingene på SMB-siden vil kun bli gyldige etter at skriveren er startet på nytt. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger. for å ta i bruk nye innstillinger.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise SMB-siden.

AppleTalk

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for AppleTalk.

Verdier:

AppleTalk	Skriver	Angir skrivernavnet i AppleTalk-nettverket opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.
	AppleTalk sone	Angir AppleTalk sone-navnet opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.
	AppleTalk type	Viser AppleTalk-type.
	Forsinkelse i starttid	Angir AppleTalk sone-navnet opp til 32 alfanumeriske tegn og symbolsett.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise AppleTalk -siden.

E-postvarsel

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for E-postvarsel. Denne siden kan også vises ved å klikke E-postvarsel i venstre ramme.

Verdier:

Innstillinger for e-postserver	Primær SMTP-gateway	Setter primær SMTP-gateway.
	SMTP portnummer	Spesifiserer SMTP-portnummer. Dette må være 25 eller mellom 5000 og 65535.
	Autentifisering for e-postsending	Angir autentiseringsmetoden for utgående e-post.
	POP brukernavn	Angir SMTP brukerinnlogging. Opp til 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og alfakrøll (@) kan brukes. Hvis mer enn én adresse angir, må de separeres med komma.
	POP brukerpassord	Angir SMTP-kontopassordet opp til 31 alfanumeriske tegn.
	POP3 Server Address* ¹	Spesifiserer POP3 serveradresse i IP-adresseformatet "aaa.bbb.ccc.ddd" eller som et DNS-vertsnavn opp til 63 tegn.
	POP3 Port Number* ¹	Spesifiserer POP3 serverportnummer opp til 15 alfanumeriske tegn.

	POP Login User* ¹	Angir POP3-kontobrukernavn. Opp til 63 alfanumeriske tegn, punktum, bindestrek, understrek og alfakrøll (@) kan brukes. Hvis mer enn én adresse angir, må de separeres med komma.	
	POP Login Password* ¹	Angir POP3-kontopassordet opp til 31 alfanumeriske tegn.	
	Returadresse	Bestemmer returadressen som skal sendes for hver E-postvarsel.	
	SMTP servertilkobling	Viser status på SMTP-servertilkobling.	
Innstillinger for e-postvarsel	E-postliste 1	Setter akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel opp til 255 alfanumeriske tegn.	
	E-postliste 2	Setter akseptable e-postadresser for funksjonen E-postvarsel opp til 255 alfanumeriske tegn.	
	Velg varslinger for liste 1	Varslinger om tilbehør	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om serviceoppringninger.
	Velg varslinger for liste 2	Varslinger om tilbehør	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel for forbruksvarer.
		Papirbehandlingsvarsler	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om papirbehandling.
		Serviceoppringning	Velg avkrysningsboksen for å motta et E-postvarsel om serviceoppringninger.

*¹ Tilgjengelig når POP før SMTP for Autentisering for e-postsending er valgt.

Bonjour (mDNS)

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for Bonjour.

Verdier:

Bonjour (mDNS)	Vertsnavn	Spesifiser vertsnavnet opp til 63 alfanumeriske tegn og "-" (tankestrek).
	Skrivernavn	Spesifiser skrivernavnet med opp til 63 alfanumeriske tegn og symbolsett.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise Bonjour (mDNS)-siden.

SNMP

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for SNMP.

Verdier:

Community Name (Read only)* ¹	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (kun lesetilgang) til data opp til 31alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard lesegruppe er public.
Community Name (Read/Write)* ¹	Angir gruppenavnet som skal ha tilgang (lese- og skrivetilgang) til data opp til 31alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil den opprinnelige innstillingen forbli gyldig. Angitte tegn for gruppenavn i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard lesetilgangs-/skrivetilgangsgruppe er Privat.
Community Name (Trap)* ¹	Angir gruppenavnet brukt til trap opp til 31alfanumeriske tegn. Dersom ingenting angis, vil de opprinnelige innstillingene forbli gyldige. Angitte tegn for gruppenavn (Trap) i tidligere innstillinger vil ikke vises på skjermen. Standard Trap-gruppe er " " (NULL).
Trap-melding 1-4	<p>Merk av i avmerkingsboksen for å melde om trap. I dette tilfellet må du angi IP-adresse og IP-socket i følgende format:</p> <ul style="list-style-type: none"> · IPv4 Angi IP-adressen og IP-socketen i formatet nnn.nnn.nnn.nnn:mmmmm. Hver del av "nnn" er en variabel verdi mellom 0 og 255. Vær oppmerksom på at verdiene 127 og 224-254 ikke er gyldige for de første tre sifrene. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. · IPv6 Angi IP-adressen og IP-socketen i formatet xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:xxxx:mmmmm. Hver del av "xxxx" er en heksadesimal verdi mellom 0 og ffff. IP-socket mmmmm er en variabel verdi mellom 0 og 65535. · IPX Angi IPX-adressen i formatet nnnnnnnn.mmmmmmmmmmmmm.IIII. IP-nettverk nnnnnnnn er en heksadesimal-verdi mellom 0 og fffffff, IPX-node mmmmmmmmmmm er en heksadesimal-verdi mellom 0 og ffffffffff og IPX-socket IIII er en hexdesimal-verdi mellom 0 og ffff.
Autentifiser trap-feil	Velg avkrysningsboksen for å melde om autensisering av trap-feil.

*1 Standardverdien for hvert element kan endres ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool.

*2 Et alternativt multiprotokollkort kreves for bruk.

IP-filteer (IPv4)

Formål:

Å konfigurere detaljerte innstillinger for IP-Filter brukt til LPD og Port9100. Denne siden kan kobles fra LPD og Port9100-innstillingene på TCP/IP-siden.

Verdier:

Adresse	Setter adressen i adressefeltet. Enter a numeric value between 0 and 255 in each field of "aaa.bbb.ccc.ddd." However, 127 and 224 to 254 cannot be used to "aaa."	
Adressemaske	Setter adressemasken i maskefeltet. Enter a numeric value between 0 and 255 in each field.	
Aktiv modus	Tillat	Tillater utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.
	Inaktivert	Deaktiverer IP-filteerfunksjonen for den spesifiserte IP-adressen.
	Avslå	Avslår utskrift fra en spesifisert nettverksadresse.

Når du setter innstillingene for filteeret, m å du angi IP-adressen for IP-filteeret i Adresse feltet og subnettmasken i Adressemaske feltet. Enter a numeric value between 0 and 255 in each field. "*" tilføyes gjeldende verdi.

Oppsettsprosedyre

Du kan sette opp maksimalt fem elementer, og det første elementet har prioritet. Angi den korteste adressen først før du går til den neste når du setter flere filtre.

Den følgende delen forklarer hvordan IP-filteeret opererer.

IP-filteerprosedyre

Aktiverer utskrift fra en spesifisert bruker

Følgende beskriver prosedyren for å aktivere utskrift kun fra "192.168.100.10" IP-adressen.

Prosedyrer:

1. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste-rad 1.

2. Angi "192.168.100.10" i Adresse-feltet og "255.255.255.255" i Adressemaske-feltet.
3. Velg Tillat.
4. Klikk Bruk nye innstillinger.

Deaktiverer utskrift fra en spesifisert bruker

Føgende beskriver prosedyren for å deaktivere utskrift kun fra "192.168.100.10" IP-adressen.

Prosedyrer:

1. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste-rad 1.
2. Angi "192.168.100.10" i Adresse-feltet og "255.255.255.255" i Adressemaske-feltet.
3. Velg Avslå.
4. Likk på den første kolonnen i Tilgangsliste-rad 2.
5. Angi "0.0.0.0" i Adresse-feltet og "0.0.0.0" i Adressemaske-feltet.
6. Velg Tillat.
7. Klikk Bruk nye innstillinger.

Aktivering og deaktivering av utskrift fra nettverksadresser

Du kan aktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168" og deaktivere utskrift fra nettverksadressen "192.168.200". Eksempelet under beskriver imidlertid hvordan utskrift aktiveres fra IP-adressen "192.168.200.10".

Prosedyrer:

1. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste-rad 1.
2. Angi "192.168.100.10" i Adresse-feltet og "255.255.255.255" i Adressemaske-feltet.
3. Velg Tillat.
4. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste-rad 2.
5. Angi "192.168.100.10" i Adresse-feltet og "255.255.255.255" i Adressemaske-feltet.
6. Velg Avslå.
7. Klikk på den første kolonnen i Tilgangsliste-rad 3.
8. Angi "192.168.100.10" i Adresse-feltet og "255.255.255.255" i Adressemaske-feltet.
9. Velg Tillat.

10. Klikk Bruk nye innstillinger.

Andre funksjoner

Kategorien Andre funksjoner inneholder sidene Sett passord, Sikkerhet, IPsec og Nullstill skriververser.


Sett passord

Formål:

To set or change the password that is required to access the printer setup parameters from the Dell Printer Configuration Web Tool.

Sett passord for operatørpanelet fra Panelinnstillinger i Skriverinnstillinger.

Denne siden kan også vises ved å klikke Sett passord i venstre ramme.

 **MERK:** For å gjenopprette passord til standard (NULL), initialiser NVM-minnet.

Verdier:

Administratorpassord	Setter passordet opp til 10 alfanumeriske tegn. Passordet vil vises som asterisk (*) i feltet når det angis.
Bekreft administratorpassord	

Sikkerhet

Formål:

Å bruke SSL-kryptering. Du må slå på SSL på nettleserserveren.

Verdier:

HTTPS	På	Aktiverer SSL-kryptering.
	Av	Deaktiverer SSL-kryptering.
Portnummer:		Spesifiserer portnummer.
Generer selvsignert sertifikat		For å generere et selvsignert sertifikat, velger du 512 bits eller 1024 bits og klikker Generer signert sertifikat. Du kan slette eller se på et selvsignert sertifikat fra siden Administrer sertifikat.

 **MERK:** Et alternativt multiprotokollkort kreves for å vise siden Sikkerhet.


IPsec

Formål:

Angi Security Architecture-innstillingene for Internett-protokoll (IPsec) for kryptert kommunikasjon med skriveren.

Verdier:

Protokoll	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere protokollen.
IKE	Bruk en forhåndsdelte nøkkel for IKE-godkjenning.
Forhåndsdelte nøkkel	Angir en forhåndsdelte nøkkel.
Skriv inn forhåndsdelte nøkkel på nytt	Skriv inn den delte nøkkelen på nytt for å bekrefte den.
IKE SA-livstid	Innstill levetiden til IKE SA fra 5 til 28800 minutter.
IPsec SA-livstid	Innstill levetiden til IPsecSA fra 5 til 2880 minutter.
DH-gruppe	Velger DH-gruppen.
PFS	Merk av i avmerkingsboksen for å aktivere PFS-innstillingen.
IPv4-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
IPv6-adresse for ekstern datamaskin	Angir IP-adressen det skal kobles til.
Retingslinjer for ikke-IPsec-kommunikasjon	Velger om det skal være kommunikasjon med en enhet som ikke støtter IPsec.

 **MERK:** Dersom IPsec er aktivert med feil innstillinger, må du deaktivere menyen Tilb.st. IPsec på operatørpanelet.

Nullstill skriververserver

Formål:

Å initialisere NVRAM for nettverksfunksjonen og starte skriveren på nytt.

Initialiser skriverens NVRAM fra Initialiser NVM i Skriverinnstillinger.

Verdier:

Initialiser NIC NVRAM minne og start skriver på nytt.	Klikk på Start-knappen for å initialisere NVRAM. Nettverksinnstillinger vil gå tilbake til standard fabrikkinnstillinger og starte nettverkskapasiteten på nytt.
Start skriver på nytt	Klikk på Start-knappen for å starte skriver pånytt.

Utskriftsvolum

Formål:

Å verifisere antall sider som er skrevet ut. Denne siden kan også vises ved å klikke Utskriftsvolum i venstre ramme.

Verdier:

Sidetelling for skriver	Viser totalt antall sider som er skrevet ut siden skriveren ble sendt fra fabrikk.
Papir brukt	Viser antall sider for hver papirstørrelse.

Dell ColorTrack

Bruk Dell ColorTrack-menyen til å begrense brukere, fargemodus og maksimalvolum.

Verdier:

Begrensning på skriverbruker	Aktiverer Dell ColorTrack-modus.
Tillat utskrift uten spesifisering av bruker	Aksepterer jobber fra uautoriserte brukere. Dette moduset ignoreres når Dell ColorTrack er deaktivert.
Brukerregistrering	Vises når Begrensning på skriverbruker er aktivert. For å registrere en bruker klikker du på Rediger brukerregistrering og spesifiser Brukerregistreringsnr. for å åpne siden Rediger utskriftsbrukerregistrering og klikker så Rediger for å åpne siden Utskriftsbrukerinnstillinger.

Skuffeinstillinger

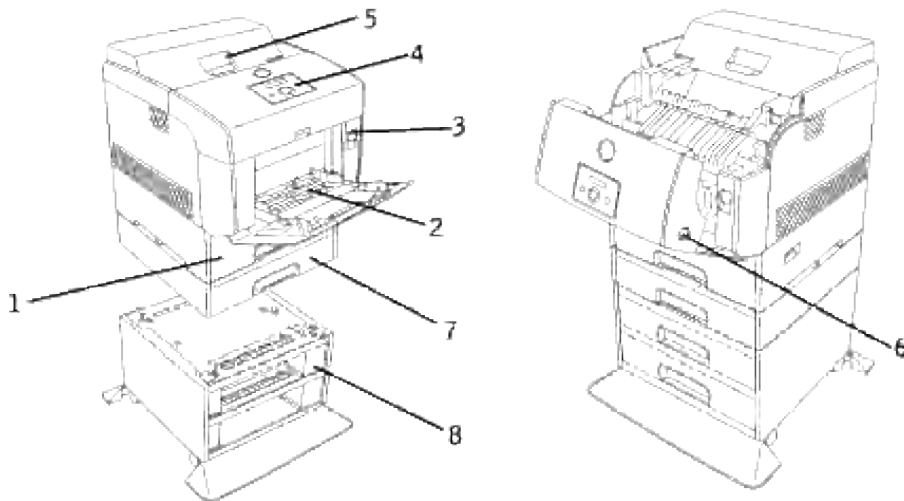
Bruk menyen Skuffeinstillinger for å sette henholdsvis skrivermediatyper og -størrelser for skuffer.


Verdier:


Skuffe 1 papirtype	Setter type papir som er lastet i standard 500-arkskuffen.
Skuffe 2 papirtype	Setter type papir som er lastet i den alternative 500-arks skuffemodulen eller 1000-arkmodulen.
Skuffe 3 papirtype	Setter type papir som er lastet i den alternative 1000-arkmodulen.
Skuffe 4 papirtype	Setter type papir som er lastet i den alternative 1000-arkmodulen.
MPF-modus	Setter papirstørrelse og -type når papir er lastet i universalmateren.
Vis pop-up	Setter en pop-up-meny når papir lastes i universalmateren.
MPF papirtype	Setter papirtypen som er lastet i universalmateren.
MPF papirstørrelse	Setter papirstørrelsen som er lastet i universalmateren.

Om skriveren din

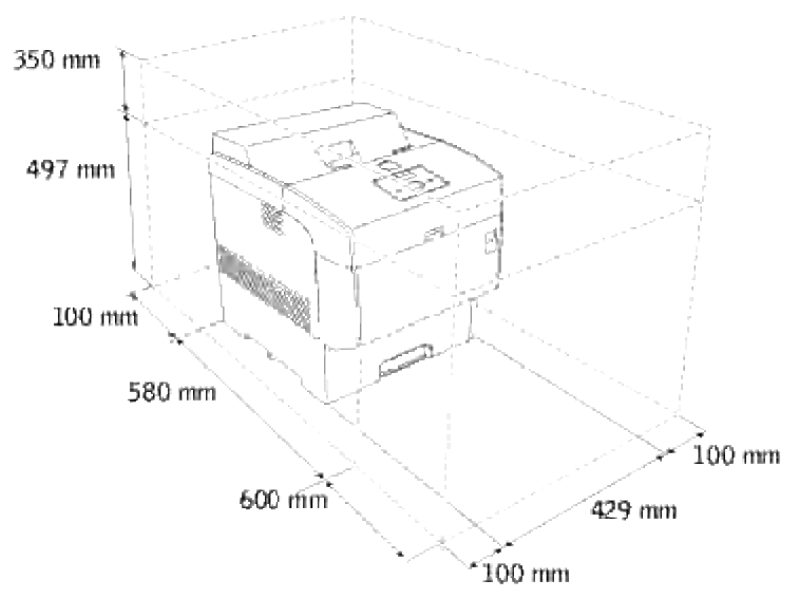
Følgende illustrasjoner viser standard Dell Color Laser Printer 5110cn, med en alternativ 500-arks skuffemodul og 1000-arksmodul.



Standard skriver		Skriver med alternativer	
1	Standard 500-arkskuffe	7	Alternativ 500-arks skuffemodul
2	Universalmater	8	Alternativ 1000-arksmodul  MERK: Skriveren din tillater maksimalt 4 skuffer (standard 500-arksskuffe, alternativ 500-arks skuffemodul og alternativ 1000-arkmodul).
3	Frontlås		
4	Operatørpanel		
5	Toppdeksel		
6	Sideknapp		

 **MERK:** Hvis du bruker skriveren med universalmateren åpen, må du ikke sette skriveren i direkte sollys. Dette kan forårsake funksjonsfeil eller et unaturlig skjermbilde.

Sørg for nok plass til å åpne skuffer, deksler og andre alternativer. Det er også viktig å ha nok plass rundt skriveren for ventilasjon.



Installering av fargepatroner og bildevalse

• [Installering av fargepatron](#)

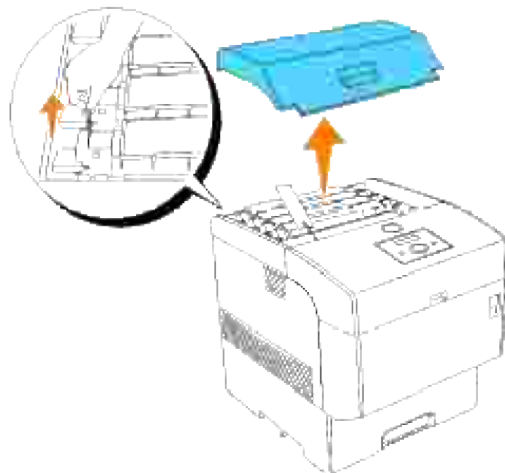
• [Installering av bildevalse](#)



FORSIKTIG: Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.

Installering av fargepatron

1. Fjern toppdekslet.

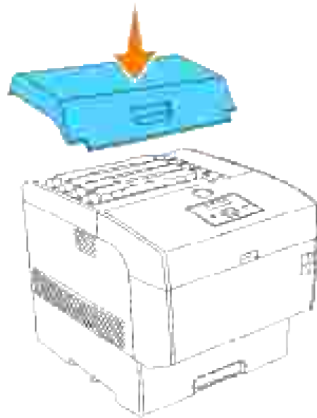


2. Dra forseglingssteipen på hver fargetoner rett opp og fjern den..



➡ **MERKNAD:** Dra forseglingssteipen rett opp. Hvis du trekker forseglingssteipen diagonalt, kan den rives i stykker.

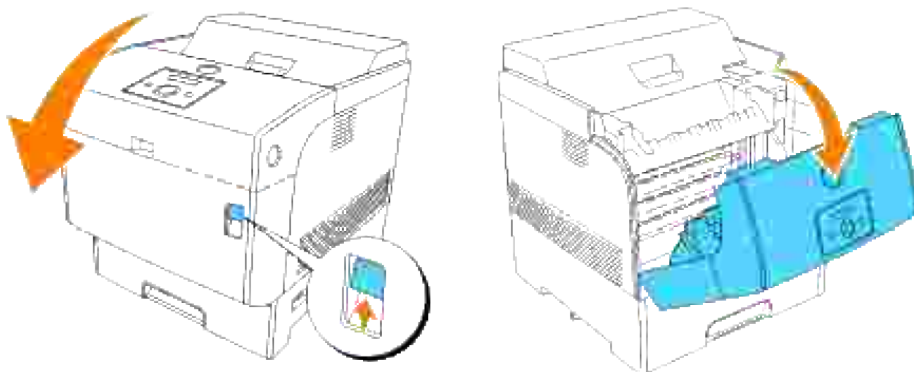
3. Sett på toppdekselet igjen ved å sette forsiden inn i skriveren først.



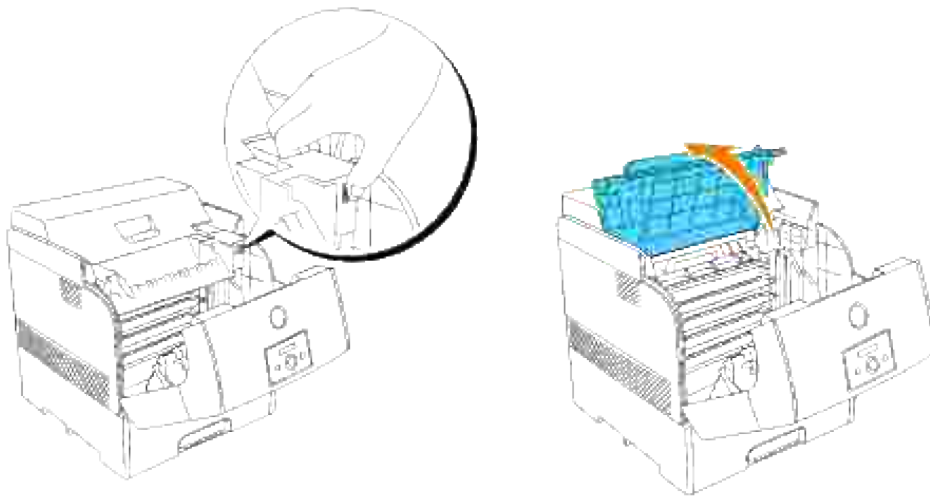
Installering av bildevalse

 **FORSIKTIG:** Pass på at ingenting berører eller skaper overflaten på den lyssensitive valseoverflaten (grønn rulle) eller overføringsrullen (svart rulle). Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på bildevalsen eller overføringsrullen kan redusere utskriftskvaliteten.

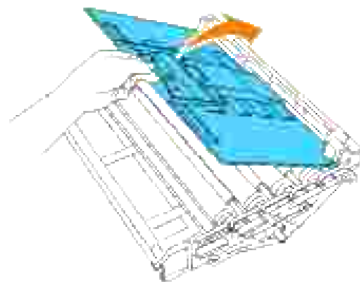
1. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.



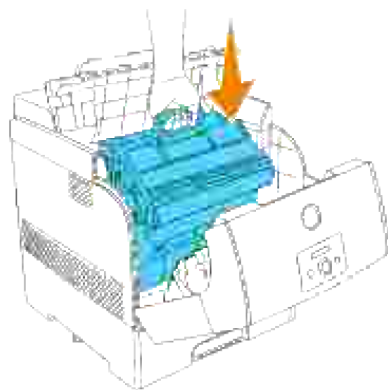
2. Trykk på knappen som vist i følgende illustrasjon og åpne bildevalsedekselet.





3. Fjern beskyttelseslaget fra bildevalsen.




4. Mens du holder bildevalsen i håndtaket med den flate delen mot baksiden av skriveren, justerer du plastveilederne på begge sider av bildevalsen med åpningene foran pilene på skriveren. Senk bildevalsen forsiktig ned i skriveren.

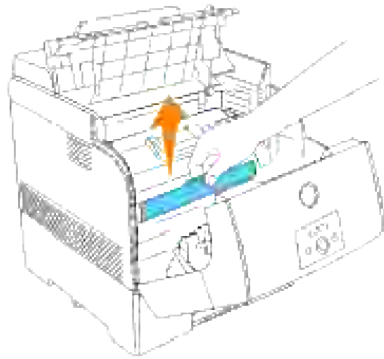


 **MERKNAD:** Hvis du senker den ned i skriveren uten å justere rullene til åpningene, kan den skades.

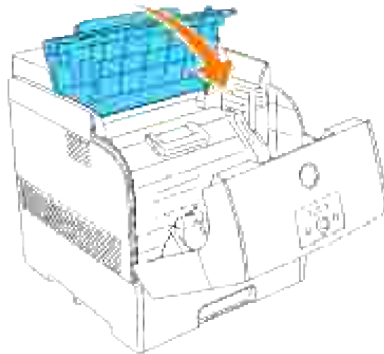
 **MERKNAD:** La ikke overflaten som er dekket av et beskyttelseslag komme i kontakt med noe.

5. Dra beskyttelseslaget på bildevalsen rett opp og fjern det.

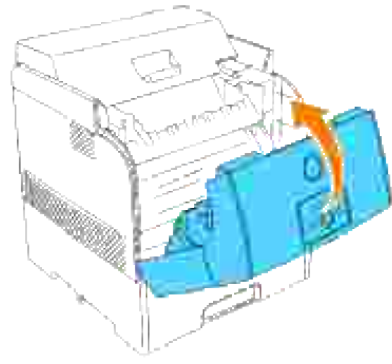
 **MERKNAD:** Du må ikke røre overføringsrullen (svart rulle). Sjekk at ingenting berører eller skaper rulleoverflaten. Skraper eller olje fra hendene dine på rullen forringer utskriftskvaliteten.



6. Lukk toppdekselet.



7. Lukk frontdekselet.



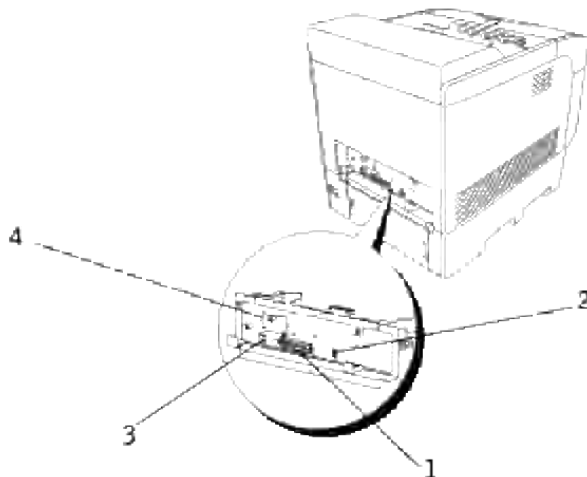
Tilkobling av skriveren




- [Valg av riktig kabel](#)
 - [Tilkobling av skriveren lokalt](#)
 - [Koble skriveren til nettverket](#)
-

Valg av riktig kabel

Din Dell™ Color Laser Printer 5110cn forbindelseskabel må oppfylle følgende krav:

Forbindelse	Kabelsertifisering
Parallell	Parallel IEEE 1284
USB	USB 2.0
10/100Base-TX Ethernet	CAT-5E
Trådløst	IEEE802.11b/802,11g



1	Parallel-port	
2	USB-port	
3	Ethernet-port	
4	Trådløs port	-

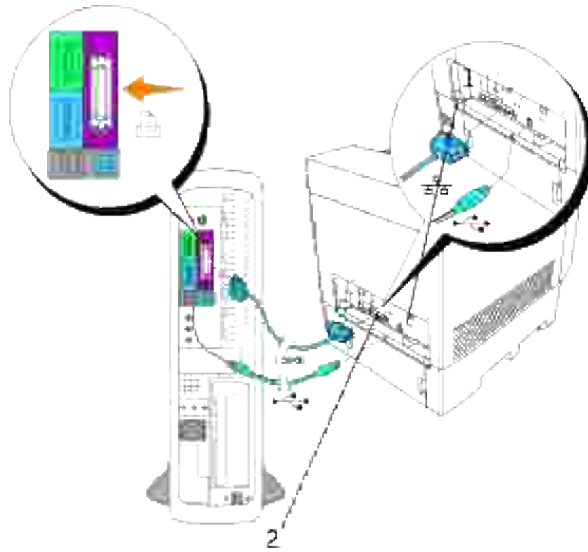
Tilkobling av skriveren lokalt

En lokal skriver kobles til datamaskinen din ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk i stedet for til datamaskinen din, kan du hoppe over dette trinnet og gå til "[Koble skriveren til nettverket](#)."

Microsoft® Windows® 2000, XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, Vista og Mac® OS X eller nyere operativsystem støtter USB-tilkoblinger. Enkelte UNIX® og Linux® datamaskiner støtter også USB-tilkoblinger. Sjekk i dokumentasjonen for operativsystemet ditt om systemet ditt støtter USB.

Koble skriveren til en datamaskin:

1. Sjekk at skriver, datamaskin og andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Koble skriveren til datamaskinen ved bruk av en USB- eller parallellkabel.



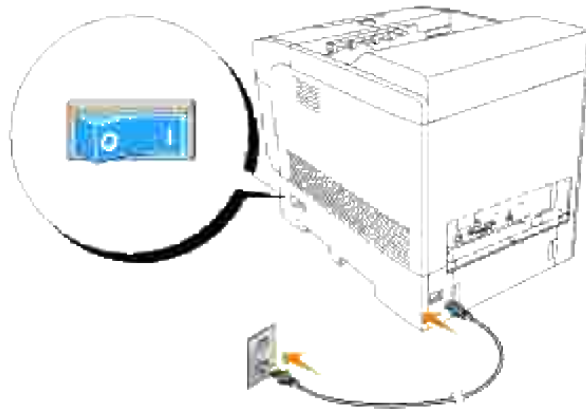
1	USB-port
2	Parallel-port

En USB-/parallell port krever en USB-/parallellkabel. Sjekk at USB-/parallellsymbolet på kabelen samsvarer med USB-/parallellsymbolet på skriveren.

Sett den andre enden av kabelen inn i en USB- eller parallell port på baksiden av datamaskinen. For USB-kabel, sett den ikke inn i USB-tastaturet.

Slå på skriveren

1. Sett den ene enden av skriverens strømkabel inn i inntaket bak på skriveren og den andre i et jordet støpsel.

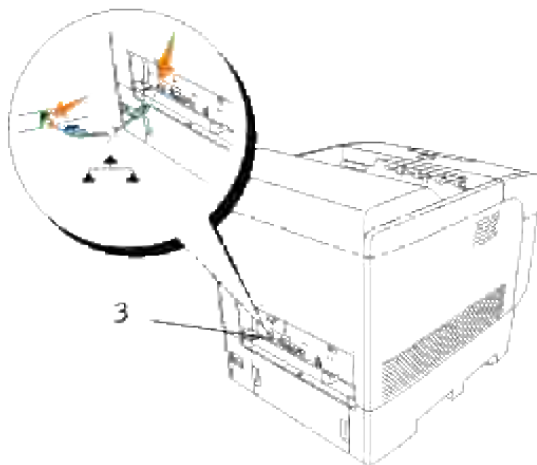


2. Slå på datamaskinen og skriveren.

Koble skriveren til nettverket

Koble skriveren til et nettverk:

1. Sjekk at skriver, datamaskin og andre tilkoblede enheter er slått av og koblet fra.
2. Sett den ene enden av en standard kategori 5-kabel inn i et LAN-punkt eller hub, og den andre enden inn i Ethernet-porten på baksiden av datamaskinen. Skriveren justeres automatisk for nettverkshastigheten.



3	Ethernet-port
---	---------------

For å slå på skriveren, se "[Slå på skriveren](#)".

Skriv ut og sjekk skriverinnstillingssiden


Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere nettverksforbindelsen. Denne siden inneholder også viktig informasjon om konfigurering for nettverksutskrift.

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ .

Skriverinnstillingssiden skrives ut.


4. Hvis IP-adressen viser noe annet enn 0.0.0.0 (fabrikkstandarden) eller 169.254.xx.xx, har skriveren en tildelt og lagret IP-adresse. Gå til "[Verifiser IP-innstillingene](#)."

Tildel en IP-adresse

 **MERK:** Når du tilordner en IP-adresse manuelt i IPv6-modus, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Dell Printer Configuration Web Tool åpnes ved å bruke lokaladressen for kobling. (Se under "[Skriv ut og sjekk skriverinnstillingssiden](#)" for å finne en lokaladresse for kobling.)

En IP-adresse er et unikt nummer som inneholder fire deler separert av punktum, og kan inneholde opp til tre sifre i hver del, for eksempel 111.222.33.44.

Tildeling av en IP-adresse som allerede er i bruk kan forårsake problemer med nettverksytelsen.

 **MERK:** Tildeling av en IP-adresse anses som en avansert funksjon, og gjøres vanligvis av en systemadministrator.

For mer informasjon om bruk av operatørpanelet, se "[Operatørpanel](#)."

1. Slå på skriveren

Klar til utskrift vises.

2. Trykk på Meny.
3. Trykk ▼ helt til Admin. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Trådløst nettverk eller Trådløst nett vises, og trykk så ► eller ✓ .

5. Trykk ▼ helt til TCP/IP vises, og trykk så ► eller ✓ .
6. Trykk ▼ helt til Oppsett Finn IP-adresse vises og trykk så ► eller ✓ .
7. Trykk ▼ helt til Panel vises og trykk så ✓ .
8. Trykk ◀ .
9. Trykk ▼ helt til IP.-adresse vises, og trykk så ► eller ✓ .
10. Markøren finnes på det første sifferet i IP-adressen. Trykk ▲ ▼ for å angi sifrene i IP-adressen.
11. Trykk ► .

Markøren går til neste siffer.

12. Gjenta trinn 10 og 11 for å angi alle sifrene i IP-adressen, og trykk så ✓ .
13. Trykk ◀ .
14. Trykk ▼ helt til Subnettmaske vises, og trykk så ► eller ✓ .
15. Gjenta trinn 10 og 11 for å sette Subnettmaske og trykk så ✓ .
16. Trykk ◀ .
17. Trykk ▼ helt til Gateway-adresse vises, og trykk så ► eller ✓ .
18. Gjenta trinn 10 og 11 for å sette Gateway-adressen og trykk så ✓ .
19. Slå av skriveren og slå den så på igjen.

IP-adressen er tildelt skriveren din. For å verifisere innstillingen, må du åpne nettleseren på en datamaskin er som er tilkoblet nettverket og angi IP-adressen i adressefeltet i nettleseren. Hvis IP-adressen er riktig satt opp, vises Dell Printer Configuration Web Tool i nettleseren din.

Du kan også tildele IP-adressen til skriveren når du installerer skriverdriverne med installerer. Hvis du bruker funksjonen Nettverksinstallasjon og Finn IP-adresse er satt til AutoIP på operatørpanelets meny, kan du sette IP-adressen fra 0.0.0.0 til ønsket IP-adresse i skrivervalgvinduet.

Verifiser IP-innstillingene

1. Skriv ut en ny skriverinnstillingsside.
2. Se under overskriften TCP/IP på Skriverinnstillingssiden for å kontrollere at IP-adresse, nettmaske og gateway er som forventet.

eller

Ping skriveren og verifiser at den svarer. I kommandolinjen på en nettverksdatamaskin kan du for eksempel taste inn ping etterfulgt av den nye skriverens IP-adresse (for eksempel 192.168.0.11):

```
ping 192.168.0.11
```

Hvis skriveren er aktiv på nettverket vil du få svar.

Utstysadministrasjonsmoduler

Følgende utstysadministrasjonsmoduler og bruker's manualer er tilgjengelig på din *Driverer og hjelpeprogram*-CD:

- IBM Tivoli® NetView®
- CA Unicenter®
- HP OpenView®

For å bruke modulene, må du gå til følgende katalog på CD-en din og kjøre hver .exe-fil eller .chm-fil.

IBM Tivoli: \Utilities\SnapIns\IBM Tivoli




CA Unicenter: \Utilities\SnapIns\CA Unicenter

HP OpenView: \Utilities\SnapIns\HP OpenView


Installering av den alternative skuffemodulen og kort

- [Forholdsregler](#)
 - [Installering av den alternative 500-arks skuffemodulen](#)
 - [Installering av den alternative 1000-arks skuffemodulen](#)
 - [Installering av alternativ 500-arks skuffemodul og 1000-arks skuffemodul](#)
 - [Installering av minnekort](#)
 - [Installering av et multiprotokollkort](#)
 - [Installasjon av Dell trådløst skriver-adapter 3310 USB](#)
 - [Installering av harddisk](#)
-

Forholdsregler


-  **MERK:** Hvis du legger til en ekstra 500-arks skuffemodul eller 1000-arks skuffemodul etter du har satt opp skriveren, må du først slå av skriveren, koble fra strømkabelen og alle kabler fra baksiden av skriveren før du utfører de følgende trinnene.
-  **FORSIKTIG:** Det krever to personer å løfte 1000-arks skuffemodulen .
-  **MERKNAD:** Sett bildevalsen på en ren og flat overflate. Dekk bildevalsen f.eks. med avispapir for å holde den unna direkte lys.
 - Kun én ekstra 500-arks skuffemodul og én ekstra 1000-arks skuffemodul kan installeres under skriveren.

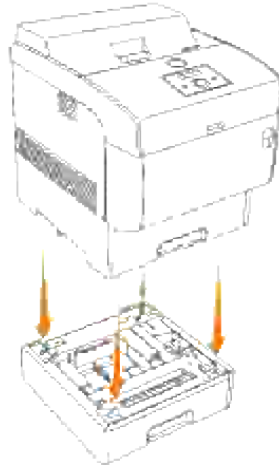
Noen instruksjoner kan variere avhengig av skuffemodulkonfigurasjonen i skriveren din.


-  **MERK:** Noen skuffemodulkonfigurasjoner kan være forskjellige fra de som er beskrevet i denne manualen.
-

Installering av den alternative 500-arks skuffemodulen

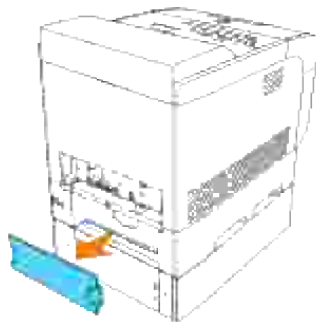
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Løft skriveren og juster de fire styrepinnene på 500-arks skuffemodulen med hullene i bunnen av skriveren. Senk skriveren forsiktig oppå 500-arks skuffemodulen.

 **FORSIKTIG:** For sikkerhets skyld bør du først fjerne bildevalsen og så løfte skriveren ved hjelp av to personer. Prøv aldri å løfte skriveren når du ser på dens høyre og venstre sider.

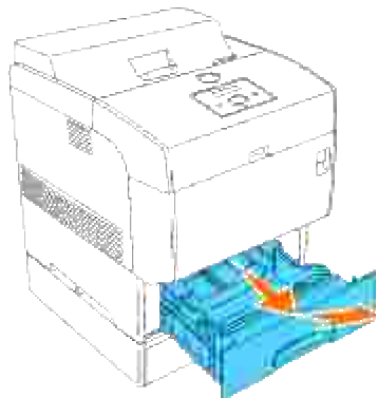


 **MERK:** Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene når du senker skriveren oppå 500-arks skuffemodulen.

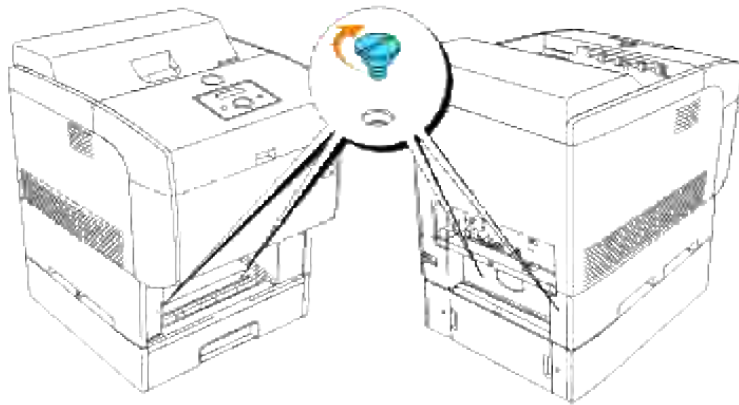
3. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.




4. Dra skriverens skuffe ut helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft forsiden opp litt og fjern den fra skriveren.

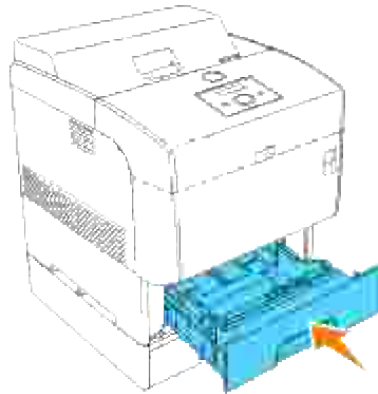


5. Sett de fire vedlagte skruene i de fire hullene inni skriveren og skru dem fast med en mynt for å feste skriveren til den alternative 500-arks skuffemodulen.

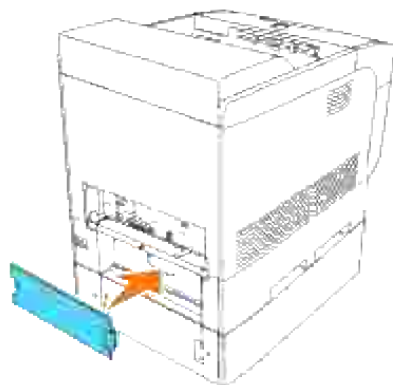


 **MERK:** Sjekk at skruene er fastskrudd.

6. Sett skuffen inn i skriveren.



7. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.



8. Slå på skriveren



MERK: Skriveren vil automatisk finne skuffen(e), men vil ikke finne papirtypen.

9. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at den nye 500-arks skuffemodulen er riktig påsatt.

- a. Trykk Meny.
- b. Trykk ▼ helt till Rapport/liste vises og trykk så ► eller ✓ .
- c. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.
- d. Verifiser at 500-arks skuffemodulen er oppført i skriverinnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis ikke skuffemodulene er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømkabelen og installere 500-arks skuffemodulen på nytt.

10. Etter at du har lagt papir i den installerte skuffen, må du spesifisere papirtypen på skriverens operatørpanel. Trykk ▼ helt til papirtype for den installerte skuffen vises, og trykk så ✓ .

11. Hvis du installerte den ekstra 500-arks skuffemodulen etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for de respektive operativsystem. Hvis skriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista™

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.

5. Lukk mappen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere.

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Device Settings, og velg skuffkonfigurasjonen under Installable Options: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Klikk Apply og deretter OK.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.

Windows 2000/NT 4.0

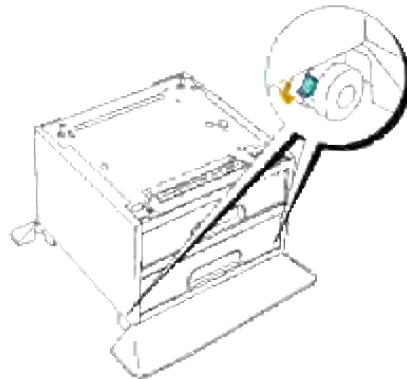
1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.


Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
 2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
 3. Velg installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.
-


Installering av den alternative 1000-arks skuffemodulen

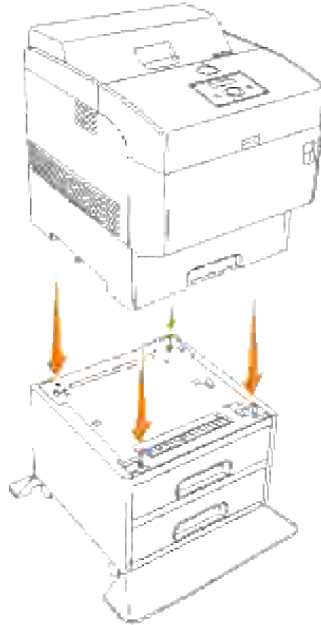
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Lås bremsene på de to trinsene foran på den alternative 1000-arks skuffemodulen.




 **FORSIKTIG:** Hvis ikke bremsene blir låst, kan skriveren komme til å flytte på seg, og dette kan forårsake skader.

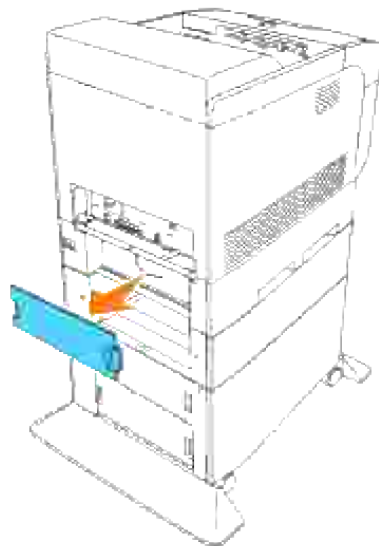
3. Løft skriveren og juster de fire styrepinnene på 1000-arks skuffemodulen med hullene i bunnen av skriveren. Senk skriveren forsiktig opp på 1000-arks skuffemodulen.

 **FORSIKTIG:** For sikkerhets skyld bør du først fjerne bildevalsen og så løfte skriveren ved hjelp av to personer. Prøv aldri å løfte skriveren når du ser på dens høyre og venstre sider.

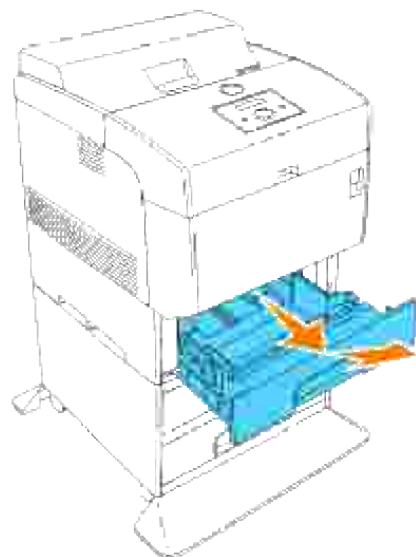


 **MERK:** Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene når du senker skriveren oppå 1000-arks skuffemodulen.

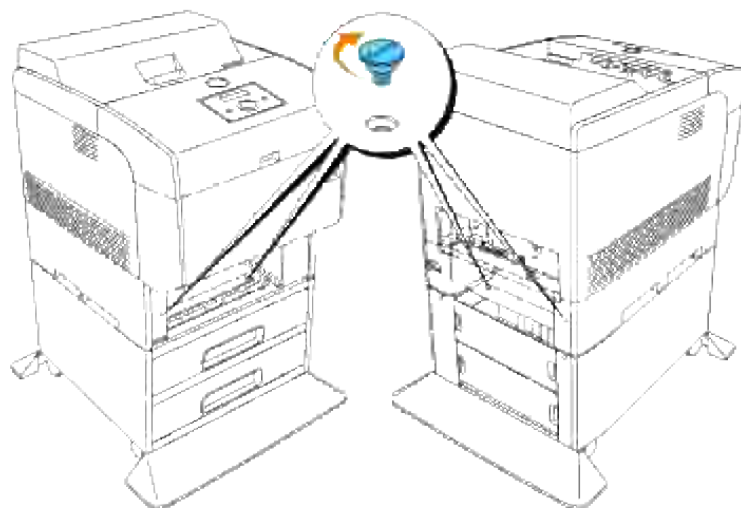
4. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.




5. Dra skriverens skuffe ut helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft forsiden opp litt og fjern den fra skriveren.

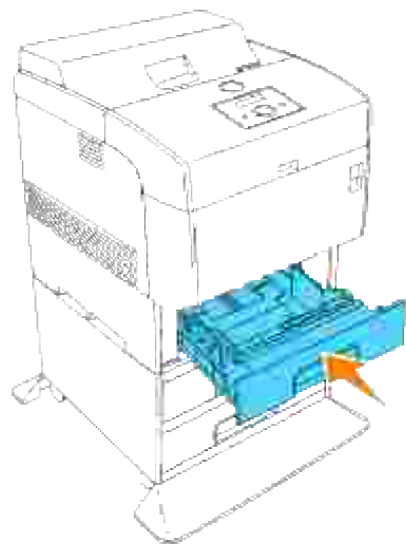


6. Sett de fire vedlagte skruene i de fire hullene inni skriveren og skru dem fast med en mynt for å feste skriveren til den alternative 1000-arks skuffemodulen.

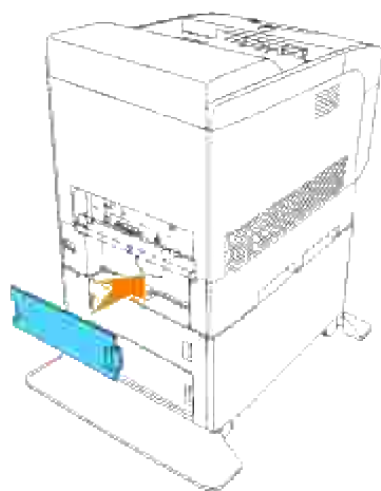


 **MERK:** Sjekk at skruene er fastskrudd.

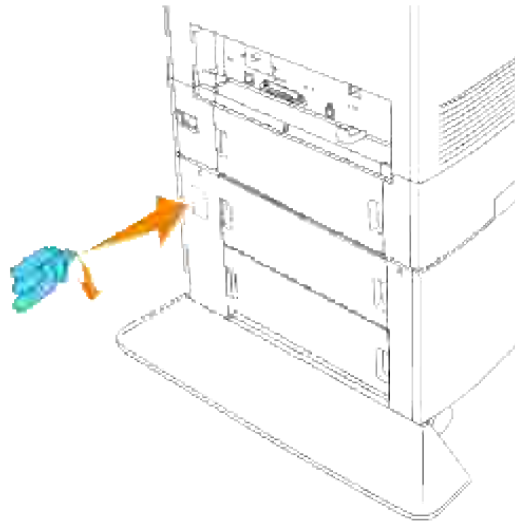
7. Sett skuffen inn i skriveren.



8. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.

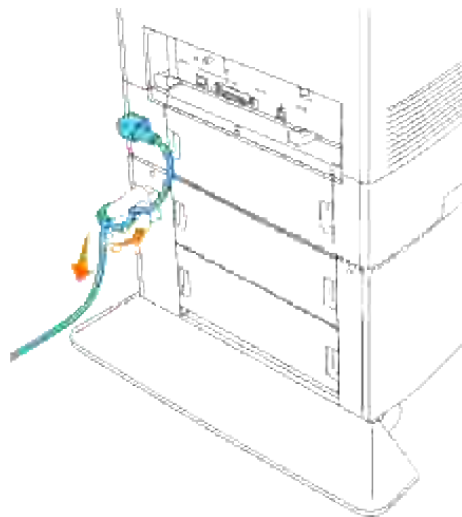


9. Trekk av mylarfilmen på kabelkroken og fest kabelkroken på baksiden av skriveren.



10. Koble til strømkabelen riktig.

- a. Sett strømkabelen inn i strømkabelkontakten på baksiden av skriveren.
- b. Legg strømkabelen på kabelkroken som vist på bildet.
- c. Trekk strømkabelen forsiktig.
- d. Sett så den andre enden av kabelen inn i et jordet støpsel



11. Slå på skriveren.



MERK: Skriveren vil automatisk finne skuffen(e), men vil ikke finne papirtypen.

12. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å verifisere at den nye 1000-arks skuffemodulen er riktig påsatt.

- a. Trykk Meny.
- b. Rapport/liste vises. Trykk ► eller ✓ .
- c. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ .Skriverinnstillingssiden skrives ut.
- d. Verifiser at 1000-arks skuffemodulen er oppført i skriverinnstillinger under Skriveralternativer.

Hvis ikke skuffemodulene er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømkabelen og installere 1000-arks skuffemodulen på nytt.

13. Etter at du har lagt papir i den nye skuffen, må du spesifisere papirtypen på skriverens operatørpanel. Trykk ▼ helt til papirtypen for den installerte skuffen vises, og trykk så ✓ .
14. Hvis du installerte den ekstra 1000-arks skuffemodulen etter at du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved å følge instruksjonene for de respektive operativsystem. Hvis skriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. KlikkStart → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere.

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Device Settings, og velg skuffkonfigurasjonen under Installable Options: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Klikk Apply og deretter OK.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Modifiser skuffetildelingene fra Ikke tilgjengelig til passende form for hver skuffe under Form for skuffetildeling.
5. Klikk Bruk og klikk så OK.

Windows 2000/NT 4.0

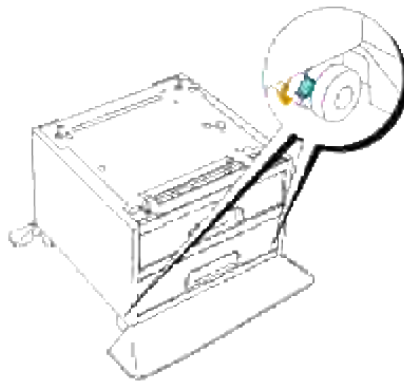
1. KlikkStart → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Modifiser skuffetildelingene fra Ikke tilgjengelig til passende form for hver skuffe under Form for skuffetildeling.
5. Klikk Bruk og klikk så OK.


Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
 2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
 3. Velg installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.
-

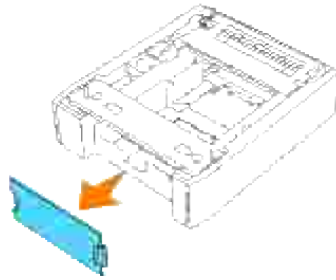
Installering av alternativ 500-arks skuffemodul og 1000-arks skuffemodul

1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Lås bremsene på de to trinsene foran på den alternative 1000-arks skuffemodulen.

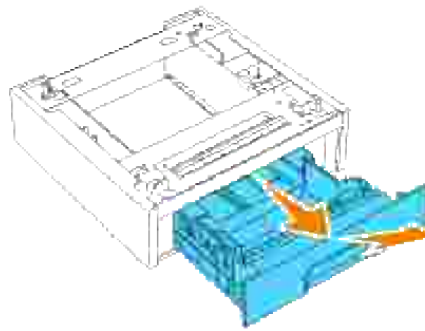


 **FORSIKTIG:** Hvis ikke bremsene blir låst, kan skriveren komme til å flytte på seg, og dette kan forårsake skader.

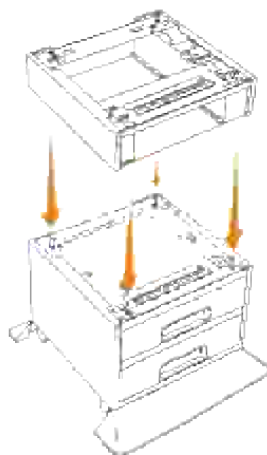
3. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.



4. Dra skuffen forsiktig ut av 500-arks skuffemodulen helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft forsiden opp litt og fjern den fra skuffemodulen.

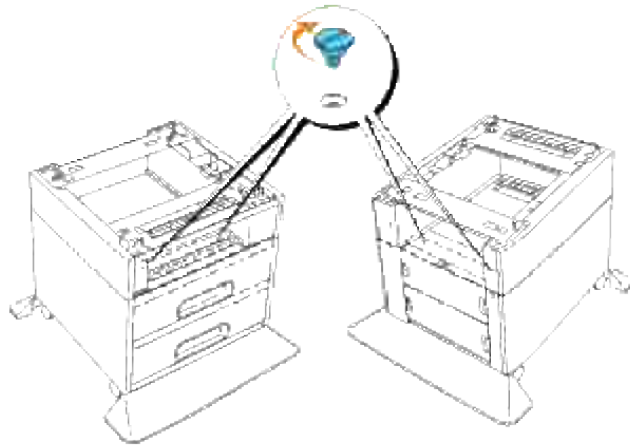


5. Løft 500-arks skuffemodulen og tilpass de fire ledepinnene til 1000-arks skuffemodulen med hullene i bunnen av 500-arks skuffemodulen. Senk forsiktig 500-arks skuffemodulen opp på 1000-arks skuffemodulen.



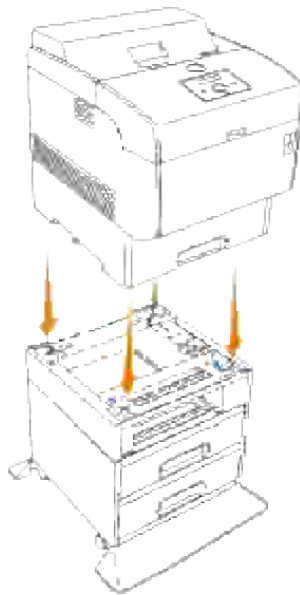
6. Sett de fire vedlagte skruene inn i de fire hullene inni 500-arks skuffemodulen og skru dem fast med

en mynt for å feste 500-arks skuffemodulen til 1000-arks skuffemodulen.



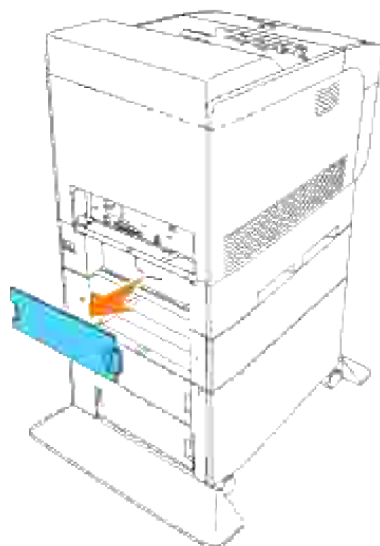
7. Løft skriveren og juster de fire styrepinnene på 500-arks skuffemodulen med hullene i bunnen av skriveren. Senk skriveren forsiktig opp på 500-arks skuffemodulen.

 **FORSIKTIG:** For sikkerhets skyld bør du først fjerne bildevalsen og så løfte skriveren ved hjelp av to personer. Prøv aldri å løfte skriveren når du ser på dens høyre eller venstre side.

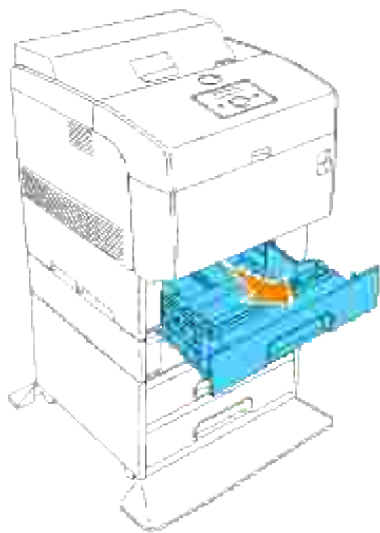


 **FORSIKTIG:** Vær forsiktig så du ikke klemmer fingrene når du senker skriveren opp på 1000-arks skuffemodulen.

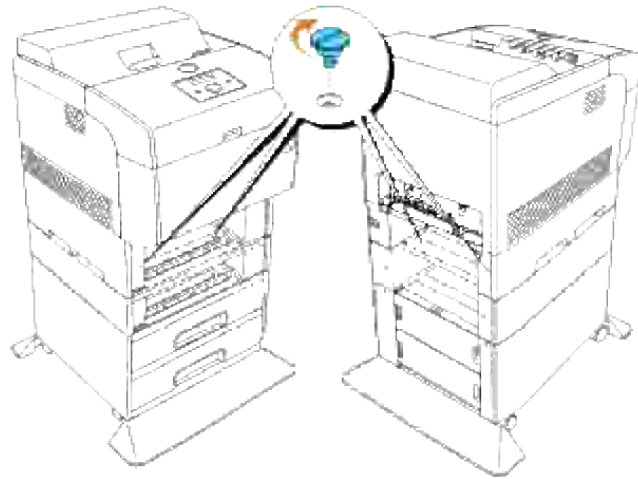
8. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.




9. Dra skriverens skuffe ut helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft forsiden opp litt og fjern den fra skriveren.

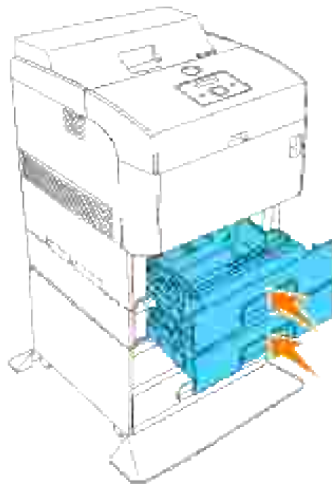


10. Sett de fire vedlagte skruene i de fire hullene inni skriveren og skru dem fast med en mynt for å feste skriveren til den alternative 1000-arks skuffemodulen.

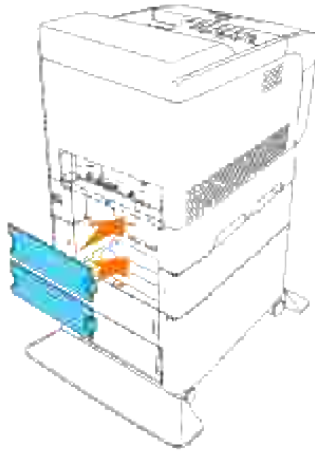


 **MERK:** Sjekk at skruene er fastskrudd.

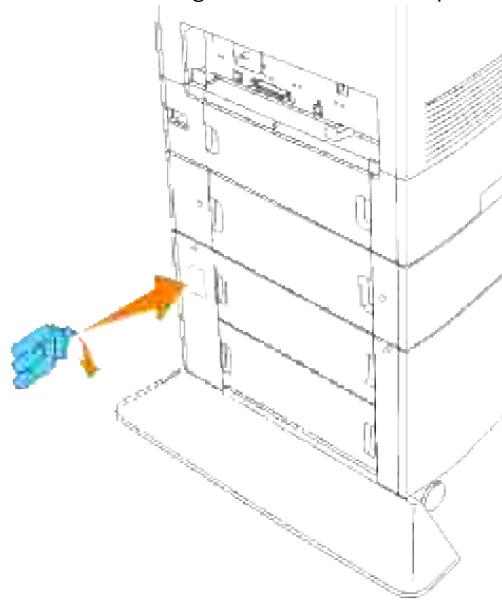
11. Sett skuffene tilbake i skriveren.



12. Sett papirskuffedekselet på plass igjen på baksiden av skriveren og 500-arks skuffemodulen.

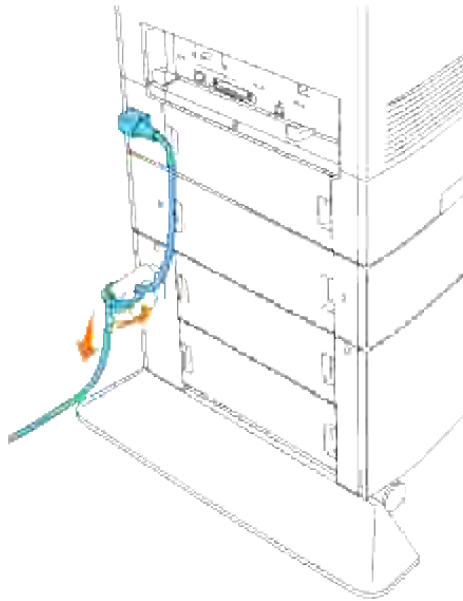


13. Trekk av mylarfilmen på kabelkroken og fest kabelkroken på baksiden av skriveren.




14. Koble til strømkabelen riktig.

- a. Sett strømkabelen inn i strømkabelkontakten på baksiden av skriveren.
- b. Legg strømkabelen på kabelkroken som vist på bildet.
- c. Trekk strømkabelen forsiktig.
- d. Sett så den andre enden av kabelen inn i et jordet støpsel.



15. Slå på skriveren.

 **MERK:** Skriveren vil automatisk finne skuffen(e), men vil ikke finne papirtypen.

16. Skriv ut en skriverinnstillings side for å verifisere at den alternative 500-arcs skuffemodulen eller 1000-arcs skuffemodulen er riktig påsatt.

a. Trykk Meny.

b. Rapportert/liste vises. Trykk ► eller ✓ .

c. Skriverinnstillinger vises. Trykk ✓ . Skriverinnstillingssiden skrives ut.

d. Verifiser at 500-arcs skuffemodulen og 1000-arcs skuffemodulen er oppført i skriverinnstillingene under Skrivalternativer.

Hvis ikke skuffemodulene er oppført, må du slå skriveren, koble fra strømkabelen og installere 500-arcs skuffemodulen og 1000-arcs skuffemodulen på nytt.

17. Etter at du har lagt i papir i den alternative skuffen, må du spesifisere papirtypen på skriverens operatørpanel.

a. Trykk ▼ helt til papirtype for den nye skuffen vises, og trykk så ✓ .

18. Hvis du installerte 500-arcs skuffemodulen og 1000-arcs skuffemodulen etter du installerte skriverdriveren, må du oppdatere driveren ved hjelp av følgende instruksjoner for de respektive operativsystem. Hvis skriveren er på et nettverk, må du oppdatere driveren for hver klient.

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere.

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Device Settings, og velg skuffkonfigurasjonen under Installable Options: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Klikk Apply og deretter OK.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Modifiser skuffetildelingene fra Ikke tilgjengelig til passende form for hver skuffe under Form for skuffetildeling.
5. Klikk Bruk og klikk så OK.

Windows 2000/NT 4.0

1. KlikkStart → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Modifiser skuffetildelingene fra Ikke tilgjengelig til passende form for hver skuffe under Form for skuffetildeling.
5. Klikk Bruk og klikk så OK.

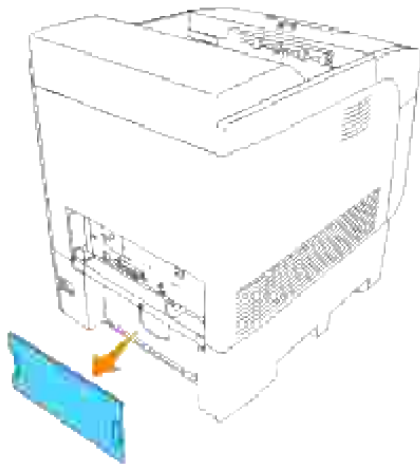
Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
3. Velg installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.

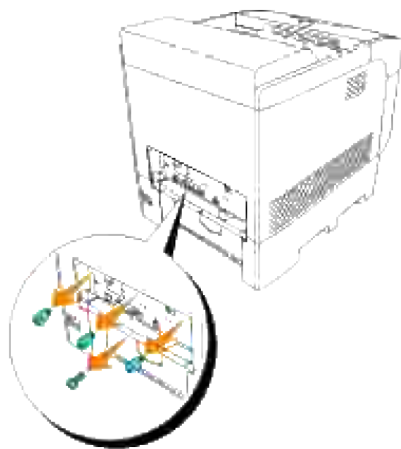
Installering av minnekort

Your printer supports 256 MB, 512 MB, and 1024 MB additional memory cards.

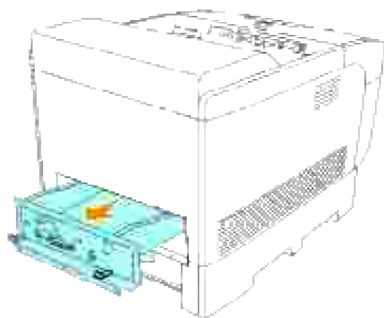
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.



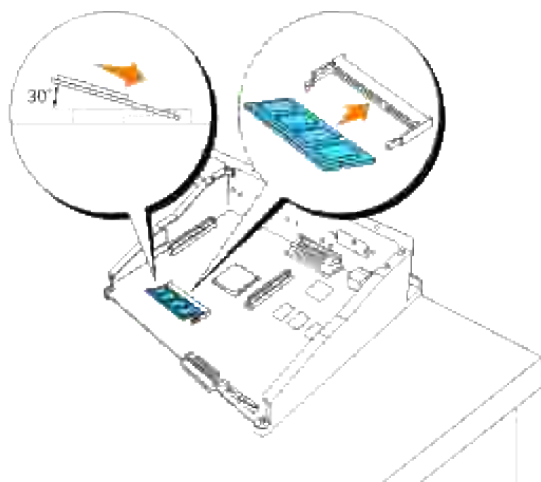
3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.




4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.

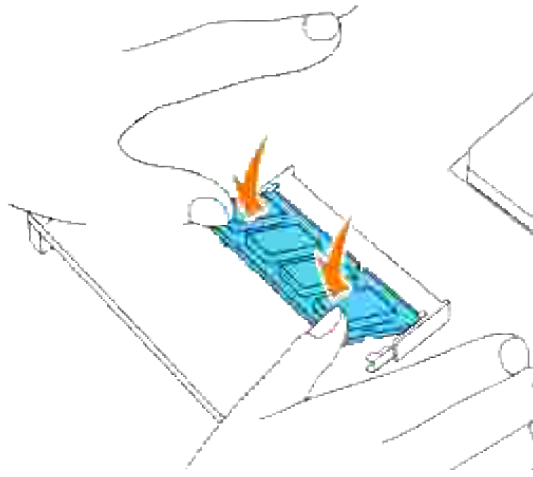


5. Plasser kontrollkortet på et bord slik at det er horisontalt og kanten på kortet henger over bordkanten. Hold minnekortet slik at hakket er tilpasset til forbindelsesribben i åpningen på kontrollkortet, og sett så minnekortet inn på skrå som vist.

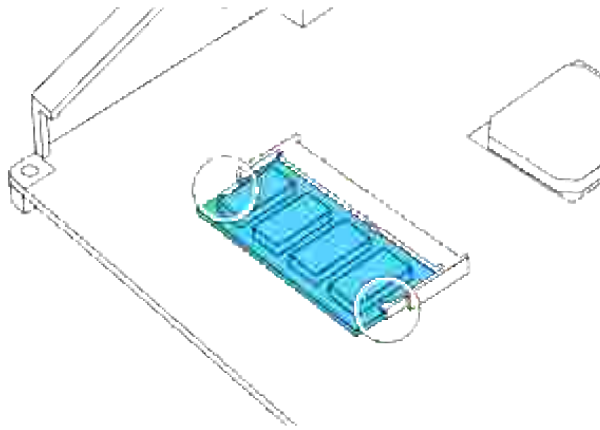


 **MERK:** Kontroller at hakket på minnekortet er tilpasset til forbindelsesribben i åpningen. Hvis du setter inn minnekortet andre veien, kan du ikke sette det inn riktig, fordi hakket på minnekortet ikke er tilpasset forbindelsesribben. Trykk minnekortet inn helt til det stopper. Hvis du går til neste trinn uten å ha satt inn kortet riktig, kan minnekortet eller forbindelsesstykket ødelegges.

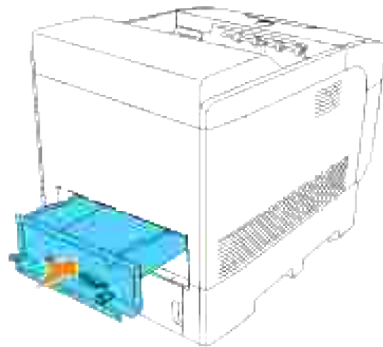
6. Lås minnekorthakket på plass ved å skyve ned på minnekortet helt til det ligger flatt og er parallelt med kontrollkortet. Hvis ikke minnekortet enkelt låses på plass, prøv å trykke ned minnekortet med tomlene som vist.



7. Kontroller at minnekortet er låst fast.

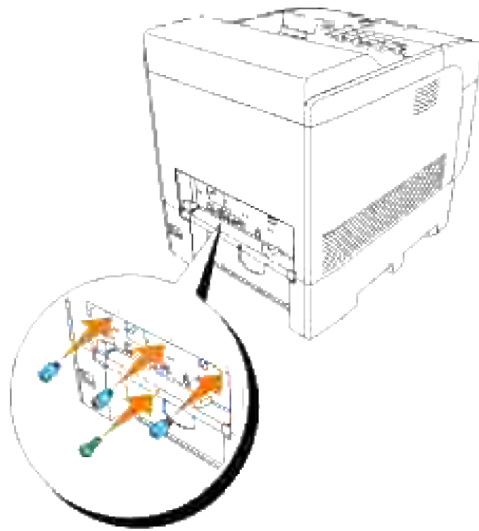



8. Sett kontrollkortet inn i skriveren.



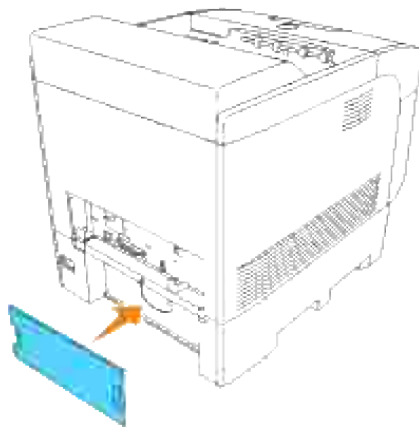
9. Skru fast de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren. De tre skruene på oversiden er av

annen form enn den ene på undersiden. Pass på at de settes riktig i.



 **MERK:** Sjekk at skruene er fastskrudd.

10. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.



11. Slå på skriveren

Ved bruk av PCL-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.

2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Options, og velg Get Information from Printer.
4. Klikk Apply og deretter OK.
5. Lukk mappen Printers.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere og telefakser.

Windows 2000/NT 4.0

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Alternativer og velg så Få informasjon fra skriver.
4. Klikk Bruk og klikk så OK.
5. Lukk mappen Skrivere.

Ved bruk av PS-driver

Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Properties.
3. Klikk kategorien Device Settings, og velg skuffkonfigurasjonen under Installable Options: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Klikk Apply og deretter OK.

Windows XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64

1. Klikk Start → Skrivere og telefakser.

2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Modifiser skuffetildelingene fra Ikke tilgjengelig til passende form for hver skuffe under Form for skuffetildeling.
5. Klikk Bruk og klikk så OK.

Windows 2000/NT 4.0

1. KlikkStart → Innstillinger → Skrivere.
2. Høyreklikk på dette skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Klikk på fanen Enhetsinnstillinger og velg så skuffekonfigurasjon under Installerbare alternativer: Papirskuffekonfigurasjon.
4. Modifiser skuffetildelingene fra Ikke tilgjengelig til passende form for hver skuffe under Form for skuffetildeling.
5. Klikk Bruk og klikk så OK.

Mac OS X

1. Velg skriver fra skjermbildet skriverliste i Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs).
2. Klikk Skrivere på menylinjen Utskriftssenter (eller Skriveroppsettsressurs) og velg Vis info.
3. Velg installerbare alternativer, velg alternativet som er installert på skriveren og klikk så Bruk endringer.

Installering av et multiprotokollkort

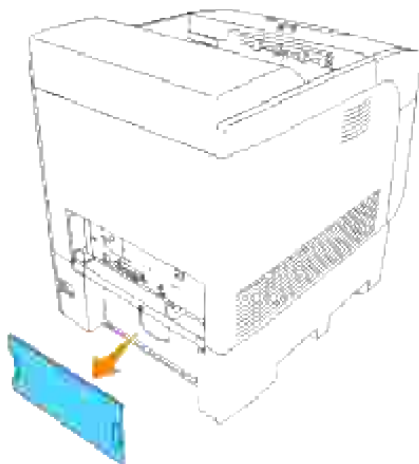
Et multiprotokollkort lar deg bruke følgende nettverksprotokoller.

Nettverksprotokoll	Operativsystemer som støttes
IPP	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/NT 4.0/Mac OS X 10.3
SMB	Windows Vista/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/ NT 4.0
IPX/SPX	NetWare3.12/3.2/4.1/4.11/4.2/5/6/6.5*
AppleTalk	Mac OS X
Bonjour (mDNS)	Mac OS 10.2 eller nyere
IPv6	Windows Vista

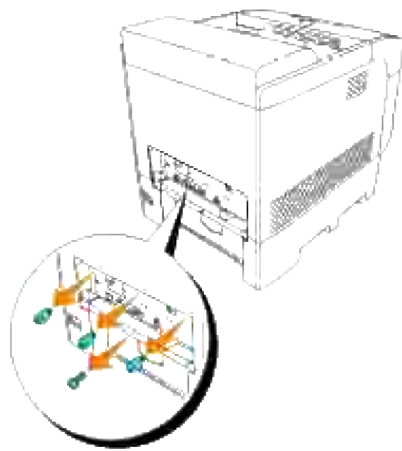
*Støtter bare Support Pack 1.1 eller nyere.

Installering av multiprotokollkort

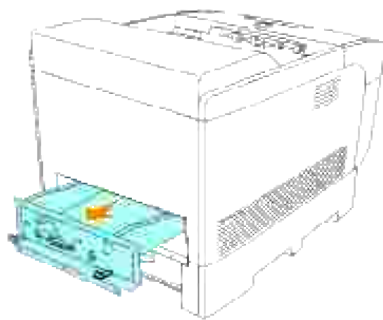
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.



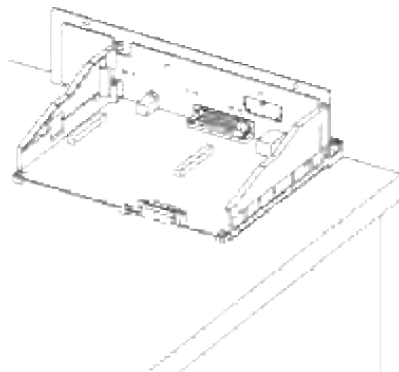
3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.



4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.

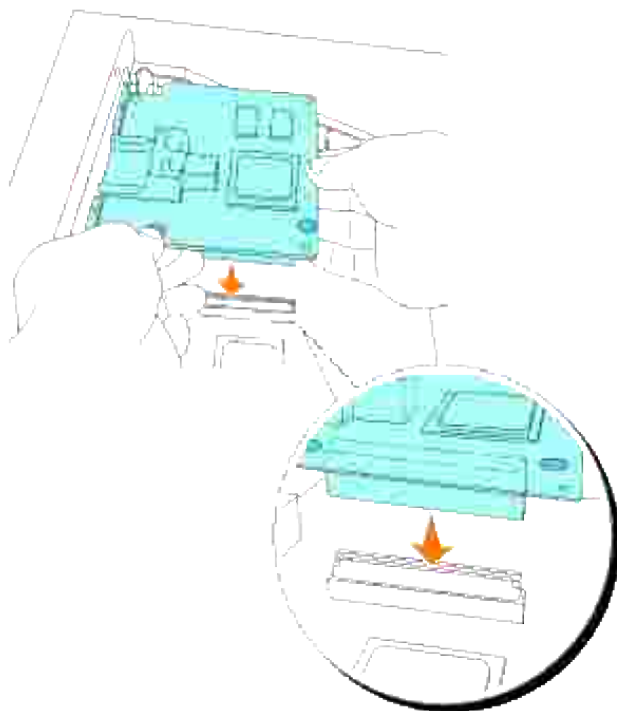


5. Plasser kontrollkortet på bordet slik at kanten henger over bordkanten, og kontrollkortet er horisontalt.

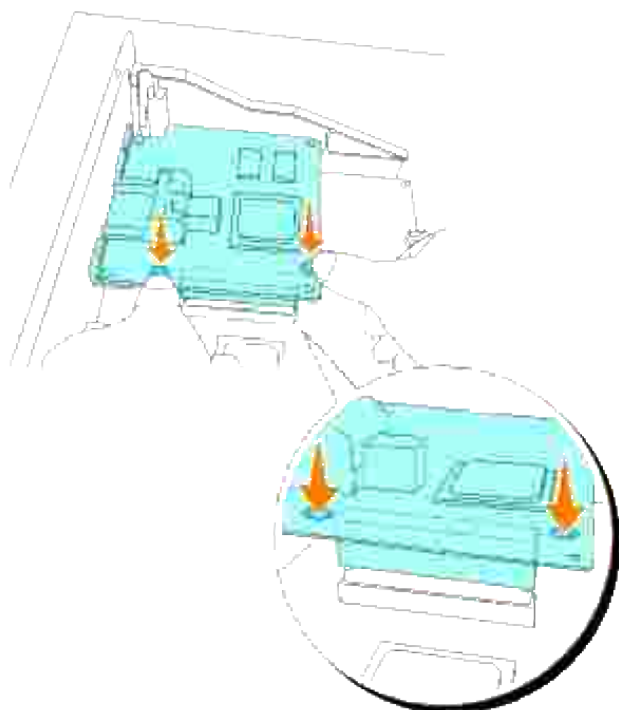


6. Hold multiprotokollkortet slik at tilkoblingsstykket er tilpasset åpningen på kontrollkortet. (Eksponerte kretskoplinger på tavlen må ikke berøres).

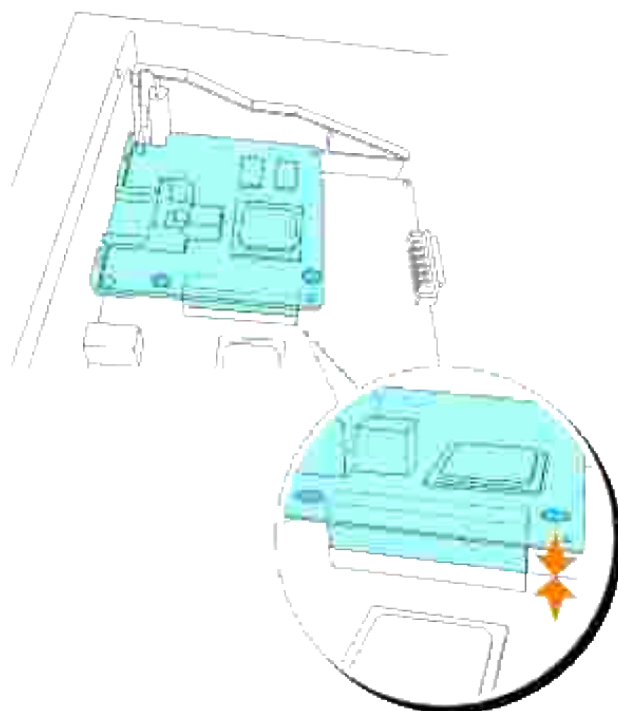
Før du setter multiprotokollkortet inn i åpningen, må du kontrollere at tilpasningen er riktig.



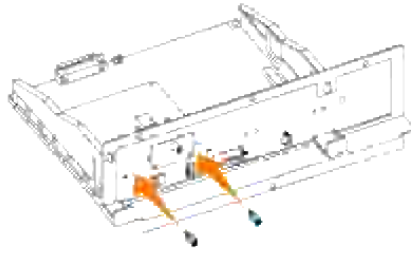
7. Trykk på de trykte sirkelene med fingrene for å koble multiprotokollkortet til åpningen.




 **MERK:** Sjekk at multiprotokollkortet er låst inn i åpningen på kontrollkortet.

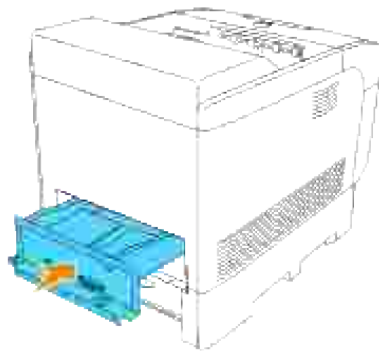


8. Tilpass de to utspringene til hullene på kontrollkortet, og skru så de to skruene fast fra baksiden av kontrollkortet.

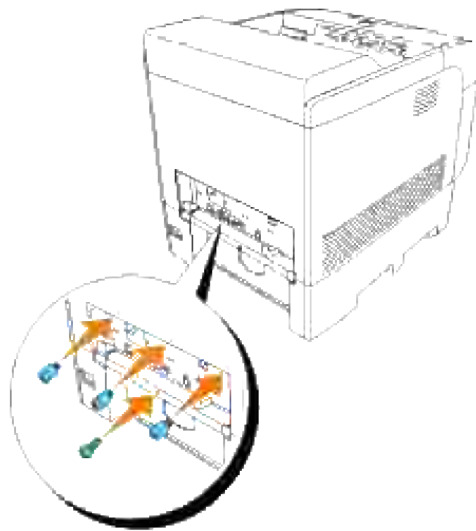



 **MERK:** Sjekk at multiprotokollkortet er låst inn i åpningen på kontrollkortet.

9. Sett kontrollkortet inn i skriveren.

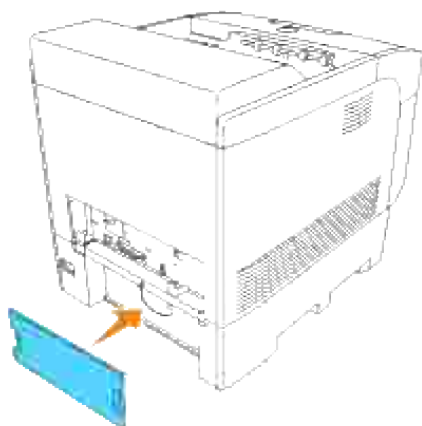


10. Skru fast de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren. De tre skruene på oversiden er av annen form enn den ene på undersiden. Pass på at de settes riktig i.



 **MERK:** Sjekk at skruene er fastskrudd.

11. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.



12. Slå på skriveren

13. Skriv ut en Skriverinnstillingsside for å bekrefte av følgende informasjon er oppført:

Tilkoblet nettverk

Firmware versjon

(MPC)

Skriveralternativer

Multiprotokollkort

Se "Skriverinnstillinger" for mer informasjon.

Hvis ikke informasjonen over er oppført, er ikke multiprotokollkortet satt riktig inn. Hvis dette er tilfellet, må du sette inn multiprotokollkortet på nytt fra trinn 1.

Installasjon av Dell trådløst skriver-adapter 3310 USB

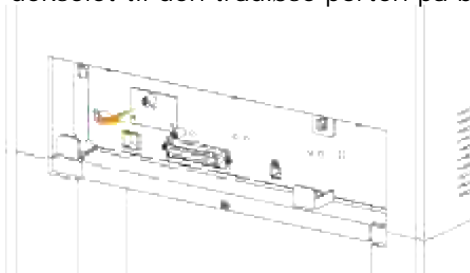
Et Trådløs skriver-adapter lar deg bruke følgende trådløs-protokoller.

Tilkoblingsteknologi	Trådløs
Samsvarsstandarder	802,11b/802,11g
Båndbredde	2,4GHz
Dataoverføringsrate	11g modus: 54, 48, 36, 24, 18, 12, 9, 6 Mbps 11b modus: 11, 5.5, 2, 1 Mbps
Enhetstype	Trådløs skriveradapter
Sikkerhet	64(40-bit-nøkkel)/128(104-bit-nøkkel) WEP-kryptering/WPA/WPA2

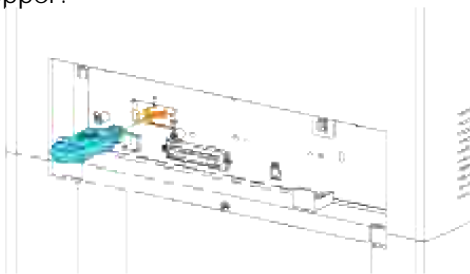
Et multiprotokollkort kreves for å bruke trådløs skriver-adapter.

Hvis ikke et multiprotokollkort er installert, må du installere det ved hjelp av følgende trinn i "[Installering av minnekort](#)".

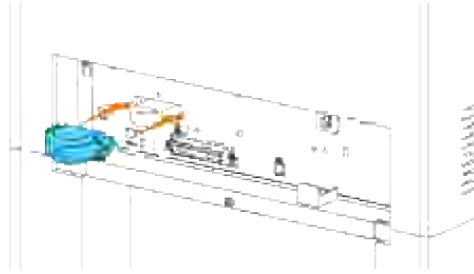
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Fjern den øvre skruen på dekselet til den trådløse porten på baksiden av kontrollkortet.



3. Fjern dekselet fra kontrollkortet ved å holde i håndtakene.
4. Sjekk at den trådløse skriver-adapteren er posisjonert med USB-merket på toppen, og sett så inn adapteren helt til den stopper.



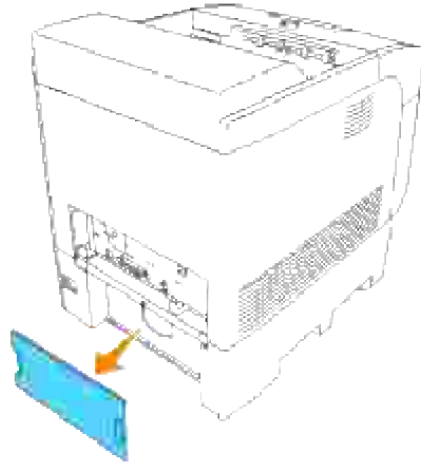
5. Sjekk at dekselet til den trådløse skriver-adapteren er posisjonert med merket ► vendt opp, og fest så dekselet helt til det klikker.



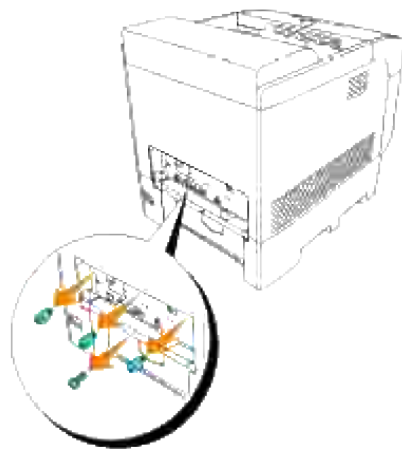
6. Etter at du har fullført trinnene ovenfor, må du kjøre installasjonsprogramvaren som er vedlagt den trådløse skriver-adapteren, og følge instruksjonene på skjermen.

Installering av harddisk

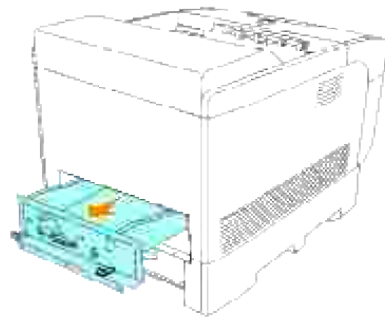
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Hold oversiden på papirskuffedekselet og dra det framover for å fjerne det fra baksiden av skriveren.



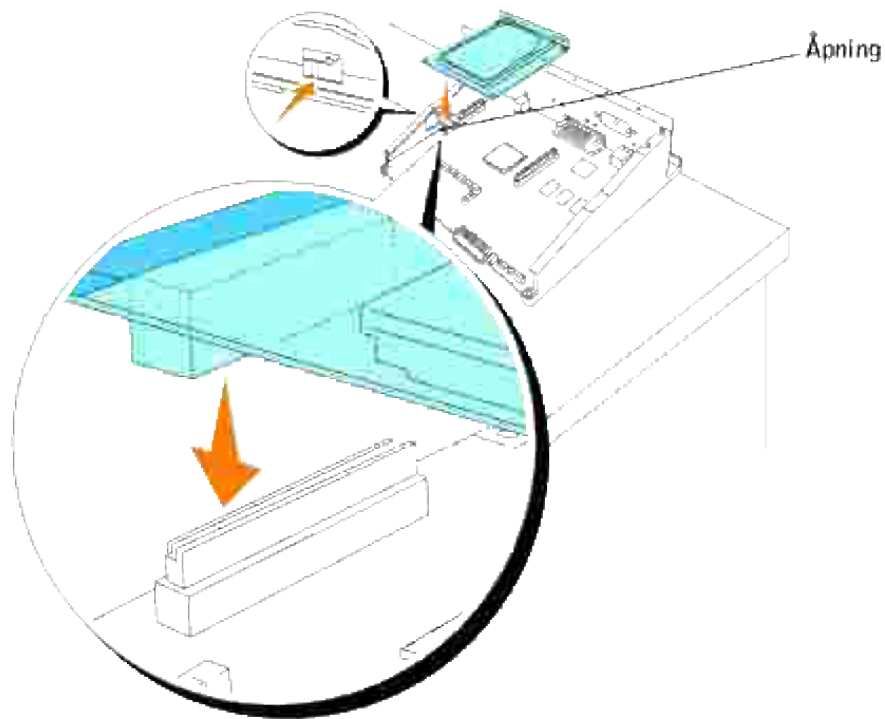
3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.



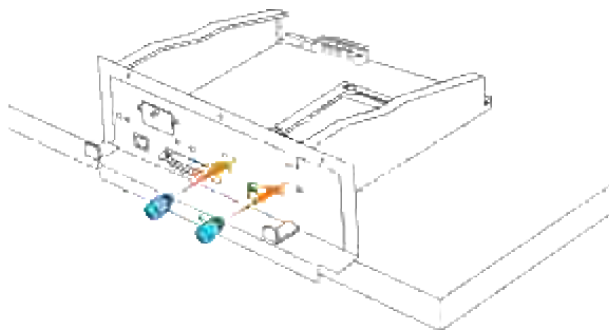
4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.




5. Plasser kontrollkortet på bordet slik at kanten henger over bordkanten, og kontrollkortet er horisontalt. Hold harddisken slik at tilkoblingsstykket er tilpasset til åpningen på kontrollkortet, og skyv ned den grå delen (eksponerte kretskoplinger på tavlen må ikke berøres).

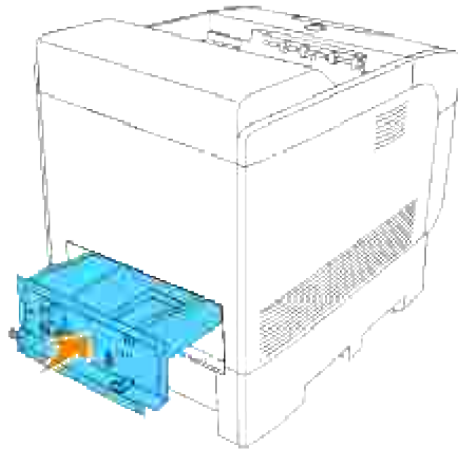


6. Tilpass de to utspringene til hullene på kontrollkortet, og skru så de to skruene fast fra baksiden av kontrollkortet.

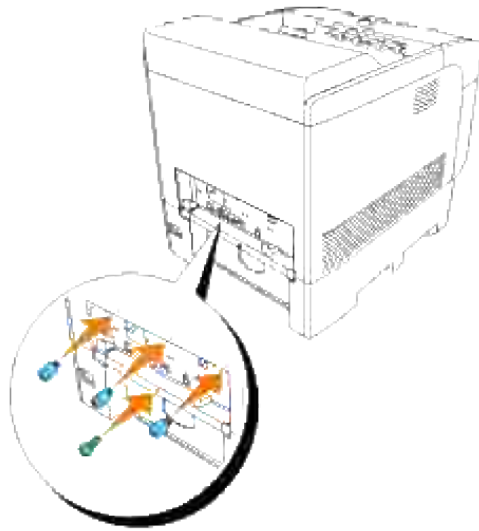


 **MERK:** Sjekk at harddisken er låst inn i åpningen på kontrollkortet.

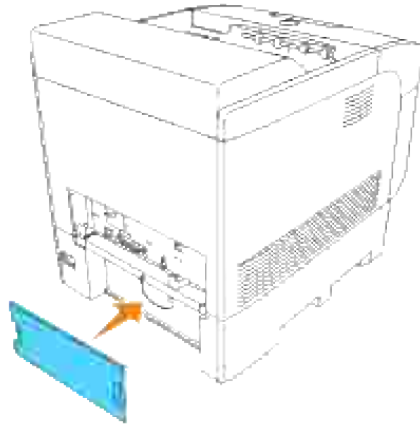
7. Sett kontrollkortet inn i skriveren.



8. Skru fast de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren. De tre skruene på oversiden er av annen form enn den ene på undersiden. Pass på at de settes riktig i.



9. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren



Retningslinjer for utskriftsmedia

Utskriftsmedia er papir, transparenter, etiketter, konvolutter, overtrukket papir mm. Skriveren din gir utskrift av høy kvalitet på en rekke utskriftsmedia. Valg av riktige utskriftsmedia for skriveren din vil spare deg for utskriftsproblemer. Denne delen beskriver hvordan du velger utskriftsmedia, hvordan du behandler utskriftsmedia, og hvordan utskriftsmedia plasseres i standard 500-arksskuffen, den alternative 500-arks skuffemodulen eller 1000-arks skuffemodulen.

- [Papir](#)
 - [Transparenter](#)
 - [Konvolutter](#)
 - [Etiketter](#)
 - [Lagring av utskriftsmedia](#)
 - [Identifisering av utskriftsmediakilder og spesifikasjoner](#)
-

Papir

For best mulig kvalitet i farger, bør du bruke 75 g/m² xerografisk, langsidefiber-papir. For best mulig kvalitet i svart-hvitt, bør du bruke 90 g/m² xerografisk, langsidefiber-papir. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du legger i papir, må du identifisere anbefalt utskriftsside på papirpakningen, og legge i papiret i henhold til dette. See "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" and "[Lasting av universalmateren](#)" for detailed loading instructions.

Papiregenskaper

Følgende papiregenskaper har innvirkning på utskriftskvalitet og -stabilitet. Dell anbefaler at du følger disse retningslinjene når du vurderer en ny papirbeholdning.

Vekt

Skuffen mater automatisk papirvekt fra 60 til 163 g/m² fibre langt. Universalmateren mater automatisk papirvekt fra 60 til 216 g/m² fibre langt. Papir som er lettere enn 60 g/m² er antakelig ikke stivt nok til å mates ordentlig, og kan forårsake papirkrøll. For best performance, use 75 g/m² (20 lb bond) grain long paper.

Krølling

Krølling er tendensen utskriftsmedia har til å krummes i kantene. Overdreven krølling kan gjøre at papir forårsaker matingsproblemer. Krølling oppstår vanligvis etter at papiret går gjennom skriveren, hvor det

utsettes for høye temperaturer. Lagring av papir under fuktige forhold, selv i papirskuffen, kan bidra til papirkrølling før utskrift, og dermed matingsproblemer.

Glatthet

Graden av papirglatthet innvirker direkte på utskriftskvaliteten. Hvis papiret er for grovt, fikserer ikke toneren papiret ordentlig, og dette resulterer i dårlig utskriftskvalitet. Hvis papiret er for glatt, kan det forårsake papirmatingsproblemer. Glatthet mellom 150 og 250 Sheffield-punkter gir best utskriftskvalitet.

Fuktighetsinnhold

Mengden fuktighet i papiret innvirker både på utskriftskvaliteten og på evnen skriveren har til å mate papiret. La papiret være i originalemballasjen helt til det skal brukes. Dette begrenser papirets eksponering overfor fuktighetsendringer, som kan forringe ytelsen.

Fiberretning

Fiber angir retningen for papirfibre på et ark. Fiber er enten langsidefiber, som ligger på langs av papiret, eller kortsiddefiber, som ligger på tvers av papiret. Langsidefiber-papir anbefales.

Fiberinnhold

Xerografisk papir av høy kvalitet lages for de meste av 100 % kjemisk most tre. Papir som inneholder fibre, f.eks. bomull, innehar egenskaper som kan resultere i forringet papirbehandling.

Anbefalt papir

For best mulig utskriftskvalitet og matingsstabilitet, bør du bruke 75 g/m² xerografisk papir. Bedriftspapir som er laget for generell bedriftsbruk gir også akseptabel utskriftskvalitet.

Skriv alltid ut flere prøver før du kjøper store kvanta en noen utskriftsmedia. Når du velger utskriftsmedia, bør du vurdere vekt, fiberinnhold og farge.

Laserutskriftsprosessen varmer opp papir til høye temperaturer - 225°C for Gjenkjennelse av magnetiske blekktegn (MICR)-applikasjoner og 205°C for ikke-MICR-applikasjoner. Bruk bare papir som kan tåle disse temperaturene uten misfarging, avfarging eller utløsning av farlig stråling. Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om papiret du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Ikke-akseptabelt papir

Følgende papirtyper anbefales ikke for bruk med skriveren.

- Kjemisk behandlet papir bruk til å lage kopier uten karbonpapir, også kjent som karbonfritt papir,, karbonfritt kopipapir (CCP) eller papir som ikke krever karbon (NCR)

- Forhåndstrykt papir med kjemikalier kan kontaminere skriveren
- Forhåndstrykt papir som kan påvirkes av temperaturen i skriverfuseren
- Forhåndstrykt papir som krever registrering (nøyaktig utskriftslokalisering på siden) større enn ± 0.09 tommer, f.eks. optiske tegngjenkjennelses (OCR)-skjema

I noen tilfeller kan du justere registreringen med din egen programvare for å kunne skrive ut på disse skjemaene.

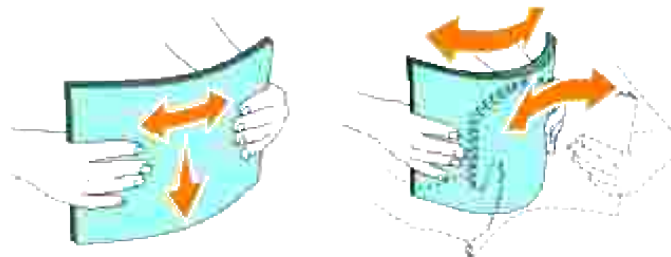
- Overtrukket papir (binding som kan strykes ut), syntetisk papir, termisk papir
- Papir med grove kanter, grovt eller svært teksturert overflatepapir eller krøllet papir
- Resirkulert papir som inneholder mer enn 25 % etter-forbruksavfall som ikke oppfyller DIN 19 309
- Skjema eller dokumenter som består av flere deler

Valg av papir

Riktig papirvalg vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Slik unngår du papirkrøll eller dårlig utskriftskvalitet:

- Bruk alltid nytt og uskadet papir.
- Før du legger i papir, må du identifisere papirets anbefalte utskriftsside. Denne informasjonen finnes vanligvis på emballasjen.
- Bruk ikke papir du har klippet eller skåret selv.
- Ikke bland utskriftsmediastørrelser, -vekt eller -typer i samme kilde. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Ikke ta ut skuffer mens en jobb skrives ut eller mens `Skriver ut` vises på operatørpanelet.
- Sjekk at innstillingen `Papirtype` er riktig. (See "[Skuffeinstillinger](#)" for detailed information about these settings.)
- Sjekk at papiret er riktig lagt inn i skuffen.
- Bla papiret fram og tilbake og vift dem så. Straighten the edges of the stack on a level surface.



Valg av forhåndstrykte skjema og brevhoder

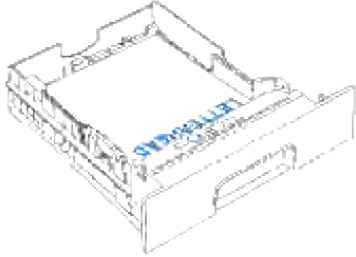
Slik bruker du forhåndstrykte skjema og brevhodepapir i skriveren:

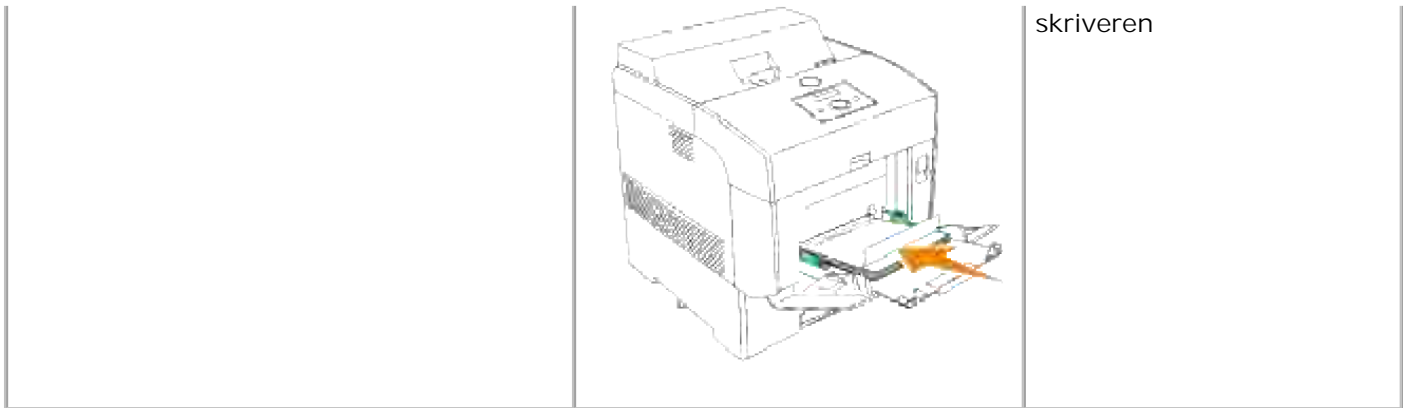
- Bruk langsidefiber-papir for best resultat.
- Bruk kun skjema og brevhoder som er trykt ved bruk av en offset litografisk eller innprentet trykkeprosess.
- Velg papir som absorberer blekk, men som ikke farger av.
- Unngå papir med grove eller svært teksturerede overflater.
- Bruk papir som er trykt med varmresistent blekk laget for bruk i xerografiske kopimaskiner. The ink must withstand temperatures of 225°C (437°F) without melting or releasing hazardous emissions.
- Bruk blekk som ikke påvirker harpiksen i toneren eller silikonet i fuseren. Blekk som er oksidert eller oljebasert bør oppfylle disse kravene, lateksblekk gjør det antakelig ikke. Hvis du er i tvil kan du kontakte din papirleverandør.

Utskrift på brevhode

Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om det forhåndstrykte brevhodet du har valgt kan brukes i laserskrivere.

Sidetilpasning er viktig når du skriver ut på brevhode. Bruk følgende tabell når du legger brevhode i utskriftsmediakilder.

Utskriftsmediakilde	Utskriftsside	Sidetilpasning
Standard 500-arkskuffe Alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arkmodul.	Forsiden opp 	Brevhode bak i skuffen
Universalmater	Vendt nedover	Brevhodet går først inn i



Valg av forhåndshullet papir

Forhåndshullet papir kan være forskjellige i antall hull og plasseringen av dem, samt i produksjonsteknikker.

Bruk av forhåndshullet papir:

- Test papir fra flere leverandører før du bestiller store kvanta med forhåndshullet papir.
- Papir bør hules hos papirprodusenten og ikke bores i papir som allerede er pakket. Boret papir kan forårsake papirkrøll når flere ark mates gjennom skriveren. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Forhåndshullet papir kan inneholde mer papirstøv enn standardpapir. Skriveren din kan kreve hyppigere rengjøring, og matingsstabiliteten blir antakelig ikke så god som med standardpapir.
- Retningslinjer for vekt på forhåndshullet papir er de samme som for vanlig papir.

Transparenter

Du kan legge i opp til 75 transparenter i universalmateren for en enkel utskriftsjobb. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du skriver ut på transparenter:

- Sett Papirtype til Transparent i skriverdriveren for å unngå skade på skriveren.
- Bruk transparenter som er spesielt laget for laserskrivere. Bruk ikke vanlige transparenter. Transparenter må kunne tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å smelte, farge av, bøyes eller utløse farlig stråling.
- Unngå fingeravtrykk på transparentene. Dette kan forårsake dårlig utskriftskvalitet.
- Før du legger i transparentene bør du vifte bunken for å unngå at de kleber seg sammen.

Bruk av transparenter

Skriveren kan skrive ut direkte på transparenter laget for bruk i laserskrivere. Utskriftskvalitet og –stabilitet avhenger av transparentene som blir brukt. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Innstillingen `Papirtype` bør settes til `Transparent` for å unngå papirkrøll. (Se "[Papirtype](#)" for detaljert informasjon om denne innstillingen.) Sjekk med produsenten eller leverandøren for å bestemme om transparentene dine er kompatible med laserskrivere som når temperaturer opp til 205°C (401°F). Bruk kun transparenter som kan tåle disse temperaturene uten å smelte, farge av, bøyes eller utløse farlig stråling.

Konvolutter

Du kan legge konvolutter i universalmateren for en enkel utskriftsjobb. Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først. Se "[Lasting av universalmateren](#)" for instruksjoner om innlegging av konvolutter.

Når du skriver ut på konvolutter:

- Bruk kun konvolutter av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere.
- Sett utskriftsmediakilden til MPF. Sett papirtype til `Konvolutt` og velg riktig konvoluttstørrelse i skriverdriveren.
- Bruk kun nye, uskadde konvolutter.
- For best ytelse, bør du ikke bruke konvolutter som:
 - Er svært krøllete eller vridd
 - Er klebet sammen eller skadd på noen måte
 - Inneholder vinduer, hull, perforeringer, utklipp eller preging
 - Bruker metallhefter, bånd eller metallkanter
 - Har en sammenkoblingsdesign
 - Har frimerker på
 - Har utstilt klebing når klaffen er i forseglet eller lukket posisjon
 - Har hakkete kanter eller bøyde hjørner
 - Har grov, rynket eller overtrukket overflatebehandling
- Bruk konvolutter som kan tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å forsegles, krølles i særlig grad, rynkes eller utløse farlig stråling. Hvis du er i tvil om konvoluttene du bruker, kan du sjekke med leverandøren.
- Juster breddeskinnene så de passer til bredden på konvoluttene.

- Når du legger konvolutter i universalmateren, må du legge de inn enten med klaffene åpne og bakerst, eller med klaffene lukket og kortsiden av konvoluttene vendt innover i skriveren.
 - Se "[Lasting av universalmateren](#)" for instruksjoner om innlegging av konvolutter.
 - Bruk én konvoluttstørrelse i en utskriftsjobb.
 - Sjekk at fuktighetsnivået er lavt, fordi et høyt fuktighetsnivå (mer enn 60 %) og de høye utskriftstemperaturene kan klebe igjen konvoluttene.
-

Etiketter

Skriveren kan skrive ut på mange etiketter laget for bruk i laserskrivere. Label adhesives, face sheet (printable stock), and topcoats must be able to withstand temperatures of 205°C (401°F) and pressure of 25 pounds per square inch (psi).

Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Når du skriver ut på etiketter:

- Sett Papirtype til Etikett i Skuffeinstillinger. Sett Papirtype i skriverdriveren.
 - Legg ikke inn etiketter sammen med papir eller transparenter i samme skuffe. Dette kan forårsake papirkrøll.
 - Bruk ikke etikettark med glatt materiale på baksiden.
 - Bruk fulle etikettark. Halvfulle ark kan forårsake at etiketter kan løsne og resultere i papirkrøll. Halvfulle ark kan også forurense skriveren og fargepatronen med lim, og kan ugyldiggjøre garantiene for skriver og fargepatron.
 - Bruk etiketter som kan tåle temperaturer på 205°C (401°F) uten å forsegles, krølles i særlig grad, rynkes eller utløse farlig stråling.
 - Bruk ikke etikettark som har lim på kanten av arket. Dell recommends zone coating of the adhesive at least 1 mm (0.04 in.) away from edges. Klebemateriale forurenser skriveren din og kan ugyldiggjøre garantien.
 - Stående format foretrekkes, spesielt ved utskrift av strekkoder.
 - Bruk ikke etiketter med synlig lim.
-

Lagring av utskriftsmedia

For riktig lagring av utskriftsmedia, vil de følgende retningslinjer hjelpe deg med å unngå matingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet.

- For best resultat bør du lagre utskriftsmedia på et sted hvor temperaturen er ca. 22°C og relativt fuktighetsnivå er på 55%.
- Lagre kartonger med utskriftsmedia på en palle eller en hylle i stedet for rett på golvet.
- Hvis du lagrer enkeltpakker med utskriftsmedia utenfor de originale kartongene, må du pass på at de hviler på en flat overflate slik at kantene ikke bøyes eller krølles.
- Ikke legg noe oppå utskriftsmediapakkene.

Identifisering av utskriftsmediakilder og spesifikasjoner

Følgende tabeller gir informasjon om standard og alternative utskriftsmediakilder.

Størrelser på og støtte av utskriftsmedia

	Universalmater	Standard papirskuffe/alternativ 500-arks skuffemodul.	Alternativ 1000-arksmodul	Duplexer
A4	G	G	G	G
A5	G	G	G	G
B5	G	G	G	G
Letter	G	G	G	G
Folio (8.5 x 13 in.)	G	G	G	G
Legal (8.5 x 14 in.)	G	G	G	G
Executive	G	G	G	G
COM-10 envelope	G	N	N	N
Monarch	G	N	N	N
C5	G	N	N	N
DL	G	N	N	N
User-specified print size	G	N	N	J*

* Duplekser støtter brukerspesifikke utskriftsmedia som er mellom 149 mm og 220 mm brede og mellom 210 mm og 355,6 mm lange.

Støttede utskriftsmedia

	Universalmater	Standard 500- arkskuffe	Alternativ 1000- arksmodul	Duplexer
Vanlig papir (60–80 gsm)	G	G	G	G
Vanlig papir-side 2 (60–80 gsm)	G	N	N	N
Vanlig tykt papir (81–105 gsm)	G	G	G	G
Vanlig tykt papir-side2 (81–105gsm)	G	N	N	N
Omslag (106–163 gsm)	G	G	G	G
Omslag-side 2 (106–163 gsm)	G	N	N	N
Omslag tykke (164–216 gsm)	G	N	N	N
Omslag tykk-side 2 (164–216 gsm)	G	N	N	N
Transparency	G	N	N	N
Labels	G	N	N	N
Overtrukket (106–163 gsm)	G	N	N	G
Overtrukket-side 2 (106–163 gsm)	G	N	N	N
Overtrukket tykt (164–216 gsm)	G	N	N	N
Overtrukket tykt-side 2 (164–216 gsm)	G	N	N	N
Envelope	G	N	N	N

Sett opp papirtype

Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig1	60-80	-
Vanlig2	81-105	-
Omslag1	106-163	-
Omslag2	164-216	-
Overtrukket1	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket2	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.

Konvolutter	-	-
-------------	---	---

Lasting av utskriftsmedia

Riktig lasting av utskriftsmedia vil forhindre papirkrøll og sikre problemfri utskrift.

Før du laster utskriftsmedia, må du identifisere den anbefalte utskriftssiden. Denne informasjonen finnes vanligvis på emballasjen.

[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)

[Universalmater](#)


[Lasting av universalmateren](#)

[Bruk av universalmateren](#)


[Skuffekobling](#)

[Bruk av dupleksfunksjonen](#)

[Bruk av senter utdataskuffe](#)

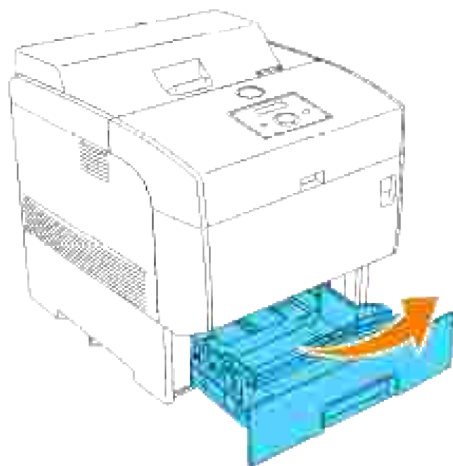
 **MERK:** Etter at du har lagt papir i skuffen, må du angi den samme papirtypen på operatørpanelet.

Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer


 **MERK:** For å unngå papirkrøll, må du ikke ta ut skuffer under en utskriftsjobb.

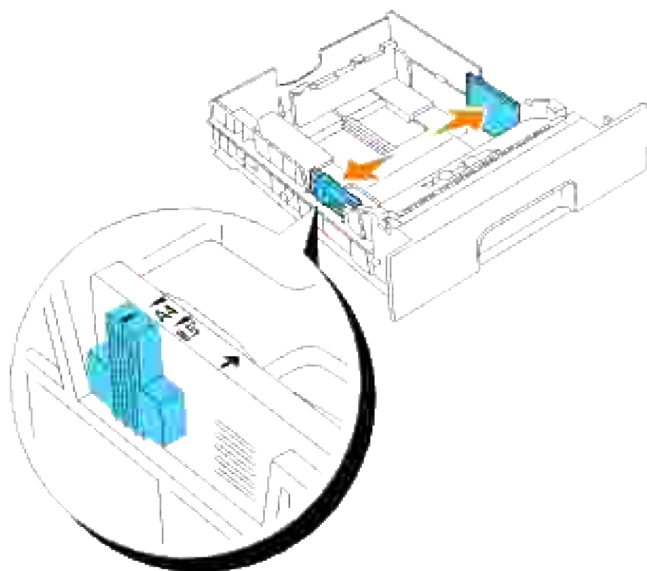
Alle skuffene lastes på samme måte.

1. Trekk skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.

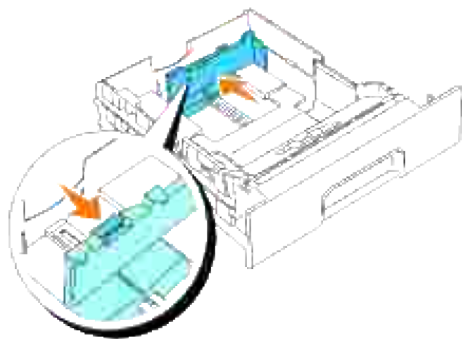


2. Skyv breddeveiviserne ut til kanten på skuffen. Breddeveiviserne bør være helt utstrakt.

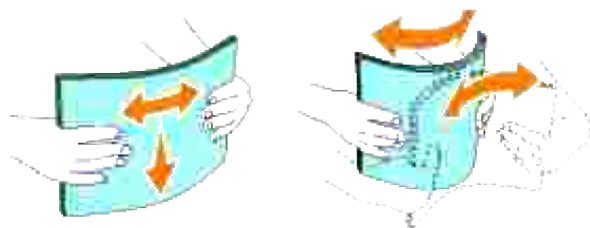
 **MERK:** For A4/8,5 tommers(brev) papir, må du skyve veiviseren til A4/8,5 tommers (brev) posisjon.




3. Klem sammen lengdeveiviseren og dra til ut til kanten av skuffen.



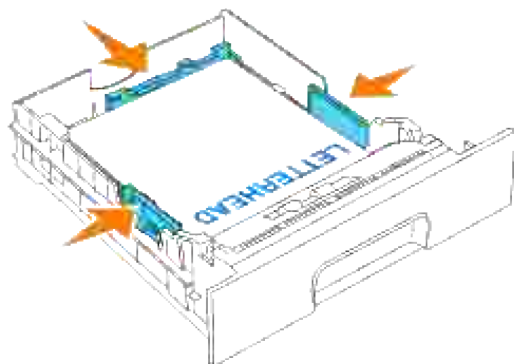
4. Før du laster utskriftsmedia, bøy arkene fram og tilbake og vift de så. Rett ut kantene på bunken på en flat overflate.



5. Legg utskriftsmedia i skuffen med anbefalt utskriftsside opp.

 **MERK:** Gå ikke over maksimumslinjen i skuffen. Hvis du overfyller skuffen kan det forårsake papirkrøll.

6. Skyv bredde- og lengdeveiviserne helt til de hviler lett på kanten av papirbunken.

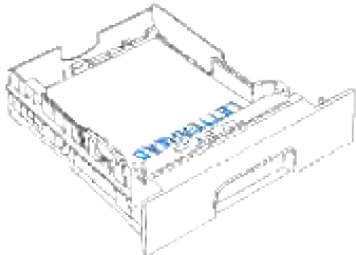
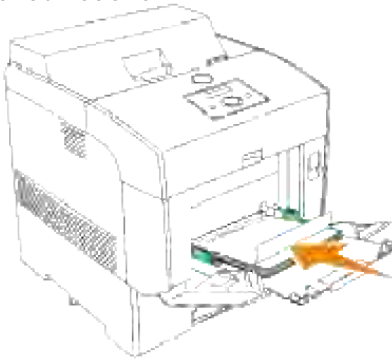


7. Sett skuffen inn i skriveren og skyv inn helt til den stopper.

8. Hvis du laster utskriftsmedia i skuffen, må du konfigurere Papirtype-innstillingen for den skuffen i henhold til meldingen på operatørpanelet.

Lasting av brevhode

Place the printed side face up.

Utskriftsmediakilde	Utskriftsside	Sidetilpasning
Standard 500-arkskuffe Alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arkmodul.	Forsiden opp 	Brevhode bak i skuffen
Universalmater	Vendt nedover 	Brevhodet går først inn i skriveren

Universalmater

Kapasitet

Maksimal høyde på bunken er 15 mm. Universalmateren rommer cirka:

- 150 ark eller en bunke mindre enn 15 mm (60 g/m² til 216 g/m²) papir.

Utskrifts mediadimensjoner

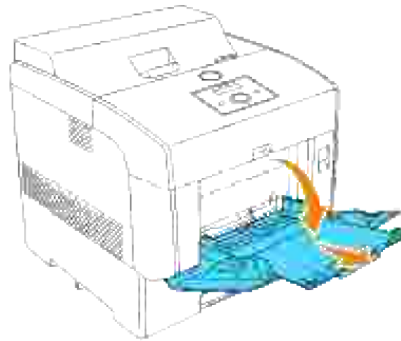
Universalmateren aksepterer utskriftsmedia innenfor følgende dimensjoner:

- Bredder – 88,9 mm til 220 mm
 - Lengde – 139,7 mm to 355,6 mm
-

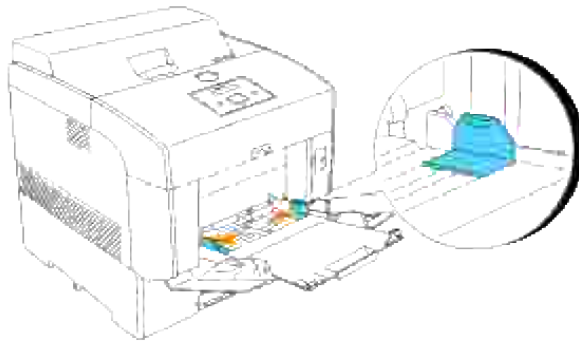
Lasting av universalmateren

I tillegg til vanlig papir, kan universalmateren bruke en rekke andre størrelser og typer utskriftsmedia, f.eks. konvolutter og transparente.


1. Åpne universalmaterdekslet forsiktig og trekk ut forlengelsesskuffen.

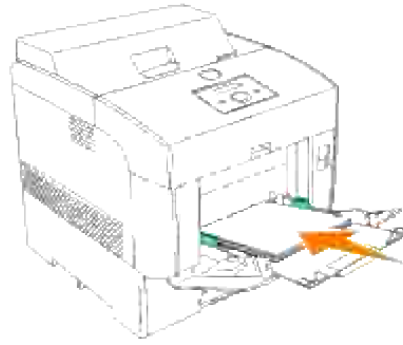


2. Dra breddeveiviserne til kanten av skuffen. Breddeveiviserne bør være helt utstrakt.




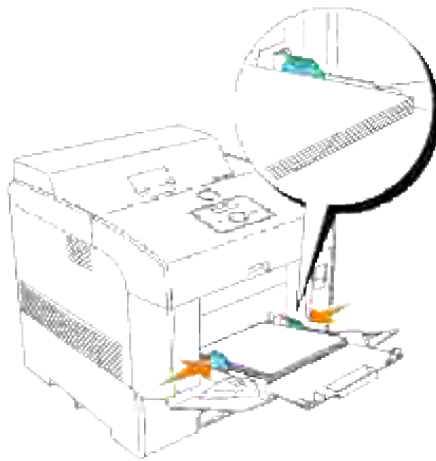
3. Legg i alle media vendt nedover og med toppkanten ført inn i universalmateren.

 **MERK:** Bruk ikke makt på utskriftsmedia.



4. Skyv breddeveiviserne helt til de hviler lett på kanten av papirbunken.

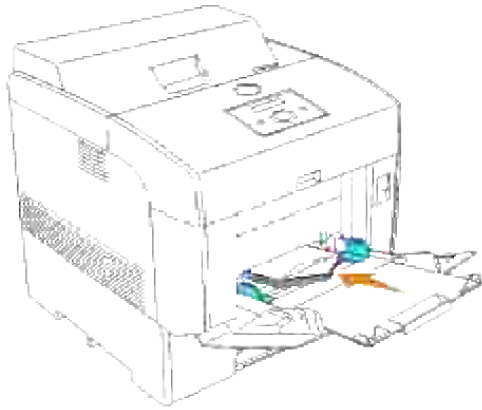
 **MERK:** Pass på at du ikke bretter arkene.






5. Sjekk at innstillingen for universalmateren er satt til riktig verdi for de utskriftsmedia du har lagt i.

6. Velg utskriftsmediakilde, -størrelse og -type i programvaren og velg så utskriftsmediastørrelse og -type på skriverens operatørpanel.

Lasting av konvolutter



For å laste konvolutter under 8,66 tommer (220 mm) brede i universalmateren, må du legge i konvoluttene enten med klaffene lukket på høyre side, eller med klaffene åpne bakerst. For å laste konvolutter som er over 8,66 tommer (220 mm) brede i universalmateren, legger du inn konvoluttene med fliken lukket og kortsiden vendt inn i skriveren. Utskriftssiden må vende nedover. Du kan laste konvolutter opp til maksimumslinjen i skuffen på én gang.

-  **MERK:** Sjekk at klaffene på konvoluttene er helt utbrettet.
 -  **MERKNAD:** Bruk aldri konvolutter med vinduer, overtrukket for eller selvklebende konvolutter. Dette fører til papirkrøll og skade på skriveren.
 -  **MERKNAD:** Hvis du legger inn langsiden på konvoluttene vendt inn i skriveren (ved bruk av DL eller Monarch), må du spesifisere Stående og liggende (for konvolutter) i Snu bilde 180 grader i dialogboksen Brosjyre/plakat/blandet dokument i skriverdriveren.
-

Bruk av universalmateren

- Legg bare i én størrelse og type utskriftsmedia i en enkel utskriftsjobb.
- For best mulig utskriftskvalitet, må du kun bruke utskriftsmedia av høy kvalitet som er laget for bruk i laserskrivere. For more guidelines on print media, see "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)."
- Du må ikke legge til eller fjerne utskriftsmedia mens de fremdeles er i universalmateren eller når skriveren skriver ut fra universalmateren. Dette kan forårsake papirkrøll.
- Utskriftsmedia bør legges i med anbefalt utskriftsside opp, og med toppen vendt innover i universalmateren.
- Sett ikke objekter oppå universalmateren. Unngå også å presse den nedover eller å bruke makt på den.
- Du må ikke ta ut noen skuffer når en jobb skrives ut fra universalmateren eller når **Skriver ut** vises på operatørpanelet. Dette kan forårsake papirkrøll.

Ikonene på universalmateren viser hvordan du laster universalmateren med papir, og hvordan du snur en konvolutt for utskrift.



Skuffekobling

Skuffekobling lar deg laste samme størrelse og type utskriftsmedia i flere kilder. Skriveren kobler automatisk kilde/skuffer og bruker den første skuffen helt til den er tom, og bytter så til den koblede skuffen.

Hvis du laster utskriftsmedia av samme størrelse i hver skuffe, må du passe på at de er av samme type for å kunne koble skuffene.

Når de valgte skuffene er lastet med samme størrelse og type utskriftsmedia, velger du innstillingene `Papirtype` i `Skuffeinnstillinger` for hver kilde.

For å deaktivere skuffekoblingen setter du `Papirtype` til en unik verdi i hver av skuffene. Hvis ikke alle skuffer har samme type utskriftsmedia når de kobles, kan du komme til å skrive ut en jobb på feil papirtype.

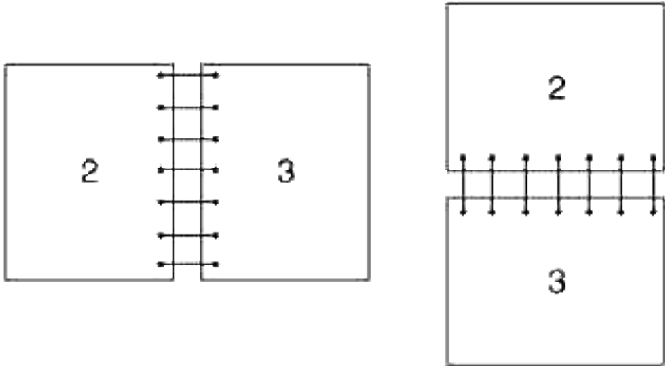
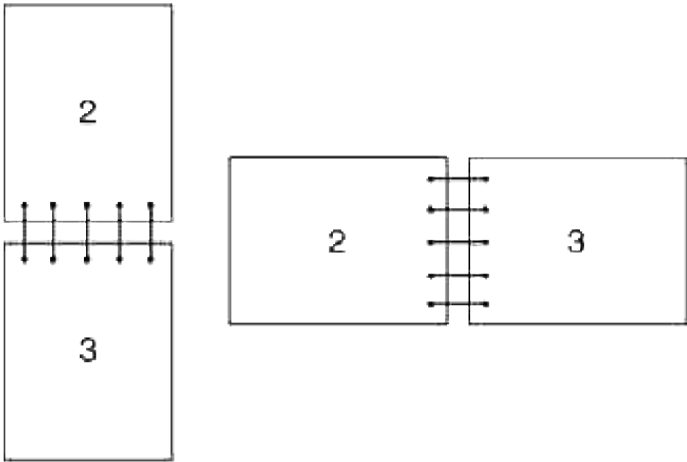
Bruk av dupleksfunksjonen


Dupleks utskrift (eller tosidig utskrift) lar deg skrive ut på begge sider av arket. For sizes that are acceptable for duplex printing, see "[Størrelser på og støtte av utskriftsmedia](#)."

Bruk av dupleksinnbinding

Når du bruker dupleksinnbindingsutskrift i skriverdriveren, må du enten velge `Snu på kortsiden` eller `snu på langsiden`. `Innbindingskant` i menyelementet `Tosidig` definerer måten tosidige sider bindes inn og hvordan utskriften på baksiden av arket (partall-sider) er tilpasset i henhold til utskriften på forsiden (oddetall-sider).

De to verdiene for `Innbindingskant` er:

Langside	<p>Binder inn langs langsiden av arket (venstre kant for stående format og toppkant for liggende format). Følgende illustrasjon viser langsideinnbinding for stående og liggende sider:</p> 
Kortside	<p>Binder inn langs kortsiden av arket (toppkant for stående format og venstre kant for liggende format). Følgende illustrasjon viser kortsideinnbinding for stående og liggende sider:</p> 

 **MERK:** Når du skriver ut på begge sider av papir av postkortstørrelse, må du passe på at papiret ikke er krøllet.

Bruk av senter utdataskuffe

Senter utdataskuffe kan holde opp til:

- Vanlig papir: 250 ark (75 g/m²)
- Transparenter: 36 mm eller 25 ark

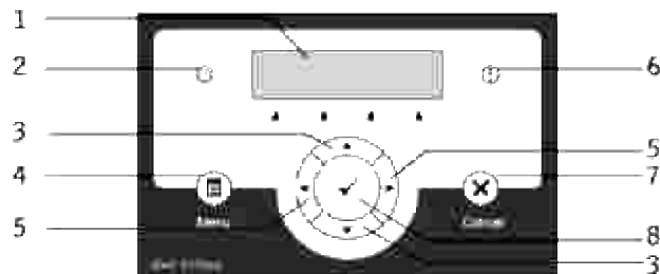
- Etiketter: 36mm
- Konvolutter: 36mm

Operatørpanel

- [Bruk av knappene på operatørpanelet](#)
 - [Skriver ut en panelinnstillingsside](#)
-

Bruk av knappene på operatørpanelet

Skriverens operatørpanel har en flytende krystallskjerm (LCD) med 2 linjer á 16 tegn, sju knapper og to indikatorlamper som lyser når skriveren er klar til utskrift og når en feil oppstår..



1. LCD-skjerm
2. Klar-lampe
 - Lyser grønt når skriveren er klar, og blinker når data mottas.
3. ▼ ▲ knapper
 - Ruller gjennom menyer eller elementer i menymodus.
4. Menyknapp
 - Bytter til menymodus.
5. ◀ ▶ knapper
 - Velger undermenyer eller setter verdier i menymodus.
6. Feil-lampe
 - Lyser oransje når en feil oppstår og blinker når en uopprettelig feil oppstår.
7. Avbryt-knapp
 - Bytter til utskriftsmodus i menymodus.
 - Avbryter gjeldende utskriftsjobb.

8. ✓ knapp

- Viser valgt meny eller element og bestemmer valgt verdi i menymodus.
 - Skriver ut data som er i skriveren i utskriftsmodus.
-

Skriver ut en panelinnstillingsside

Panelinnstillingssiden viser gjeldende innstillinger for menyene på operatørpanelet.

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Paneinnstillinger vises, og trykk så ✓ . Panelinnstillingssiden skrives ut.

Skriverinnstillinger

Du kan endre de fleste skriverinnstillingene fra programvaren eller skriverdriveren. Hvis skriveren din er koblet til et nettverk, kan du endre innstillinger i Dell Printer Configuration Web Tool. For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du bare inn skriverens IP-adresse i nettleseren din. Skriv ut en skriverinnstillingsside for å finne din skrivings IP-adresse (se "[Utskrift av en Skriverinnstillingsside](#)").

I programvarens utskriftsinnstillinger gjelder de innstillinger du endrer bare for jobben du er i ferd med å sende til skriveren.

I driverinnstillingene opphever endringer for skriverinnstillinger endringer gjort på skriverens operatørpanel, slik at du muligens må endre standardinnstillingene på operatørpanelet.

Hvis du ikke kan endre en innstilling i programvaren, kan du bruke skriverens operatørpanel eller Dell Printer Configuration Web Tool. Endring av en skriverinnstilling på skriverens operatørpanel eller i Dell Printer Configuration Web Tool gjør den innstillingen til brukerstandard.

Utskrift av en Skriverinnstillingsside

Skriverinnstillingssiden angir alle alternativ du har kjøpt eller installert. Hvis en funksjon eller et alternativ ikke er oppført, må du sjekke installasjonen din.

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ Skriverinnstillingssiden skrives ut.
4. Verifiser at alternativene du har installert er oppført under Skriveralternativer.
5. Hvis et alternativ du har installert ikke er oppført, må du slå av skriveren, koble fra strømkabelen og installere alternativet på nytt.
6. Verifiser at mengden med minne du har installert er korrekt oppført under Generelt.

Bruk av operatørpanelet til å Endre skriverinnstillinger

Du kan velge menyelementer og korresponderende verdier på operatørpanelet.

Når du først bruker skrivermenyene på operatørpanelet, vil du se en asterisk (*) ved siden av en verdi i menyene.

Denne asterisken indikerer en fabrikkstandard menyinnstilling. Disse innstillingene er de originale skriverinnstillingene. (Factory defaults may vary for different countries.)

Når du velger en ny innstilling på operatørpanelet, vises en asterisk ved siden av innstillingen for å identifisere den som gjeldende brukerstandard menyinnstilling.

Disse innstillingene er aktive helt til nye velges, eller fabrikkstandarden gjenopprettes.


Slik velger du en ny verdi som innstilling:

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ ▲ helt til den ønskede menyen vises og trykk så ► eller ✓.
3. Trykk ▼ ▲ helt til den ønskede menyen eller det ønskede menyelementet vises, og trykk så ► eller ✓.
 - Hvis valget er en meny, åpnes menyen og den første skriverinnstillingen i menyen vises.
 - Hvis valget er et menyelement, vises standard menyinnstilling for menyelementet. (Gjeldende brukerstandard menyinnstilling har en asterisk (*)) ved siden av seg.)

Hvert menyelement har en liste med verdier for det menyelementet. En verdi kan være:

- En frase eller et ord som beskriver en innstilling
 - En numerisk verdi som kan endres
 - En Av- eller På-innstilling
 - Trykk ▼ ▲ samtidig. Dette vil vise fabrikkstandard for menyinnstillingene. Trykk ✓ for å gå tilbake til innstillingene for fabrikkstandard-menyinnstillinger.
4. Trykk ▼ ▲ helt til ønsket verdi vises.
 5. Trykk ✓. Dette aktiverer innstillingsverdien, som vises med en asterisk (*) ved siden av innstillingsverdien.
 6. Trykk Avbryt eller ◀ for å gå tilbake til forrige meny. For å fortsette med å sette andre elementer, velger du ønsket meny. To quit setting new values, press Cancel.

Driverinnstillinger kan oppheve forutgående endringer, slik at du muligens må endre standardene på operatørpanelet.

 **MERK:** Driverinnstillinger du velger fra programvaren kan oppheve innstillingene du velger på operatørpanelet.

Bruk av Dell Printer Configuration Web Tool for å endre skriverinnstillinger

Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk, kan du endre innstillingene på operatørpanelet fra nettleseren din. Hvis du er en nettverksadministrator kan du klonere skriverinnstillinger fra en skriver til alle skriverne på nettverket.

Tast inn IP-adressen til nettverksskriveren din i nettleseren din. Velg Skriverinnstillinger fra listen og velg så de skriverinnstillingene du vil endre.

For å kopiere skriverinnstillingene dine til en annen skriver på nettverket, velger du Kopier skriverinnstillinger fra listen og taster så inn IP-adressen til den andre skriveren.

Hvis du ikke kjenner IP-adressen til skriveren din, er den angitt på skriverinnstillingssiden. Utskrift av en skriverinnstillingsside:

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ .Skriverinnstillingssiden skrives ut.

Initialiserer NVRAM

Du kan gjenopprette originale fabrikkstandard menyinnstillinger ved å initialisere NVRAM.

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt til Admin. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til vedlikehold vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Tilbakestill standarder vises, og trykk så ► eller ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .
6. Slå av skriveren og så på igjen.

Sletting av NVRAM fra nettverksinnstillinger

Du kan initialisere IP-adressen og nettverksrelaterte innstillinger ved å slette NVRAM fra nettverksinnstillinger.

1. Trykk på Meny.

2. Trykk ▼ helt til Admin. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Trådløst nettverk eller Trådløst nett vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Tilbakestill Lan (i Tilkoblet nettverk) oeller Tilbakestill MPC (i Trådløst nett) vises, og trykk så ► eller ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .
6. Slå av skriveren og så på igjen.

Forståelse av skrivermenyer

Når skriveren din er konfigurert som nettverksskriver tilgjengelig for en rekke brukere, kan tilgangen til Admin. meny-menyene være begrenset. Dette forhindrer andre brukere fra å bruke operatørpanelet til å uforvarende endre en brukerstandard som er satt av administrator. I dette tilfellet har du kun tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnstillinger.

Du kan imidlertid bruke skriverdriveren din til å oppheve brukerstandarder og velge innstillinger for individuelle utskriftsjobber.

For å fullføre utskriftsjobber må du muligens også modifisere skuffeinnstillinger.

• [Bruk av skrivermenyer](#)

• [Innstilling for panellås](#)

Bruk av skrivermenyer

Rapport/liste

Bruk menyen Rapport/liste til å skrive ut forskjellige typer rapporter og lister.

Skriverinnstillinger

Formål:

Å skrive ut en liste med gjeldende brukerstandardverdier, installerte alternativer, mengden installert skriverminne og status på skriverutstyret.

Panelinnstillinger

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over alle innstillingene på operatørpanelmenyene.

PCL fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PCL-fonter.

Se også:

["Forståelse av fonter"](#), ["Utskrift av en fonteksempelliste"](#)

PCL makroliste

Formål:

Å skrive ut informasjon om nedlastede PCL-makroer.

PS fontliste

Formål:

Å skrive ut et eksempel på tilgjengelige PostScript-fonter.

Se også:

["Forståelse av fonter"](#), ["Utskrift av en fonteksempelliste"](#)

Jobbhistorie

Formål:

Å skrive ut en detaljert liste over behandlede utskriftsjobber. Listen inneholder de siste 20 utskriftsjobbene.

Feilhistorie

Formål:

Å skrive ut en feilhistorie.

Utskriftsmåler

Formål:

For å skrive ut innsamlede rapporter fra Utskriftsmåling eller Dell ColorTrack. Du kan bytte mellom Utskriftsmåling og Dell ColorTrack i Dell Printer Configuration Web Tool.

Fargetestside

Formål:

Å skrive ut en fargetestside.

Lagret dokument

Formål:

Å skrive ut en liste over alle filer som er lagret som Sikker utskrift, Lagret utskrift og Korrekturutskrift i RAM-disken eller på harddisken.

Lagret utskrift

Denne menyen inneholder aktuelle utskriftstjenester som Sikker utskrift og Korrekturutskrift.

Seikker utskrift

Formål:

Å skrive ut konfidensielle jobber. Skriveren kan holde jobben i minnet eller på harddisken fram til du kommer til skriveren og taster inn passordet på operatørpanelet. Dette krever at en harddisk, 384 MB eller mer RAM aktiveres.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobber og sletter den så fra skriverminnet eller harddisken.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobber og lagrer den så i skriverminnet eller på harddisken.
Slett	Sletter jobben i skriverminnet eller på harddisken.

Korrekturutskrift

Formål:

Å skrive ut bare én kopi og sjekke utskriftsresultatet før de andre kopiene skrives ut. Dette forhindrer at store mengder feil utskrift skrives ut på én gang. Dette krever at en harddisk, 384 MB eller mer RAM

aktiveres.

Verdier:

Slett e. utskr.	Skriver ut jobber og sletter den så fra skriverminnet eller harddisken.
Skriv ut/lagre	Skriver ut jobber og lagrer den så i skriverminnet eller på harddisken.
Slett	Sletter jobben i skriverminnet eller på harddisken.

Skuffeinnstillinger

Bruk menyen *Skuffeinnstillinger* til å definere utskriftsmedia som er lastet i hver skuffe.



MERK: Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

MPF

Formål:


Å spesifisere papir som er lastet i universalmateren.

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Transparent
	Omslag
	Omslag tykke
	Etikett
	Overtrukket
	Overtrukket tykt
	Konvolutt
	Vanlig side 2

	Vanlig tykt side 2
	Omslag side 2
	Omslag tykt side 2
	Overtrukket side 2
	Overtrukket tykt side 2
Papirstørrelse	A4
	A5
	B5
	Driverstørrelse*
	Brev
	8,5x13 tommer
	Legal
	Executive
	Monarch
	Monarch LEF
	DL
	DL LEF
	C5
Konvolutt #10	

MPF-modus	Panelspesif.	Stopp utskrift og vises en feil på operatørpanelet hvis papiret som er spesifisert i skriverdriveren ikke matcher papiret som er konfigurert for MPF på operatørpanelet.
	Driverspesif.	Fortsett å skrive ut selv om papiret spesifisert i skriverdriveren ikke matcher med papiret konfigurert for MPF på operatørpanelet.
Vis popup	På	Angir papirstørrelse og -type når papir er lastet i universalmateren. Du kan kun bruke dette alternativet hvis Panel spesifisert er satt til PÅ.
	Av	Angir ikke papirstørrelse og -type når papir er lastet i universalmateren. Du kan kun bruke dette alternativet hvis Panel spesifisert er satt til PÅ.

 **MERK:** For standard 500-arkskuffe, alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arkmodul, er det ikke nødvendig å sette papirstørrelse. Disse skuffene finner papirstørrelsen automatisk. For mer informasjon om papirstørrelser som støttes for standard- og alternative skuffer, se "[Størrelser på og støtte av utskriftsmedia.](#)"

Bruk dette menyelementet til å:

- Optimalisere utskriftskvaliteten for det spesifiserte papiret.
- Velge papirkilde ved hjelp av programvaren din ved å velge type og størrelse.
- Koble skuffer automatisk. Skriveren kobler automatisk alle skuffer som inneholder samme papirtype og -størrelse hvis du har satt `Papirtype` til riktige verdier.

Skuffe N

Formål:

Å spesifisere papiret som er lastet i skuffe N (N er 1 til 4).

Verdier:

Papirtype	Vanlig*
	Vanlig tykt
	Omslag

Adm. meny

Bruk menyen `Adm. meny` til å konfigurere en rekke skriverfunksjoner.

Systeminnstillinger

Bruk menyen `Systeminnstillinger` til å konfigurere grunnleggende skriverinnstillinger.



MERK: Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

Strømsparertid

Formål:

Å spesifisere tiden skriveren skal vente etter at en jobb er skrevet ut før den går inn i strømsparermodus.

Verdier:

5-60 min	Spesifiserer hvor lang tid det tar før skriveren går inn i strømsparermodus etter at en utskriftsjobb er fullført.
15 min*	

Angi 5 for å sette skriveren i strømsparermodus fem minutter etter at en utskriftsjobb er fullført. Dette forbruker mye mindre energi, men krever mer oppvarmingstid for skriveren. Angi 5 hvis skriveren deler en elektrisk krets med rombelysning, og du har lagt merke til å lysene blinker.

Velg en høyere verdi hvis skriveren er i konstant bruk. I de fleste tilfeller gjør dette skriveren klar for utskrift med minimal oppvarmingstid. Velg en verdi mellom 5 og 60 minutter for strømsparermodus hvis du ønsker en balanse mellom energiforbruk og kortere oppvarmingsperiode.

Skriveren returnerer automatisk til utskriftmodus fra strømsparermodus når den mottar data fra datamaskinen. Du kan også returnere skriveren til utskriftsmodus ved å trykke på en knapp på operatørpanelet.

Varseltone

Formål:

Å etablere om skriveren skal la lyde en alarm når en feil oppstår.

Verdier:

Av*	Lar ikke lyde en alarm når en feil oppstår.
På	Lar lyde en alarm når en feil oppstår.

Tidsavbrudd

Formål:

Å angi hvor lenge skriveren venter på å motta ekstra databytes fra datamaskinen. Når dette tidsavbruddet utløper, avbrytes utskriftsjobben.

Verdier:

Av	Deaktiverer tidsavbrudd for jobb
5-300 sek.	Angir hvor lenge skriveren skal vente på ekstra data før den avbryter jobben.
30 sek. *	

Panelspråk

Formål:

Å bestemme språket på teksten på operatørpanelet .

Verdier:

Engelsk*	Fransk
Italiensk	Tysk
Spansk	Dansk
Nederlandsk	Finsk
Portugisisk	Norsk
Polsk	Svensk

Automatisk logg utskrift

Formål:

Å angi om skriveren skal skrive ut logger automatisk.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut loggene.
På	Skriver ut loggene.

Utskriftslogger kan også skrives ut fra menyen Rapport/liste.

Se også:

["Rapport/liste"](#)


Utskrifts-ID

Formål:

Å angi stedet hvor bruker-ID-en skrives ut. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driver og utilgjengelig for PS-driver.

Verdier:

Av*	Skriver ikke ut bruker-ID.
Topp venstre	Skriver ut bruker-ID øverst til venstre på siden.
Topp høyre	Skriver ut bruker-ID øverst til høyre på siden.
Bunn venstre	Skriver ut bruker-ID nederst til venstre på siden.
Bunn høyre	Skriver ut bruker-ID nederst til høyre på siden.

 **MERK:** Når du skriver ut på papir av DL-størrelse, kan deler av bruker-ID-en muligens ikke skrives ut riktig.

Skriv ut tekst

Formål:

Å angi om skriveren skal skrive ut PDL-data, som ikke støttes av skriveren, som tekst når skriveren mottar dem. Tekstdata skrives ut på papir av A4- eller brevstørrelse.

Verdier:

Av	Skriver ikke ut mottatte data.
På*	Skriver ut mottatte data som tekstdata.

Bannerark

Formål:

Å spesifisere posisjonen til bannerarket, og også angi skuffen hvor bannerarket ligger. Denne funksjonen er tilgjengelig for PCL-driver og utilgjengelig for PS-driver.

Verdier:

Sett inn pos.	Av*	Skriver ikke ut bannerark.
	Front	Skriver ut på starten av dokumentet.
	Bakside	Skriver ut på slutten av dokumentet.
	Forside og bakside	Skriver ut både på starten og slutten av dokumentet.
Spes. skuffe	Skuf. 1*	Bannerarket finnes i skuffe 1.
	Skuffe 2* ¹	Bannerarket finnes i skuffe 2.
	Skuffe 3* ²	Bannerarket finnes i skuffe 3.
	Skuffe 4* ²	Bannerarket finnes i skuffe 4.
	MPF	Bannerarket finnes i universalmateren.

*1 Vises kun når en alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arkmodul er installert på skriveren.

*2 Vises kun når en alternativ 1000-arkmoduleller både den alternative 500-arks skuffemodulen og 1000-arkmodulen er installert på skriveren.


RAM -disk


Formål:

Å allokere minne til RAM-disk filsystemet for funksjonene Sikker utskrift og Korrekturutskrift. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Aktiver*	Allokerer minne til RAM-disk filsystemet automatisk.
Deaktiver	Allokerer ikke minne til RAM-disk filsystemet. Sikker utskrift og Korrekturutskrift vil avbrytes og oppført i jobbloggen.

 **MERK:** Menyen RAM-disk vises kun når 256 MB eller mer på et ekstra minnekort er installert på skriveren.

 **MERK:** Start skriveren på nytt når du endrer innstilling for menyen RAM-disk.

Bytt skuffe

Formål:

Angir om en annen papirstørrelse skal brukes hvis papiret i den spesifiserte skuffen ikke samsvarer med papirstørrelseinnstillingene for gjeldende jobb.

Verdier:

Av*	Ingen bytting av størrelser i skuffe akseptert.
Større størrelse	Bytter papir til neste større størrelse. Når det ikke finnes en større papirstørrelse, bytter skriveren til papir av nærmeste størrelse.
Nærmeste størrelse	Bytter til papir av nærmeste størrelse.
MPF-mating	Bytter papir fra universalmateren.

mm / tomme

Formål:

Bytter måling mellom millimeter og tommer.

Verdier:

mm(mm)*1	Viser lengde i millimeter.
tomme(")*1	Viser lengde i tommer.

*1 Betegner land-spesifikke fabrikkstandardverdier.

Vedlikehold

Bruk menyen `vedlikehold` til å initialisere NV (ikke-flyktig) minne, konfigurere justeringsinnstillinger for papirkvalitet og konfigurere sikkerhetsinnstillinger.

Papirtetthet

Formål:

Å spesifisere papirtetthet.

Verdier:

Vanlig	Lett
	Normal*
Etikett	Lett
	Normal*

Juster BTR

Formål:

Å spesifisere spenningsinnstillinger for overføringsrullen.

Verdier:

Vanlig	-20 - +30
	0*
Vanlig tykt	-20 - +30
	0*
Transparent	-20 - +30
	0*
Omslag	-20 - +30
	0*
Omslag tykke	-20 - +30
	0*
Etikett	-20 - +30
	0*
Overtrukket	-20 - +30
	0*
Overtrukket tykt	-20 - +30
	0*
Konvolutt	-20 - +30
	0*

Juster Fuser

Formål:

Å spesifisere temperaturinnstillingsverdier for fuseren.

Verdier:

Vanlig	-4 - +2
	0*
Vanlig tykt	-4 - +2
	0*
Transparent	-4 - +2
	0*
Omslag	-4 - +2
	0*
Omslag tykke	-4 - +2
	0*
Etikett	-4 - +2
	0*
Overtrukket	-4 - +2
	0*
Overtrukket tykt	-4 - +2
	0*
Konvolutt	-4 - +2
	0*

Autoreg.just.

Purpose:

Å justere registreringen automatisk.

Verdier:

På*	Justerer registreringen automatisk.
Av	Justerer ikke registreringen automatisk.

Fargereg.just.

Formål:

Å skrive ut fargeregistreringsskjemaet og justere fargeregistreringen ved bruk av skjemaet. Denne funksjonen er nødvendig etter at skriveren settes opp eller flyttes.

Verdier:

Autokorrigerer	Justerer fargeregistrering automatisk.		
Fargereg.skjema	Skriver ut fargeregistreringsskjemaet.		
Angi tall	G	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Gul.
	M	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Magenta.
	C	-9-+9	Angir verdiene som finnes i fargeregistreringsskjemaet for Cyan.

Rengjør fremkaller

Formål:

Når utskrift repeteres kan en fargetoner blandes med en annen i fremkalleren. Når dette oppstår kan du bruke denne funksjonen.

Denne funksjonen bruker en del toner.

Verdier:

Gul	Rengjør fremkaller for gul toner.
Magenta	Rengjør fremkaller for magenta toner.
Cyan	Rengjør fremkaller for cyan toner.
Svart	Rengjør fremkaller for svart toner.

I nit utskr.mål.

Formål:

Å initialisere Utskriftsmåleren. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

Tilbakestill standarder


Formål:

Å initialisere NV (ikke-flyktig)-minnet. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle menyparametere tilbakestilt til standardverdiene.

Tøm lager

Formål:

Å fjerne alle filer som er lagret som Sikker utskrift og Korrekturutskrift på RAM-disken.

 **MERK:** Menyene Tøm lager vises kun hvis en alternativ harddisk er installert på skriveren.

Formatter HDD

Formål:

Å initialisere den alternative harddisken.

 **MERK:** Menyene Formatter HDD vises kun hvis en alternativ harddisk er installert på skriveren.

Ikke-Dell farge-toner

Formål:

Å angi om påfylt fargepatron skal brukes eller ikke. Når denne innstillingen er på kan du bruke fargepatroner fra andre leverandører.

Verdier:

På	Aktiverer bruk av påfylte fargepatroner.
Av*	Deaktiverer bruk av påfylte fargepatroner.

Parallell

Menyen `Parallel` kan justeres til å konfigurere det parallelle grensesnittet.



MERK: Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

ECP

Formål:

Å angi ECP-kommunikasjonsmodus for parallelt grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Aktiver*	ECP-kommunikasjonsmodus er aktivert.
Deaktiver	ECP-kommunikasjonsmodus er deaktivert.

Adobe Protocol

Formål:

Å angi PostScript kommunikasjonsprotokoll for parallelt grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at skriveren

er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto	Brukes ved automatisk sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-format.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering kreves.

USB-innstillinger

Bruk **USB-innstillinger** -menyen til å endre skriverinnstillinger som innvirker på en USB-port.

Adobe Protocol

Formål:

Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto	Velger skuffe automatisk i henhold til papirstørrelse og typeinnstillinger for utskriftsjobben unntatt for universalmateren.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP*	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering kreves.

Tilkoblet nettverk

Bruk menyen **Tilkoblet nettverk** til å endre skriverinnstillinger som innvirker på jobber sendt til skriveren gjennom en nettverksport.

Eternett

Formål:

Å spesifisere kommunikasjonshastighet og dupleks-innstillinger for Ethernet. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Finner Ethernet-innstillingene automatisk.
10Base halv	Bruker 10base-T halv-dupleks.
10Base full	Bruker 10base-T full-dupleks.
100Base halv	Bruker 100base-TX halv-dupleks.
100Base full	Bruker 100base-TX full-dupleks.

TCP/IP

Formål:

Å spesifisere TCP/IP-innstillingene. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-modus* ¹	Dobbel stakk		Bruker både IPv4 og IPv6 til å innstille IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å innstille IP-adressen.
	IPv6-modus* ³		Bruker IPv6 til å innstille IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Setter IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å sette IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å sette IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å sette IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.
	IP-adresse		Innstiller IP-adressen som er tildelt skriveren via tastene på operatørpanelet.
	Subnettmaske		Innstiller nettverksmasken.
	Gateway-adresse		Setter gateway-adressen.
Tilb.st. IPsec* ²			Deaktiverer IPsec.
<p>*¹ Dette elementet vises bare når et alternativt multiprotokollkort er installert i skriveren.</p> <p>*² Viser bare når IPsec er aktivert.</p> <p>*³ Denne modusen er kun tilgjengelig når fastvareversjon 200705311932 eller nyere og nettverks (MPC)-fastvareversjon 16.03 eller nyere er installert. Siden du ikke kan innstille IPsec i Windows Vista i denne modusen, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Funksjonen Få informasjon fra skriver i kategorien Alternativer i skriverdriveren er ikke tilgjengelig i denne modusen.</p>			

Protokoll

Formål:

Å aktivere eller deaktivere hvert element. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

LPD		Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100		Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP*1		Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP*1		Aktiver*	Bruker TCP/IP for SMB.
		Deaktiver	Bruker ikke TCP/IP for SSB.
SMB NetBEUI*1		Aktiver*	Bruker NetBEUI for SMB.
		Deaktiver	Bruker ikke Net BEUI for SMB.
FTP		Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare*1	NetWare IP	Aktiver*	Aktiverer NetWare-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer NetWare-porten.
	NetWare IPX	Aktiver*	Aktiverer NetWare IPX-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer NetWare IPX-porten.
WSD		Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
		Inaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP	SNMPUDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.
		Deaktiver	Deaktiverer UDP.

	SNMPIPX* ¹	Aktiver*	Aktiverer IPX.
		Deaktiver	Deaktiverer IPX.
E-postvarsel		Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
		Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS		Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
		Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
AppleTalk* ¹		Aktiver*	Aktiverer AppleTalk-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk-porten.
Bonjour(mDNS)* ¹		Aktiver*	Aktiverer Bonjour (mDNS)-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer Bonjour (mDNS)-porten.
HTTP-SSL/TLS* ¹		Aktiver*	Aktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.

*¹ Viser kun hvis et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren ikke er installert på kortet.

IPX/SPX

Formål:

Å konfigurere IPX/SPX-innstillinger. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Setter framtype automatisk.
Ethernet II	Bruker Ethernet II rammetype.
Ethernet 802,3	Bruker IEEE802.3 rammetype.
Ethernet 802.2	Bruker IEEE802.2 rammetype.
Ethernet SNAP	Bruker SNAP rammetype.

 **MERK:** IPX/SPX-menyen vises kun når et ekstra multiprotokollkort er installert på skriveren.


IP-filter (IPv4)

Formål:

Å spesifisere mottak av data fra visse IP-adresser for blokkering. Du kan sette opp til fem IP-adresser. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

No. <i>n</i> (<i>n</i> er 1 til 5.)	Adresse		Setter IP-adressen for filter <i>n</i> .
	Maske		Setter masken for filter <i>n</i> .
	Modus	Av*	Deaktivere IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
		Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
		Avslå	Avslår tilgang fra en spesifisert IP-adresse.

 **MERK:** Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Tilbakestill LAN

Formål:

Å initialisere nettverksdata lagret i NVRAM.

Adobe Protocol

Formål:


Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe Protocol-innstillinger for Nettverk. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Brukes ved automatisk sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering kreves.

Trådløst nett

Bruk menyen **Trådløst nett** til å endre skriverinnstillinger som innvirker på jobber sendt til skriveren gjennom et trådløst nettverk.

 **MERK:** Menyene **Trådløst nett** vises kun hvis et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren er installert på kortet.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

Status

Formål:

Å vise informasjon om trådløs signalstyrke. Ingen endringer kan gjøres på operatørpanelet for å forbedre status på den trådløse forbindelsen.

Verdier:

God	Viser god signalstyrke.
Akseptabel	Viser marginal signalstyrke.
Lav	Viser utilstrekkelig signalstyrke.
Ingen mottak	Viser at ingen signal er mottatt.

Tilbakestill trådløs

Formål:

Å initialisere trådløse nettverksinnstillinger. Etter utførelse av denne funksjonen og ny oppstart av skriveren, blir alle trådløse nettverksinnstillinger tilbakestilt til standardverdiene.

TCP/IP

Formål:

Å spesifisere TCP/IP-innstillingene. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

IP-modus* 1	Dobbel stakk		Bruker både IPv4 og IPv6 til å innstille IP-adressen.
	IPv4-modus		Bruker IPv4 til å innstille IP-adressen.
	IPv6-modus*3		Bruker IPv6 til å innstille IP-adressen.
IPv4	Få IP-adresse	AutoIP*	Setter IP-adressen automatisk.
		BOOTP	Bruker BOOTP til å sette IP-adressen.
		RARP	Bruker RARP til å sette IP-adressen.
		DHCP	Bruker DHCP til å sette IP-adressen.
		Panel	Aktiverer IP-adressen som er angitt på operatørpanelet.

	IP-adresse	Innstiller IP-adressen som er tildelt skriveren via tastene på operatørpanelet.
	Subnettmaske	Innstiller nettverksmasken.
	Gateway-adresse	Setter gateway-adressen.
Tilb.st. IPsec* ²		Deaktiverer IPsec.
<p>*¹ Dette elementet vises bare når et alternativt multiprotokollkort er installert i skriveren.</p> <p>*² Viser bare når IPsec er aktivert.</p> <p>*³ Denne modusen er kun tilgjengelig når fastvareversjon 200705311932 eller nyere og nettverks (MPC)-fastvareversjon 16.03 eller nyere er installert. Siden du ikke kan innstille IPsec i Windows Vista i denne modusen, kan du bruke Dell Printer Configuration Web Tool. Funksjonen Få informasjon fra skriver i kategorien Alternativer i skriverdriveren er ikke tilgjengelig i denne modusen.</p>		

Protokoll

Formål:

Å aktivere eller deaktivere hvert element. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

LPD	Aktiver*	Aktiverer LPD-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer LPD-porten.
Port9100	Aktiver*	Aktiverer Port9100-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Port9100-porten.
IPP* ¹	Aktiver*	Aktiverer IPP-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer IPP-porten.
SMB TCP/IP* ¹	Aktiver*	Bruker TCP/IP for SMB.
	Deaktiver	Bruker ikke TCP/IP for SSB.

SMB NetBEUI* ¹		Aktiver*	Bruker NetBEUI for SMB.
		Deaktiver	Bruker ikke Net BEUI for SMB.
FTP		Aktiver*	Aktiverer FTP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer FTP-porten.
NetWare* ¹	NetWare IP	Aktiver*	Aktiverer NetWare IP-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer NetWare IP-porten.
	NetWare IPX	Aktiver*	Aktiverer NetWare IPX-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer NetWare IPX-porten.
WSD		Aktiver*	Aktiverer WSD-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer WSD-porten.
SNMP	SNMPUDP	Aktiver*	Aktiverer UDP.
		Deaktiver	Deaktiverer UDP.
	SNMPIPX* ¹	Aktiver*	Aktiverer IPX.
		Deaktiver	Deaktiverer IPX.
E-postvarsel		Aktiver*	Aktiverer funksjonen E-postvarsel.
		Deaktiver	Deaktiverer funksjonen E-postvarsel.
EWS		Aktiver*	Aktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
		Deaktiver	Deaktiverer tilgang til Dell Printer Configuration Web Tool innebygd i skriveren.
AppleTalk* ¹		Aktiver*	Aktiverer AppleTalk-porten.
		Deaktiver	Deaktiverer AppleTalk-porten.

Bonjour (mDNS)* ¹	Aktiver*	Aktiverer Bonjour (mDNS)-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer Bonjour (mDNS)-porten.
HTTP-SSL/TLS* ¹	Aktiver*	Aktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.
	Deaktiver	Deaktiverer HTTP-SSL/TLS-porten.

*1 Viser kun hvis et alternativt multiprotokollkort er installert på skriveren og den alternative trådløse skriver-adapteren ikke er installert på kortet.

IPX/SPX

Formål:

Å konfigurere IPX/SPX-innstillinger. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Setter framtype automatisk.
Ethernet II	Bruker Ethernet II rammetype.
Ethernet 802,3	Bruker IEEE802.3 rammetype.
Ethernet 802.2	Bruker IEEE802.2 rammetype.
Ethernet SNAP	Bruker SNAP rammetype.



MERK: IPX/SPX-menyen vises kun når et ekstra multiprotokollkort er installert på skriveren.

IP-filter (IPv4)

Formål:

Å spesifisere mottak av data fra visse IP-adresser for blokkering. Du kan sette opp til fem IP-adresser. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Filter <i>n</i> (<i>n</i> er 1 til 5.)	Adresse		Setter IP-adressen for filter <i>n</i> .
	Maske		Setter masken for filter <i>n</i> .
	Modus	Av*	Deaktivere IP-filterfunksjonen for filter <i>n</i> .
		Godta	Godtar tilgang fra en spesifisert IP-adresse.
		Avslå	Avslår tilgang fra en spesifisert IP-adresse.



MERK: Dette elementet er kun tilgjengelig for LPD eller Port9100.

Tilbakestill MPC

Formål:

For å initialisere NVRAM på multiprotokollkortet.

Adobe Protocol

Formål:

Å spesifisere PostScript-kommunikasjonsprotokoll for hvert grensesnitt. Du kan konfigurere Adobe Protocol-innstillinger for Nettverk. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Auto*	Brukes ved automatisk sporing av PostScript kommunikasjonsprotokoll.
Standard	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i ASCII-grensesnitt.
BCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen er i binært format.
TBCP	Brukes når kommunikasjonsprotokollen støtter både ASCII- og binære data for å bytte mellom dem i henhold til den spesifiserte kontrollkoden.
Binær	Brukes når ingen spesiell prosessering kreves.

PCL

Bruk PCL til å endre skriverinnstillinger som kun innvirker på jobber som bruker PCL-emuleringsskriverspråk.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

Papirskuffe

Formål:

Å spesifisere inndataskuffen.

Verdier:

Auto*	Velger skuffe automatisk i henhold til papirstørrelse og typeinnstillinger for utskriftsjobben.
Tray 1	Papiret mates fra standard 500-arkskuffen.
Skuffe 2* ¹	Papiret mates fra den alternative 500-arks skuffemodulen eller 1000-arkmodulen.
Skuffe 3* ²	Papiret mates fra den alternative 1000-arksmodulen.
Skuffe 4* ²	Papiret mates fra den alternative 1000-arksmodulen.
MPF	Papiret mates fra universalmateren.

*1 Vises kun når en alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arkmodul er installert på skriveren.

*2 Vises kun når en alternativ 1000-arkmodul eller både den alternative 500-arks skuffemodulen og 1000-arkmodulen er installert på skriveren.

Papirstørrelse

Formål:

Å spesifisere standard papirstørrelse.

Verdier:

Brev* ¹	B5
A5	A4* ¹
Executive	8,5 x 13
Legal	Konvolutt #10
Monarch	DL
C5	Egendefinert størrelse

*1 Betegner land-spesifikke fabrikkstandardverdier.

Tilpasning

Formål:

Å spesifisere hvordan tekst og grafikk er tilpasset på siden.

Verdier:

Stående*	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med kortsiden på arket.
Liggende	Skriver ut tekst og grafikk parallelt med langsiden på arket.

Tosidig

Formål:

Å sette dupleks-utskrift som standard for alle utskriftsjobber. (Velg Tosidig utskrift i skriverdriveren for å kun bruke dupleks på spesifikke jobber.)

Verdier:

Tosidig utskr.	Av*	Skriver ut på én side av arket.
	På	Skriver ut på begge sider av arket.
Innbindingskant	Snu langsida*	Binder inn langs langsiden på arket. (Left edge for portrait orientation and top edge for landscape orientation)
	Snu kortsida	Binder inn langs kortsiden på arket. (Top edge for portrait orientation and left edge for landscape orientation)

Font

Formål:

Å angi standardfont fra de registrerte fontene i skriveren.

Verdier:

CG Times	CG Times It	CG Times Bd
CG Times BdIt	Univers Md	Univers MdIt
Univers Bd	Univers BdIt	Univers MdCd
Univers MdCdIt	Univers BdCd	Univers BdCdIt
AntiqueOlv	AntiqueOlv It	AntiqueOlv Bd
CG Omega	CG Omega It	CG Omega Bd
CG Omega BdIt	GaramondAntiqua	Garamond Krsv
Garamond Hlb	GaramondKrsvHlb	Courier*
Courier It	Courier Bd	Courier BdIt
LetterGothic	LetterGothic It	LetterGothic Bd
Albertus Md	Albertus XBd	Clarendon Cd

Coronet	Marigold	Arial
Arial It	Arial Bd	Arial BdIt
Times New	Times New It	Times New Bd
Times New BdIt	Symbol	Wingdings
Line Printer	Times Roman	Times It
Times Bd	Times BdIt	Helvetica
Helvetica Ob	Helvetica Bd	Helvetica BdOb
CourierPS	CourierPS Ob	CourierPS Bd
CourierPS BdOb	SymbolPS	Palatino Roman
Palatino It	Palatino Bd	Palatino BdIt
ITCBookman Lt	ITCBookman LtIt	ITCBookmanDm
ITCBookmanDm It	HelveticaNr	HelveticaNr Ob
HelveticaNr Bd	HelveticaNrBdOb	N C Schbk Roman
N C Schbk It	N C Schbk Bd	N C Schbk BdIt
ITC A G Go Bk	ITC A G Go BkOb	ITC A G Go Dm
ITC A G Go DmOb	ZapfC MdIt	ZapfDingbats

Symbolsett

Formål:

Å angi et symbolsett for en spesifisert font.

Verdier:

ROMAN-8*	ISO L1	ISO L2
ISO L5	ISO L6	PC-8
PC-8 DN	PC-775	PC-850
PC-852	PC-1004	PC-8 TK
WIN L1	WIN L2	WIN L5
DESKTOP	PS TEXT	MC TEXT
MS PUB	MATH-8	PS MATH
PI FONT	LEGAL	ISO-4
ISO-6	ISO-11	ISO-15
ISO-17	ISO-21	ISO-60
ISO-69	WIN 3.0	WINBALT
SYMBOL	WINGDINGS	DNGBTSMS

Fontstørrelse

Formål:

Å spesifisere fontstørrelsen for skalerbare typografiske fonter.

Verdier:

4.00 - 50.00	Verdiene er i trinn på 0,25.
12.00*	

Fontstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. One point equals approximately 1/72 of an inch.



MERK: Menyene Fontstørrelse vises kun for typografiske fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

Fontbredde

Formål:

Å spesifisere fontbredden på skalerbare monospace-fonter.

Verdier:

6.00 - 24.00	Verdiene er i trinn på 0,01.
10.00*	

Fontbredde henviser til antall tegn med fast plass i en horisontal tommetype. For ikke-skalerbare monospace-fonter vises bredden, men kan ikke endres.



MERK: Menyen Fontbredde vises kun for faste, eller monospace-fonter.

Se også:

["Bredde og punktstørrelse"](#)

Tabellinje

Formål:

Å sette antall linjer på en side.

Verdier:

5 - 128	Verdiene er i trinn på 1.
60*1, 64*1	

*1 Betegner land-spesifikke fabrikkstandardverdier.

Skriveren setter mengden plass mellom hver linje (vertikal linjefordeling) basert på menyelementene Tabellinje og Tilpasning. Velg riktig Tabellinje og Tilpasning før du endrer Tabellinje.

Se også:

["Tilpasning,"](#) ["Bruk dette menyelementet til å:"](#)

Antall

Formål:

Å sette antall kopier du ønsker som skriverens standardverdi. (Set the number of copies required for a specific job from the printer driver. Verdier som velges fra skriverdriveren opphever alltid verdier som er valgt på operatørpanelet.)

Verdier:

1-999	Verdiene er i trinn på 1.
1*	

Bildeforbedring

Formål:

Å angi om bildeforbedringsfunksjonen skal utføres. Bildeforbedring er en funksjon som jevner ut grenselinjen mellom svart og hvitt for å redusere ujevne kanter og forbedre det visuelle utseendet.

Verdier:

På*	Aktiverer bildeforbedringsfunksjonen.
Av	Deaktiverer bildeforbedringsfunksjonen.

Hex dump

Formål:

Å isolere kilden til et utskriftsproblem. Hvis Hex-dump er valgt, skrives alle data som er sendt til skriveren ut

i hexadesimaler og tegnrepresentasjon. Kontrollkoder utføres ikke.

Verdier:

Deaktiver*	Deaktiverer hex-dump-funksjonen.
Aktiver	Aktiverer hex-dump-funksjonen.

Kladdmodus

Formål:

Å spare toner ved å skrive ut i kladdmodus. Utskriftskvaliteten reduseres når du skriver ut i kladdmodus.

Verdier:

Deaktiver*	Skriver ikke ut i kladdmodus.
Aktiver	Skriver ut i kladdmodus.

Linjeavslutning

Formål:

Å legge til linjeavslutningskommandoene.

Verdier:

Av*	Linjeavslutningskommandoene er ikke lagt til. CR=CR, LF=LF, FF=FF
Legg til LF	LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=LF, FF=FF
Legg til CR	CR-kommandoene er lagt til. CR=CR, LF=CR-LF, FF=CR-LF
CR-XX	CR- og LF-kommandoene er lagt til. CR=CR-LF, LF=CR-LF, FF=CR-LF

Standard farge

Formål:

Setter fargemodus til Farge eller Svart. Denne innstillingen brukes når innstillingen for fargeutskriftsmodus ikke er angitt for utskriftsjobben som er sendt til skriveren.

Verdi:

Svart*	Skriver ut i svart-hvitt modus
Farge	Skriver ut i fargemodus.

PostScript

Bruk `PostScript`-menyen til å endre skriverinnstillinger som bare innvirker på PostScript-emuleringsskriverspråk.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.


PS Feilrapport

Formål:

Å angi om skriveren skal skrive ut feilinnhold for en PostScript-feil. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

På*	Skriver ut en feilmelding før den kansellerer jobben.
Av	Kansellerer utskriftsjobben uten å skrive ut en feilmelding.

 **MERK:** Disse instruksjonene fra PS-driveren opphever innstillingene som er spesifisert på operatørpanelet.

PS jobb tidsavbrudd

Formål:

Å spesifisere ytelsestid for en PostScript-jobb. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdier:

Av*	Tidsavbrudd for jobb inntreffer ikke.
1-900min.	En PostScript-feil oppstår dersom behandlingen ikke fullføres etter den spesifiserte tiden.

Init PS-disk

Formål:

Å initialisere PostScript-filsystemet på den alternative harddisken.

 **MERK:** Menyene `Init PS Disk` vises kun hvis en alternativ harddisk er installert på skriveren.

Papirvalgmodus

Formål:

Å angi måten skuffe velges for PostScript-modus. Endringen blir effektiv etter at skriveren er slått av og så på igjen.

Verdi:

Auto*	Skuffen velges som samme innstilling i PCL-modus.
Velg fra skuffe	Skuffen velges i en metode som er kompatibel med vanlige PostScript-skrivere.

Panelinnstillinger

Bruk menyene `Panelinnstillinger` til å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene. Dette forhindrer at elementer endres uforvarende.

 **MERK:** Verdier merket med en asterisk (*) er fabrikkstandard menyinnstillinger.

Se også:

["Innstilling for panellås"](#)

Panellås

Formål:

Å begrense tilgang til menyene.

Verdier:

Deaktiver*	Begrenser ikke tilgang til menyene.
Aktiver	Begrenser tilgang til menyene.

Endre passord

Formål:


Å sette et passord for å begrense tilgangen til menyene.

Verdier:

0000-9999
0000*


Innstilling for panellås

Denne funksjonen forhindrer at uautoriserte medarbeidere endrer innstillinger gjort av skriveradministrator. For vanlig utskrift kan elementer velges fra menyen, og skriverinnstillingene forblir uendret. For vanlig utskrift kan elementer konfigureres ved bruk av skriverdriveren.


 **MERK:** Deaktivering av operatørpanelet forhindrer ikke tilgang til menyene Lagret utskrift og Skuffeinnstillinger.

1. Trykk på Meny.

2. Trykk ▼ helt til Admin. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Panelinnstillinger vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Panellås vises. Trykk ► eller ✓ .
5. Trykk ▼ helt til Aktiver vises, og trykk så ✓ .
6. Trykk ◀ .
7. Trykk ▼ helt til Endre passord vises, og trykk så ► eller ✓ .
8. Angi det gamle passordet (når du angir det for første gang etter at du har satt innstillingene, angi 0000) og trykk så ✓ .
9. Angi det nye passordet og trykk så ✓ .
10. Angi passordet på nytt for å bekrefte passordet du anga, og trykk så ✓ . Passordet har blitt endret.

 **MERK:** Hvis du glemmer passordet ditt, kan du slå av skriveren. Så, mens du holder Meny, slår du på skriveren. Fortsett å holde Meny helt til skjermen viser Er du sikker?. Slipp Meny og trykk ✓ .

Trykk ◀ for å velge Ja, og trykk så ✓ . Skjermen vil kort vise Tilbakestilling av passord. Dette vil gjenopprette fabrikkstandard for panelpassordet.

 **MERK:** Hvis panellåsen er Aktivert, er fabrikkstandard-panelpassord 0000.

Se også:

["Endre passord"](#)

Deaktivering av panellås

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ helt til Admin. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Panelinnstillinger vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Panellås vises. Trykk ► eller ✓ .
5. Trykk ▼ helt til Deaktiver vises, og trykk så ✓ .

Forståelse av skriverprogramvaren din

Bruk CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren din for å installere en kombinasjon av programvareapplikasjoner, avhengig av operativsystemet.

Følgende programvareapplikasjoner kan kun opereres på Windows. De kan ikke operere på Macintosh, UNIX eller Linux.

Skriverstatusvindu

Skriverstatusvinduet varsler deg når en feil eller en advarsel oppstår, for eksempel når toppdekslet er åpent eller toneren er lav.

Du kan velge om du vil vise Utskriftstatusvindu eller ikke under utskrift. Nåren feil oppstår, vises feilmeldingen i Skriverstatusvinduet.

Statusvindu

I statusvinduet kan du sjekke hvor mye toner og papir du har igjen eller konfigurasjonen av alternativer for den lokale skriveren.

Statusmonitorkonsoll

Bruk Statusmonitorkonsollen til å administrere flere statusvinduer.

- Velg en skriver fra listevisningen (eller Skrivervalg) ved å klikke på navnet for å åpne et statusvindu eller Dell Printer Configuration Web Tool for en bestemt skriver.
- Klikk Start → Programmer → Dell-skrivere → Ekstra fargelaserprogramvare → Dell Administrasjonssystem for tilbehør.
- Statusmonitorkonsollen viser statusvinduet for lokal tilkobling, eller Dell Printer Configuration Web Tool for nettverkstilkoblinger.

Dell Administrasjonssystem for tilbehør

Du kan starte dialogboksen Dell Administrasjonssystem for tilbehør fra UtskriftsstatusVinduet,

menyen Alle programmer eller skriverbordsikonet. Du kan også starte den fra Statusvinduet når en tonerfeil oppstår.

Du kan bestille forbruksvarer over telefon eller på nettet.

1. Klikk Start → Programmer → Dell-skrivere → Ekstra fargelaserprogramvare → Dell Administrasjonssystem for tilbehør.

Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør vises.

2. Velg skriveren din fra listen Velg skrivermodell.
3. Hvis du bestiller på nettet:
 - a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveis kommunikasjon, vil et vindu som ber deg taste inn servicemerkenummeret vises. Tast inn ditt Dell-skriver servicemerkenummer i feltet. Servicemerkenummeret ditt finnes innenfor frontdøren på skriveren din.
 - b. Velg en URL fra listen Velg bestillings-URL.
 - c. Klikk Gå til nettstedet for Dell-skriver bestilling av tilbehør .
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften Over telefon.

Verktøy for lagning av brukeropsettsskive

Programmet Verktøy for lagning av brukeropsettsskive som finnes i mappen Lag skive i mappen Hjelpesprogrammer på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* og skriverdriverne som finnes på CD-en *Drivere og hjelpeprogram* brukes til å lage driverinnstillingspakker som inneholder egendefinerte driverinnstillinger. En driverinstallasjonspakke kan inneholde en gruppe med lagrede skriverdriverinnstillinger og andre data for ting som:

- Utskriftstilpasning og Mange opp (dokumentinnstillinger)
- Vannmerker
- Fontreferanser

Hvis du vil installere skriverdriveren med de samme innstillingene på mange datamaskiner som kjører samme operativsystem, kan du lage en oppsettsskive på en diskett eller på en server på nettverket. Bruk av oppsettsskiven som du har laget vil redusere arbeidsmengden for installering av skriverdriver.

- Installer skriverdriveren for Dell-skriver™ Color Laser Printer 5110cn på forhånd i datamaskinen der oppsettsskiven skal lages.

- Oppsettsdisken kan bare brukes på det operativsystemet hvor disken ble laget eller på datamaskiner som kjører samme operativsystem. Lag en separat oppsettsdisk for forskjellige typer operativsystem.

Oppdatering av programvare

Firmware og/eller driveroppdateringer kan lastes ned fra www.dell.com/printers/.

Utskrift

Dette kapitlet dekker tips for utskrift, hvordan du skriver ut bestemte informasjonslister fra skriveren og hvordan du avbryter en jobb.


- [Tips for vellykket utskrift](#)
 - [Sende en jobb til utskrift](#)
 - [Avbryt en utskriftsjobb](#)
 - [Utskrift av en skriverinnstillingsside](#)
 - [Utskrift av en fonteksempelliste](#)
 - [Bruk av skriv ut- og ventefunksjonen](#)
-

Tips for vellykket utskrift

Tips om Lagring av utskriftsmedia

Du må lagre dine utskriftsmedia riktig. For mer informasjon, se "[Lagring av utskriftsmedia](#)."

Slik unngås stopp

 **MERK:** Dell anbefaler at du tester en lite prøve av de utskriftsmedia du vurderer å bruke i skriveren før du kjøper inn store kvanta.

Ved å velge hensiktsmessige utskriftsmedia og laste dem riktig, vil du stort sett unngå papirkrøll. Se følgende for instruksjoner om lasting av utskriftsmedia:

- "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" (som inkluderer standard 500-arkskuffe, den alternative 500-arks skuffemodulen og 1000-arksmodulen)
- "[Lasting av universalmateren](#)"
- "[Slik unngås stopp](#)"

Hvis papirkrøll oppstår, se "[Fjerning av papirstopp](#)" for instruksjoner.

Sende en jobb til utskrift

For å støtte alle skriverfunksjonene, må du bruke skriverdriveren. Når du velger Skriv ut fra et program, åpnes et vindu som representerer skriverdriveren. Velg riktige innstillinger for den bestemte jobben du

sender til utskrift. Skriverinnstillinger som velges fra driveren opphever standard menyinnstillinger valgt på skriverens operatørpanel.

Du må muligens klikke Egenskaper eller Oppsett i utskriftsboksen for å se alle tilgjengelige skriverinnstillinger du kan endre. Hvis du ikke kjenner en funksjon i skriverdrivervinduet, kan du åpne online hjelp for mer informasjon. Endring av papirstørrelse eller –type forskjellig fra innstillingen på operatørpanelet vil kreve at brukeren må endre skuffeinnstilling på operatørpanelet før jobben kan skrives ut.

Slik skriver du ut en jobb fra et typisk Windows-program:

1. Åpne filen du vil skrive ut.
 2. Fra Fil menyen velger du Skriv ut.
 3. Verifiser at riktig skriver er valgt i dialogboksen. Modifiser skriverinnstillingene etter behov (f.eks. hvilke sider du vil skrive ut eller antall kopier).
 4. Klikk Egenskaper eller Oppsett for å justere skriverinnstillinger som ikke er tilgjengelige i det første vinduet, og klikk så OK.
 5. Klikk OK eller Skriv ut for å sende jobben til den valgte skriveren.
-

Avbryt en utskriftsjobb

Det er mange metoder å avbryte en utskriftsjobb på.

Avbryt fra skriverens operatørpanel

Slik avbryter du en utskriftsjobb etter at den har begynt å skrive ut.

1. Press Cancel. Utskriften avbrytes kun for gjeldende utskriftsjobb. Alle påfølgende utskriftskøer vil fortsatt skrives ut

Avbryt fra skriverens operatørpanel

Avbryt en jobb fra oppgavelinjen

Når du sender en jobb til utskrift, vises et lite skriverikon i høyre hjørne på oppgavelinjen.

1. Dobbeltklikk på skriverikonet. Et liste med utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
2. Velg jobben du vil avbryte.
3. Trykk <Delete> på tastaturet.

Avbryt en jobb fra skrivebordet

1. Reduser alle programmer slik at du ser skrivebordet.
 2. Klikk Start → Skrivere og telefakser.
Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers (for Windows Vista™).
En liste med tilgjengelige skrivere vises.
 3. Dobbeltklikk på skriveren du valgte når du sendte jobben. En liste med utskriftsjobber vises i skrivervinduet.
 4. Velg jobben du vil avbryte.
 5. Trykk <Delete> på tastaturet.
-

Utskrift av en skriverinnstillingsside

For å verifisere detaljerte skriverinnstillinger kan du skrive ut en skriverinnstillingsside. Utskrift av en skriverinnstillingsside lar deg også verifisere om alternativer er riktig installert.

Se "[Forståelse av skrivermenyer](#)" for å identifisere vinduet og knappene på operatørpanelet hvis du trenger hjelp.

1. Trykk på Meny.
2. Trykk ▼ hel til Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓.
3. Skriverinnstilling vises, og trykk så ✓. Skriverinnstillingssiden skrives ut.

Meldingen Skriverinnstillinger skrives ut vises mens siden skrives ut. Skriveren går tilbake til meldingen klar til utskrift etter at Skriverinnstillingssiden er skrevet ut.

Hvis andre meldinger vises når du skriver ut denne siden, kan du se "[Forståelse av skrivermeldinger](#)" for mer informasjon

Utskrift av en fonteksempelliste

Slik skriver du ut eksempler på alle fontene som er tilgjengelige for skriveren din.





1. Trykk på Meny.

2. Trykk ▼ helt til Rapport/liste vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til enten PCL-fontliste eller PS-fontliste vises.
 - Velg PCL fontliste for å skrive ut en liste med fontene som er tilgjengelig for PCL.
 - Velg PS-fontliste for å skrive ut en liste med fonter som er tilgjengelige for PostScript® 3™.
4. Trykk ✓ .

Meldingen PCL-fontliste skrives ut eller PS-fontliste skrives ut vises og blir værende på operatørpanelet helt til siden skrives ut. Skriveren går tilbake til meldingen Klar til utskrift status etter at fontlisten er skrevet ut.

Bruk av skriv ut- og ventefunksjonen

Når du sender en jobb til skriveren, kan du spesifisere i driveren at du vil at skriveren skal la jobben vente i minnet eller på harddisken. Når du er klar til å skrive ut jobben, må du gå til skriveren og bruke menyene på operatørpanelet for å identifisere hvilket jobb i minnet eller på harddisken du vil skrive ut. Du kan bruke denne funksjonen til å skrive ut en konfidensiell jobb (Sikker utskrift), utsette utskrift av en jobb (Lagre utskrift) eller verifisere én kopi før du skriver ut flere (Korrekturutskrift).

-  **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når skriveren slås av. Data på den alternative harddisken tømmes ikke selv når skriveren er slått av.
-  **MERK:** Skriv ut- og ventefunksjonene krever minimum 384 MB med tilgjengelig minne i skriveren eller på harddisken. Du må også konfigurere RAM-diskinnstillingene på operatørpanelet og i skriverdriveren.
-  **MERK:** Avhengig av dokumentene, kan jobben være for stor for det tilgjengelige minnet. I dette tilfellet oppstår en feil.
-  **MERK:** Hvis et dokumentnavn ikke er tildelt til utskriftsjobben din i skriverdriveren, vil jobbnavnet identifiseres ved bruk av PC-ens klokkeslett og dato da den ble sendt, for å skjelne den fra andre jobber du har lagret under ditt navn.

Utskrift og sletting av ventejobber

Når ventejobber er lagret i skriverminnet eller på harddisken, kan du bruke skriverens operatørpanel til å angi hva du vil gjøre med en eller flere av jobbene. Du kan velge enten Sikker utskrift eller Korrekturutskrift fra "[Lagret utskrift](#)." Så velger du brukernavnet ditt fra en liste. Hvis du velger Sikker utskrift, må du taste inn passordet du oppga i driveren da du sendte jobben. Se "[Sikker utskrift](#)" for mer informasjon.

Fra enten menyelement Sikker utskrift, Lagret utskrift eller Korrekturutskrift har du tre valg:

- Slett e. utskr.

- Skriv ut/lagre
- Slett

Gå til ventejobber fra operatørpanelet


1. Trykk på Meny.
2. Lagret utskrift vises. Trykk ► eller ✓ .
3. Sikker utskrift vises. Trykk ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til brukernavnet ditt vises, og trykk så ► eller ✓ .
5. Hvis du skriver ut konfidensielle jobber (Sikker utskrift-jobber), må du taste inn passordet du har oppgitt på skriverdriveren og så trykke ✓ .
6. Trykk ▼ helt til jobben du vil skrive ut vises, og trykk så ► eller ✓ .
7. Trykk ▼ helt til handlingen du ønsker å utføre vises, og trykk så ✓ .
8. Angi utskriftsmengde ✓ . Når du velger *velg alle* i trinn 6 og utskriftsmengden er satt på datamaskinen, velger du *standard i dok.*, og trykker så ✓ . Når du velger et dokument i trinn 6, vises antall kopier som er spesifisert i skriverdriveren.

Gå til Korrekturutskrift-jobber


1. Trykk på Meny.
2. Lagret utskrift vises. Trykk ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Korrekturutskrift vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til brukernavnet ditt vises, og trykk så ► eller ✓ .
5. Trykk ▼ helt til jobben du vil skrive ut vises, og trykk så ► eller ✓ .
6. Trykk ▼ helt til handlingen du ønsker å utføre vises, og trykk så ► .
7. Angi utskriftsmengde og trykk så ✓ . Når du velger *velg alle* i trinn 5 og utskriftsmengden er satt på datamaskinen, velger du *standard i dok.*, og trykker så ✓ . Når du velger et dokument i trinn 5, vises antall kopier som er spesifisert i skriverdriveren.

Lagre utskrift

Hvis du sender en Lagre utskrift-jobb, skriver ikke skriveren ut jobben umiddelbart, men lagrer jobben i minnet eller på harddisken slik at du kan skrive ut jobben senere. Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" for mer informasjon.

 **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren.


 **MERK:** Når du velger `Slett e. utskr.`, slettes ventejobben automatisk etter utskrift.


 **MERK:** Hvis du bruker Windows 9x, må du aktivere Kollater i applikasjonen når du utfører Korrekturutskrift med Post Script.

Korrekturutskrift

Hvis du sender en Korrekturutskrift-jobb, skrives det ut én kopi, mens de resterende kopiene du ba om fra driveren holdes i skriverminnet eller på harddisken. Bruk funksjonen Korrekturutskrift til å sjekke den første kopien for å se om den er tilfredsstillende før du skriver ut resten.

Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" hvis du trenger hjelp til å skrive ut flere kopier som er lagret i minnet eller på harddisken.

 **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når skriveren slås av. Data på den alternative harddisken tømmes ikke selv når skriveren er slått av.

 **MERK:** Når du velger `Slett e. utskr.`, slettes ventejobben automatisk etter utskrift.


Sikker utskrift

Når du sender en jobb til skriveren, kan du angi et passord fra driveren. passordet må være mellom 1 og 12 sifre ved bruk av tallene mellom 0 og 9. Jobben holdes så i skriverminnet eller på harddisken helt til du angir det samme numeriske passordet fra skriverens operatørpanel og velger å skrive ut eller slette jobben. Denne funksjonen kalles "Lagre utskrift". Dette sikrer at jobben ikke skrives ut før du er til stede, og at ingen andre som bruker skriveren kan skrive ut denne jobben.

Når du velger `Sikker utskrift` fra `Lagret utskrift` vises følgende melding etter at du har valgt brukernavnet ditt:


Passord[xxxxxxxxxxxx]


Bruk knappene på operatørpanelet til å angi det numeriske passordet som er lagt til den konfidensielle jobben din. Når du angir passordet, blir vist på panelet for å sikre konfidensialitet.

Hvis du angir et ugyldig passord, vises meldingen `Feil passord`. Vent tre sekunder, eller trykk  eller

Avbryt for å gå tilbake til skjermen for brukervalg.

Hvis du oppga en gyldig passord har du tilgang til alle utskriftsjobber som matcher brukernavnet og passordet du oppga. Utskriftsjobbene som matcher passordet du oppga vises på skjermen. Du kan så velge å skrive ut eller slette jobber som matcher passordet du oppga. (Se "[Utskrift og sletting av ventejobber](#)" for mer informasjon.)

 **MERK:** Skriveren holder jobben helt til du sletter den ved bruk av operatørpanelet eller slår av skriveren. Data på minnekortet tømmes når skriveren slås av. Data på den alternative harddisken tømmes ikke selv når skriveren er slått av.

 **MERK:** Når du velger Slett e. utskr., slettes ventejobben automatisk etter utskrift.

Oppsett av delt utskrift

• [Point and Print](#)

• [Peer-to-Peer](#)

Du kan dele den nye skriveren din på nettverket ved hjelp av CD-en *Drivere og hjelpeprogram* som kom med skriveren din, eller ved bruk av Microsofts hpoint and printh- eller hpeer-to-peerh-metode. Hvis du bruker en av Microsofts metoder, vil du imidlertid ikke ha alle funksjonene, som f.eks. statusmonitor og andre hjelpeprogram for skriveren som installeres med CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

For å dele en lokaltilkoblet skriver på nettverket, må du opprette deling av skriveren og så installere den delte skriveren på nettverksklienter:

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere (Egenskaper og telefakser for Windows XP).
2. Høyreklikk på skriverikonet og velg Egenskaper.
3. Fra fanen Deling velger du alternativet Delt (Del denne skriveren for Windows XP), og taster så inn et navn i tekstboksen Delt som (Delt navn for Windows XP).
4. Klikk Ekstra drivere og velg operativsystemene til alle nettverksklientene som skriver ut på denne skriveren.
5. Klikk OK. Hvis noen filer mangler, blir du bedt om å sette inn serveroperativsystem-CD-en.

For Windows Vista™

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Sharing.
3. Klikk Change sharing options.
4. Klikk Continue.
5. Merk av for Share this printer, og skriv inn navnet i tekstboksen Share name.
6. Klikk OK.

PCL-drivere støtter enda en driver for Windows Vista (omfatter ikke Itanium). Følg instruksjonene nedenfor for å registrere den ekstra drivere.

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Høyreklikk skriverikonet og velg Sharing.
3. Klikk Change sharing options.

4. Klikk Continue.
5. Klikk Additional Drivers og velg prosessorene til alle nettverksklientene som skriver ut til denne skriveren.
6. Klikk OK.
7. Klikk Browse og finn driveren på *Drivere og hjelpeprogram-CD*.

Slik sjekker du at deling nå er opprettet på skriveren:

- Sjekk at skriverobjektet i mappen Skrivere (Egenskaper og telefakser for Windows XP) viser at den er delt. I Windows 2000 vises for eksempel en hånd under skriverikonet.
- Bla gjennom Andre maskiner (Mine nettverkssteder for Windows XP). Finn vertsnavnet på serveren og se etter det delte navnet du ga skriveren.

Nå som skriveren er delt, kan du installere skriveren på nettverksklienter ved bruk av "point and print"- eller "peer-to-peer"-metoden.

Point and Print

Denne metoden er vanligvis best for bruk av systemressurser. Serveren behandler drivermodifiseringer og utskriftsjobber. Dette lar nettverksklientene gå tilbake til programmene mye raskere.

Hvis du bruker "point and print"-metoden, kopieres et subsett med driverinformasjon fra serveren til klientmaskinen. Dette er akkurat nok informasjon til å sende en utskriftsjobb til skriveren.

1. På Windows-skrivebordet på klientmaskinen dobbeltklikker du på Andre maskiner (Mine nettverkssteder for Windows XP).
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk så på vertsnavnet.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet og klikk så Installer. Vent på at driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og på at et nytt skriverobjekt skal legges til mappen Skrivere (Egenskaper og telefakser for Windows XP). Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer. Lukk Andre maskiner (Mine nettverkssteder for Windows XP).
4. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen.
5. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere (Egenskaper og telefakser for Windows XP).
6. Velg skriveren du nettopp opprettet.
7. Klikk Fil → Egenskaper.
8. På fanen Generelt klikker du Skriv ut en testside (Skriv ut testside for Windows XP).

Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

For Windows Vista

1. Klikk Start → Network på Windows-skrivebordet til klientdatamaskinen.
2. Finn vertsnavnet på servermaskinen og dobbeltklikk det.
3. Høyreklikk på det delte skrivernavnet, og klikk Connect.
4. Klikk Install driver.
5. Klikk Continue i dialogboksen User Account Control.
6. Vent til driverinformasjonen kopieres fra servermaskinen til klientmaskinen, og til et nytt skriverobjekt legges til mappen Printers. Tiden dette tar varierer, basert på nettverkstrafikk og andre faktorer.
7. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen av skriverdriveren.
8. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og velg Properties.
10. Klikk Print Test Page i kategorien General.

Hvis en testside skrives ut, er skriverinstallasjonen fullført.

Peer-to-Peer

Hvis du bruker gpeer-to-peerh-metoden, installeres skriverdriveren fullstendig på hver klientmaskin. Nettverksklienter beholder kontrollen over drivermodifiseringer. Klientmaskinen behandler utskriftsjobbene.

1. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere (Egenskaper og telefakser for Windows XP).
2. Klikk Legg til skriver for å starte veiviseren for Legg til skriver.
3. Klikk Nettverksutskriftsserver (For Windows XP, klikk Neste.).
4. Velg nettverksskriver fra listen Delte skrivere. (For Windows XP, velg En nettverksskriver eller En skriver koblet til en annen datamaskin og klikk Neste). Hvis ikke skriveren er oppført i listen, må du taste inn stien for skriveren i tekstboksen. For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver> Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den til nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt under serverinstallasjonsprosessen.
5. Klikk OK (For Windows XP, klikk Finn en skriver og klikk så Ja). Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en sti til tilgjengelige drivere.
6. Velg om du vil at denne skriveren skal være standard skriver for klienten, og klikk så Avslutt (For Windows XP, klikk Neste og så Avslutt).
7. Skriv ut en testside for å verifisere skriverinstallasjonen.

- a. Klikk Start → Innstillinger → Skrivere (Egenskaper og telefakser for Windows XP).
- b. Velg skriveren du nettopp opprettet.
- c. Klikk Fil → Egenskaper.
- d. På fanen Generelt klikker du Skriv ut en testside (Skriv ut testside for Windows XP). Når en testside skrives ut, er skriverinstallasjonen fullført.

For Windows Vista

1. Klikk Start → Control Panel → Hardware and Sound → Printers.
2. Klikk Add a printer for å starte veiviseren for Add Printer.
3. Velg Add a network, wireless or Bluetooth printer og klikk Next. Hvis skriveren er oppført, velger du den og klikker Next, eller velger The printer that I want isn't listed og skriver inn skriverbanen i tekstboksen Select a shared printer by name og klikk Next.

For eksempel: \\<serververtsnavn>\<navn på delt skriver>

Serververtsnavnet er navnet på servermaskinen som identifiserer den til nettverket. Navnet på den delte skriveren er navnet som ble tildelt skriveren under serverinstallasjonen.

4. Hvis dette er en ny skriver, kan du bli bedt om å installere en skriverdriver. Hvis ingen systemdriver er tilgjengelig, må du oppgi en bane til tilgjengelige drivere.
5. Velg om skriveren skal være standardskriveren for klienten, og klikk Next.
6. Hvis du vil verifisere installasjonen av skriverdriveren, klikker du Print a test page.
7. Klikk Finish.

Forståelse av fonter

- [Skrifttyper og fonter](#)
 - [Bitmap- og skalerbare fonter.](#)
 - [Innebygde fonter](#)
 - [Symbolsett](#)
-

Skrifttyper og fonter

En font er et sett med tegn og symboler laget med et spesielt design. Det bestemte designet kalles skrifttype. Skrifttypen du velger gir personlighet til et dokument. Velvalgte skrifttyper gjør et dokument lettere å lese.

Skriveren har utallige innebygde fonter i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Se "[Innebygde fonter](#)" for en oppføring av alle de innebygde fontene.

Vekt og stil

Skrifttyper er ofte tilgjengelige i forskjellig vekt og stil. Disse variasjonene modifierer den originale skrifttypen slik at du for eksempel kan understreke viktige ord i teksten eller utheve boktitler. De forskjellige vektene og stilene er laget med tanke på å komplettere de originale skrifttypene.

Vekt henviser til tykkheten på linjene som utgjør tegnene. Tykkere linjer gir mørkere tegn. Noen ord som vanligvis brukes til å beskrive vekten på en skrifttype er fet, medium, lys, mørk og tung.

Stil henviser til skrifttypemodifiseringer som f.eks. helling eller tegnbredde. Kursiv og helling er stiler hvor tegnene er skrånet. Smal, smalnet og utvidet er tre vanlige stiler som modifierer tegnbredden.

Noen fonter kombinerer flere vekt- og stilmodifiseringer, f.eks. Helvetica Narrow Bold Oblique. En gruppe med flere vekt- og stilvariasjoner av en enkel skrifttype kalles en skrifttypefamilie. De fleste skrifttypefamilier har fire variasjoner: Vanlig, kursiv (skrånet), fet og fet kursiv (fet skrånet). Noen familier har flere variasjoner, som følgende illustrasjon for Helvetica-skrifttypefamilien viser:

Helvetica	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890
Helvetica Narrow Bold Oblique	ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz1234567890

Bredde og punktstørrelse

Størrelsen på en font er spesifisert enten som en bredde- eller en punktstørrelse, avhengig av om fonten er av

Fonten, har hvert tegn samme bredde. Bredde brukes til å spesifisere størrelsen på fonter med bestemt bredde. Det er en måling av antall tegn som vil skrives ut i en horisontal tomme av type. All 10-breddes fonter skriver for eksempel ut 10 tegn pr. tomme (cpi) og alle 12-breddes fonter skriver ut 12 cpi:

Courier	10 Pitch	1234567890
Courier-Bold	10 Pitch	1234567890
Courier	12 Pitch	123456789012
Courier-Bold	12 Pitch	123456789012

← 1 inch →

I proporsjonale (eller typografiske) fonter, kan hvert tegn ha forskjellige bredde. Da proporsjonale fonter har tegn av forskjellig bredde, er fontstørrelsen spesifisert i punktstørrelse, ikke i bredde. Punktstørrelse henviser til høyden på tegnene i fonten. Et punkt defineres som 1/72 tomme. Tegnene i en point som skrives ut ved 24 punkt vil bli dobbelt så store som tegn i samme font som skrives ut ved 12 punkt.

Den følgende illustrasjonen viser eksempler på en font som er skrevet ut i forskjellige punktstørrelser:

48 point 36 point

24 point 18 point 12 point 10 point

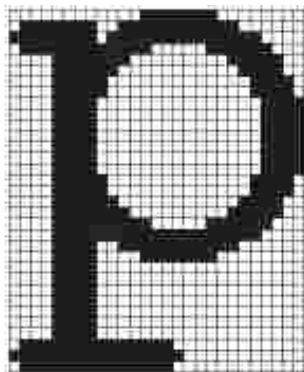
Punktstørrelsen for en font defineres som avstanden fra toppen av det høyeste tegnet i fonten til bunnen av det laveste tegnet i fonten. På grunn av definisjonen av punktstørrelse, kan forskjellige fonter som skrives ut ved samme punktstørrelse synes forskjellige i størrelse. Dette er fordi det er andre parametere som innvirker på hvordan fonten ser ut. Punktstørrelsen av en font er imidlertid en glimrende spesifisering av den relative størrelsen på en font. Følgende eksempler illustrerer for svært forskjellige proporsjonale fonter ved 14 punkt:

ITC Avant Garde
abcdefghijklmnopABCDEF GH
ITC Zapf Chancery
abcdefghijklmnopABCDEF GH

Bitmap- og skalerbare fonter.

Skriveren bruker både bitmap- og skalerbare fonter.

Bitmap- fonter er lagret i skriverminnet som forhåndsdefinerte mønstre av bits som representerer en skrifttype i en bestemt størrelse, stil og oppløsning. Den følgende illustrasjonen viser et eksempel på et tegn fra en bitmap-font.



Bitmap-fonter er tilgjengelige i forskjellige typer stiler og punktstørrelser som nedlastbare fonter. Kontakt stedet der du kjøpte skriveren din for mer informasjon om nedlastbare fonter.

Skalerbare fonter (også kalt outline-fonter lagres som dataprogram som definerer outlines i tegnene i fonten. Hver gang du skriver ut tegn fra en skalerbar font, lager skriveren en bitmap av tegnene i den punktstørrelsen du velger, og lagrer den midlertidig i skriverminnet.



Disse midlertidige bitmap-fontene slettes når du slår av eller tilbakestiller skriveren. Skalerbare fonter gir fleksibilitet i utskriften for mange forskjellige punktstørrelser.

Skriveren din bruker forskjellige skalerbare fontformater for nedlasting av fonter til skriveren. PCL 5/PCL 6 uses Intellifont and TrueType scalable fonts. PostScript 3 bruker Type 1 og TrueType skalerbare fonter. Det er tusenvis av forskjellige skalerbare fonter tilgjengelige i disse forskjellige fontformatene fra utallige fontleverandører.

Hvis du planlegger å bruke mange nedlastbare bitmap- eller skalerbare fonter, eller hvis du planlegger å bruke mange forskjellige størrelser av skalerbare fonter, må du muligens kjøpe ekstra minne til skriveren din.

Innebygde fonter

Skriveren din er utstyrt med innebygde fonter som er lagret permanent i skriverminnet. Forskjellige fonter er tilgjengelige i PCL 5/PCL 6 og PostScript 3. Noen av de mest populære skrifttypene som Courier og TimesNew (PCL 5/PCL 6)/Times New Roman (PostScript 3) er tilgjengelige for alle skriverspråk.

Den følgende tabellen angir alle fontene som er innebygd i skriveren din. Se "[Utskrift av en fonteksempelliste](#)" for instruksjoner om hvordan du skriver ut prøver på fontene. Du kan velge innbygde fonter fra programvaren din hvis du bruker PCL 5/PCL 6. du kan også velge de innebygde fontene fra operatørpanelet hvis du bruker PCL 5.

Innebygde skalerbare fonter	
PCL 5/PCL 6	PostScript 3
CG Times	Albertus
CG Times Italic	Albertus Italic
CG Times Bold	Albertus Light
CG Times Bold Italic	Antique Olive Roman
Univers Medium	Antique Olive Italic
Univers Medium Italic	Antique Olive Bold
Univers Bold	Antique Olive Compact
Univers Bold Italic	Apple-Chancery
Univers Medium Condensed	Arial
Univers Medium Condensed Italic	Arial Italic
Univers Bold Condensed	Arial Bold
Univers Bold Condensed Italic	Arial Bold Italic
Antique Olive	ITC Avant Garde Book
Antique Olive Italic	ITC Avant Garde Book Oblique

Antique Olive Bold	ITC Avant Garde Demi
CG Omega	ITC Avant Garde Demi Oblique
CG Omega Italic	Bodoni Roman
CG Omega Bold	Bodoni Italic
CG Omega Bold Italic	Bodoni Bold
Garamond Antiqua	Bodoni Bold Italic
Garamond Kursiv	Bodoni Poster
Garamond Halbfett	Bodoni Poster Compressed
Garamond Kursiv Halbfett	ITC Bookman Light
Courier	ITC Bookman Light Italic
Courier Italic	ITC Bookman Demi
Courier Bold	ITC Bookman Demi Italic
Courier Bold Italic	Carta
Letter Gothic	Chicago
Letter Gothic Italic	Clarendon Roman
Letter Gothic Bold	Clarendon Bold
Albertus Medium	Clarendon Light
Albertus Extra Bold	Cooper Black
Clarendon Condensed	Cooper Black Italic
Coronet	Copperplate Gothic 32BC
Marigold	Copperplate Gothic 33BC
Arial	Coronet
Arial Italic	Courier
Arial Bold	Courier Oblique
Arial Bold Italic	Courier Bold
Times New	Courier Bold Oblique
Times New Italic	Eurostile Medium
Times New Bold	Eurostile Bold

Times New Bold Italic	Eurostile Extended No. 2
Symbol	Eurostile Bold Extended No. 2
Wingdings	Geneva
	GillSans
	GillSans Italic
	GillSans Bold
	GillSans Bold Italic
	GillSans Light
	GillSans Light Italic
	GillSans Extra Bold
	GillSans Condensed
	GillSans Condensed Bold
Times Roman	Goudy Oldstyle
Times Italic	Goudy Oldstyle Italic
Times Bold	Goudy Bold
Times Bold Italic	Goudy Bold Italic
Helvetica	Goudy Extra Bold
Helvetica Oblique	Helvetica
Helvetica Bold	Helvetica Oblique
Helvetica Bold Oblique	Helvetica Bold
CourierPS	Helvetica Bold Oblique
CourierPS Oblique	Helvetica Narrow
CourierPS Bold	Helvetica Narrow Oblique
CourierPS Bold Oblique	Helvetica Narrow Bold
SymbolPS	Helvetica Narrow Bold Oblique
Palatino Roman	Helvetica Condensed
Palatino Italic	Helvetica Condensed Oblique
Palatino Bold	Helvetica Condensed Bold

Palatino Bold Italic	Helvetica Condensed Bold Oblique
ITC Bookman Light	Hoefler Text
ITC Bookman Light Italic	Hoefler Text Italic
ITC Bookman Demi	Hoefler Text Black
ITC Bookman Demi Italic	Hoefler Text Black Italic
Helvetica Narrow	Hoefler Text Ornaments
Helvetica Narrow Oblique	Joanna
Helvetica Narrow Bold	Joanna Italic
Helvetica Narrow Bold Oblique	Joanna Bold
New Century Schoolbook Roman	Joanna Bold Italic
New Century Schoolbook Italic	Letter Gothic
New Century Schoolbook Bold	Letter Gothic Slanted
New Century Schoolbook Bold Italic	Letter Gothic Bold
ITC Avant Garde Gothic Book	Letter Gothic Bold Slanted
ITC Avant Garde Gothic Book Oblique	ITC Lubalin Graph Book
ITC Avant Garde Gothic Demi	ITC Lubalin Graph Book Oblique
ITC Avant Garde Gothic Demi Oblique	ITC Lubalin Graph Demi
Zapf Chancery Medium Italic	ITC Lubalin Graph Demi Oblique
Zapf Dingbats	Marigold
	Monaco
	ITC Mona Lisa Recut
	New Century Schoolbook Roman
	New Century Schoolbook Italic
	New Century Schoolbook Bold
	New Century Schoolbook Bold Italic
	NewYork
	Optima Roman
	Optima Italic

	Optima Bold
	Optima Bold Italic
	Oxford
	Palatino Roman
	Palatino Italic
	Palatino Bold
	Palatino Bold Italic
	Stempel Garamond Roman
	Stempel Garamond Italic
	Stempel Garamond Bold
	Stempel Garamond Bold Italic
	Symbol
	Tekton Regular
	Times Roman
	Times Italic
	Times Bold
	Times Bold Italic
	Times New Roman
	Times New Roman Italic
	Times New Roman Bold
	Times New Roman Bold Italic
	Univers 45 Light
	Univers 45 Light Oblique
	Univers 55
	Univers 55 Oblique
	Univers 65 Bold
	Univers 65 Bold Oblique
	Univers 57 Condensed

	Univers 57 Condensed Oblique
	Univers 67 Condensed Bold
	Univers 67 Condensed Bold Oblique
	Univers 53 Extended
	Univers 53 Extended Oblique
	Univers 63 Extended Bold
	Univers 63 Extended Bold Oblique
	Wingdings
	ITC Zapf Chancery Medium Italic
	ITC Zapf Dingbats

Symbolsett

Et symbolsett er samlingen av alfabetiske og numeriske tegn, tegnsetting og spesielle tegn som er tilgjengelige i den fonten du velger. Symbolsett støtter kravene for forskjellige språk eller forskjellige applikasjoner, f.eks. matematiske symboler brukt for vitenskapelige tekst.

I PCL 5/PCL 6 definerer også et symbolsett hvilke tegn som vil skrives ut for hver tast på tastaturet (mer bestemt for hvert *kodepunkt*). Noen applikasjoner krever forskjellige tegn for noen kodepunkter. For å støtte flere applikasjoner og språk, har skriveren din 36 symbolsett for de innebygde PCL 5/PCL 6-fontene.

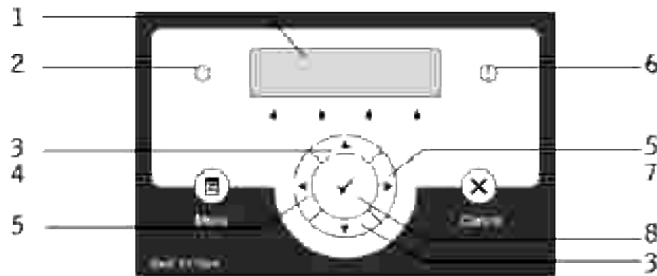
Symbolsett for PCL 5/PCL 6

Ikke alle fontnavn støtter alle symbolsettene som er oppført.

Roman 8 (Default)	ISO 8859-1 Latin 1	ISO 8859-2 Latin 2
ISO 8859-9 Latin 5	ISO 8859-10 Latin 6	PC-8
PC-8 DN	PC-775 Baltic	PC-850 Multilingual
PC-852 Latin 2	PC-1004 OS/2	PC Turkish
Windows 3,1 Latin 1	Windows 3,1 Latin 2	Windows 3,1 Latin 5
DeskTop	PS Text	MC Text
Microsoft Publishing	Math 8	PS Math
Pi Font	Legal	ISO 4 United Kingdom
ISO 6 ASCII	ISO 11 Swedish: names	ISO 15 Italian
ISO 17 Spanish	ISO 21 German	ISO 60 Norwegian v1
ISO 69 French	Windows 3.0 Latin 1	Windows Baltic
Symbol	Wingdings	ITC ZapfDingbats MS

Forståelse av skrivermeldinger


Skriverens operatørpanel viser meldinger som beskriver skriverens gjeldende status og indikerer potensielle skriverproblemer du må løse. Dette emnet gir deg en liste med alle skrivermeldinger, forklarer hva de betyr og forteller deg hvordan du fjerner meldingene.



1	LCD-skjerm	5	◀ ▶ knapper
2	Klar-lampe	6	Feil-lampe
3	▼ ▲ knapper	7	Avbryt-knapp
4	Menyknapp	8	✓ knapp

Melding	Hva denne meldingen betyr	Hva du kan gjøre
(Første og andre linje vises sammen. Tredje og fjerde linje blinker hvert sekund.)		
<p>///-/// Restart skriver Kontaktstøtte Hvis meld. retur</p>	<p>Feil ///-///henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Slå av skriveren og så på igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.</p>
<p>///-/// Restart skriver Gjeninns.Fuser Kontaktstøtte</p>	<p>De ytre spakene på begge sider av fuserenheten er ikke låst fast. Feil ///-///henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Sjekk at de ytre spakene på begge sider av fuserenheten er låst fast. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.</p>
<p>016-316 Restart skriver Gjeninns. minne Kontaktstøtte</p>	<p>Skriveren fant en ekstra minnemodul i minneåpningen som ikke er støttet.</p>	<p>Fjern den ekstra minnemodulen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.</p>

016-318 Restart skriver Gjeninns. minne Kontaktstøtte	Den ekstra minnemodulen er ikke ordentlig satt inn i åpningen.	Ta den ekstra minnemodulen ut av åpningen og sett den så helt inn igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
016-340 Restart skriver Kontaktstøtte Hvis meld. retur	En kommunikasjonskortfeil oppsto mellom nettverket og kontrollkortmodulene.	Slå av skriveren og så på igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
016-330 Restart skriver Gjeninns.MPC Kontaktstøtte	En kommunikasjonskortfeil oppsto mellom nettverksgrensesnittkortet og kontrollkortet.	Slå av skriveren og så på igjen. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
016-338 Restart skriver Gjeninns. trådl Kontaktstøtte	En feil oppsto i den trådløse skriver-adapteren.	Slå av skriveren og så på igjen. Kontroller følgende: · Den trådløse skriver-adapteren er satt helt inn i åpningen på kontrollkortet. · Uautoriserte USB-enheter er ikke i bruk. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
<i>////-////</i> Restart skriver Gjeninns. <i>XXX</i> Kontaktstøtte	<i>XXX</i> er ikke helt satt inn. Feil <i>////-////</i> henviser til skriverproblemer.	Bekreft at enheten er satt helt inn. Hvis ikke dette løser probleet, kan du kontakte Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i> .
Papirkrøll <i>////-////</i> Åpne <i>XXX</i> Fjern papir	Skriveren har funnet papirkrøll. <i>XXX</i> og <i>YYY</i> indikerer en posisjon du åpner. Feil <i>////-////</i> henviser til skriverproblemer.	Frigjør papirbanen. Når "Reg Cover" vises i <i>XXX</i> , er prosedyren for fjerning av utskriftsmedia forskjellig avhengig av om duplekseren er installert eller ikke. Se " Fjerning av papirstopp "
Fuserstopp <i>////-////</i> Åpne <i>XXX</i> Fjern papir		
Papirkrøll <i>////-////</i> Åpne <i>XXX</i> og <i>YYY</i>		
Papirkrøll <i>////-////</i> Åpne <i>XXX</i> Åpne <i>YYY</i>		
Papirkrøll 071-101 Åpen skuffe Fjern papir Åpne og lukk Frontlås	Skriveren har funnet papirkrøll.	Dra ut angitt skuffe og frigjør papirbanen. Se " Fjerning av papirstopp "

Transparent 024-934 Åpne Omslag Fjern papir	Skriveren har funnet papirkrøll.	Frigjør papirbanen. Last så transparentene på nytt. Se " Fjerning av papirstopp "
Sett inn toner N/N/N- N/N/N Sett inn Y-toner	Den spesifiserte fargetoner mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren. Y er en av de følgende: · S · C · G · M Feil N/N/N-N/N/N henviser til skriverproblemer.	Sett inn den spesifiserte fargepatronen på nytt. Se " Utskifting av fargetoner "
Sett inn valse 091-972 Sett inn/gjenins bildevalse	Valsepatronen mangler eller er ikke satt helt inn i skriveren.	Sett inn valsepatronen på nytt. Se " Utskifting av bildevalser "
Bytt toner N/N/N- N/N/N Skift ut Y-toner	Fargepatronen har lite farge. Y er en av de følgende: · S · C · G · M Feil N/N/N-N/N/N henviser til skriverproblemer.	Fjern den spesifiserte fargepatronen og sett i en ny.  MERK: Hvis du ikke skifter ut fargepatronen, kan det oppstå problemer med utskriftskvaliteten. Bestill en ny fargetoner på nettstedet (www.dell.com/supplies eller www.euro.dell.com/supplies). Se " Utskifting av fargetoner "
bildevalse 091-935 Skift ut bildevalse	Valsepatronen må byttes ut.	Bytt ut valsepatronen. Se " Utskifting av bildevalser "
Tonertype N/N/N- N/N/N Gjeninnsett XXX	En fargepatron som ikke støttes er installert. XXX er en av de følgende: · Gul fargetoner · Cyan fargetoner · Magenta fargetoner · Svart fargetoner Feil N/N/N-N/N/N henviser til skriverproblemer.	Skift ut den spesifiserte fargepatronen. Se " Utskifting av fargetoner "
bildevalse 091-912 Gjeninnsett bildevalse	En valsepatron som ikke støttes er installert.	Bytt ut valsepatronen. Se " Utskifting av bildevalser "

Lukk frontdør 077-300 Frontdør er åpen	Skriverlokket er åpent.	Lukket angitte dekselet.
Last <i>XXX</i> <i>NNN-NNN</i> Last <i>YYY</i> <i>YYY</i>	Feil papirstørrelse er lastet i den spesifiserte skuffen. <i>XXX</i> indikerer nummeret på skuffen eller universalmateren. <i>YYY</i> indikerer en papirstørrelse. <i>YYY</i> indikerer papirkvalitet. Feil <i>NNN-NNN</i> henviser til skriverproblemer.	Last det spesifiserte papiret i de spesifiserte skuffene. Se " Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer "
Tom for minne 016-700 Jobb for stor Trykk ✓	Skriverminnet er fullt og kan ikke fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb. Feil <i>NNN-NNN</i> henviser til skriverproblemer.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk ✓ for å fjerne beskjedene, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben. Trykk Meny for å åpne Lagret utskrift og slette ventejobben. For å unngå denne feilen i framtiden, gjør følgende: <ul style="list-style-type: none"> Slett unødvendige fonter, makroer og andre data i skriverminnet. Installer ekstra skriverminne. Se " Gå til ventejobber fra operatørpanelet "
Disk full 016-980 Jobb for stor Trykk ✓	RAM-diskeminneret er fullt og kan ikke fortsette å behandle gjeldende utskriftsjobb.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk ✓ for å fjerne beskjedene, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben. Trykk Meny for å åpne Lagret utskrift og slette gjeldende jobb. For å unngå denne feilen i framtiden, gjør følgende: <ul style="list-style-type: none"> Reduser antall utskriftssider f.eks. ved å dele opp utskriftsdata. Frigjør minne ved å slette unødvendige data i RAM-disken. Se " Gå til ventejobber fra operatørpanelet "
PCL-anmodning 016-720 Dataovertredelse Trykk ✓	Feil relatert til PCL-emuleringsproblemer oppstår.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk ✓ for å fjerne beskjedene, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben.
Ugyldig jobb 016-799 Dataovertredelse Trykk ✓	Denne meldingen vises når konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren ikke er tilpasset skriveren du bruker.	<ul style="list-style-type: none"> Trykk Avbryt for å avbryte utskriftsjobben. Trykk ✓ for å fjerne beskjedene, avbryte gjeldende utskriftsjobb og starte eventuelle neste utskriftsjobb. Sjekk at konfigurasjonen av skriveren på skriverdriveren er tilpasset skriveren du bruker.

<p>Klar til utskr. ///-/// xxx er lav</p>	<p>Fargepatron nesten tom. xxx er en av de følgende:</p> <ul style="list-style-type: none">· Gul farge (G)· Cyan farge (C)· Magenta farge(M)· Svart toner(B) <p>Feil ///-///henviser til skriverproblemer.</p>	<p>Skift ut den spesifiserte fargepatronen. Se "Utskifting av fargetoner"</p>
<p>Klar til utskr. ///-/// bildevalse Bytt snart</p>	<p>Advarsel om valsens levetid. Valsepatronen må byttes ut.</p>	<p>Bytt ut valsepatronen. Se "Utskifting av bildevalser"</p>

Fjerning av papirstopp

Nøye utvalgte utskriftsmedia og riktig lasting gjør at du vil unngå de fleste stopp. Se "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)" for mer informasjon.

- [Slik unngås stopp](#)
- [Identifisering av lokalisering av papirstopp](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra universalmateren](#)
- [Fjerning av papirstopp fra standardskuffen](#)
- [Fjerning av papirkrøll mellom bildevalse og fuser](#)
- [Fjerning av papirkrøll fra fuseren](#)
- [Fjerning av papirstopp fra duplekseren](#)
- [Fjerning av papirstopp fra de alternative skuffemodulene](#)

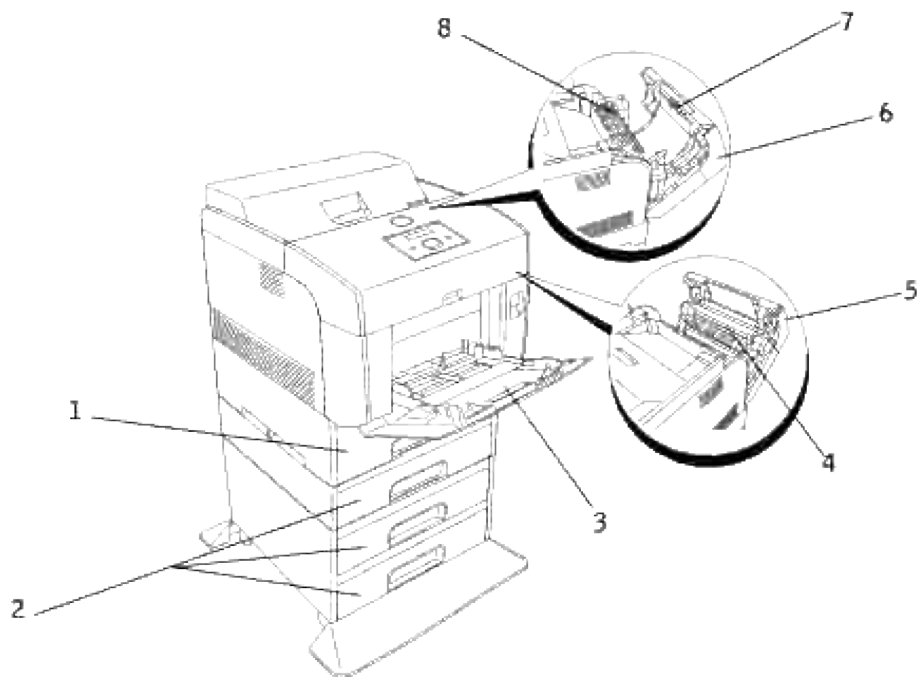
 **MERK:** Før du kjøper inn store kvanta med utskriftsmedia, anbefaler Dell at du tester en prøve først.

Slik unngås stopp

- Bruk kun anbefalte utskriftsmedia. Se "[Retningslinjer for utskriftsmedia](#)" for mer informasjon.
 - Se "[Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer](#)" og "[Lasting av universalmateren](#)" for riktig lasting av utskriftsmedia.
 - Ikke overfull utskriftsmediakildene. Sjekk at bunken ikke går over maksimumshøyden vist med en linje i skuffene.
 - Ikke legg i krøllede, fuktige eller brettede utskriftsmedia.
 - Bla, vift og rett ut utskriftsmedia før de legges i. Hvis papirkrøll oppstår med utskriftsmedia, prøv å laste ett ark om gangen gjennom universalmateren.
 - Bruk ikke utskriftsmedia du har klippet eller skåret til selv.
 - Ikke bland utskriftsmediastørrelser, -vekter eller -typer i same utskriftsmediakilde.
 - Sjekk at den anbefalte utskriftssiden er vendt opp når du legger i utskriftsmedia. Når du bruker universalmateren er imidlertid den anbefalte utskriftssiden vendt nedover.
 - Lagre utskriftsmedia i et akseptabelt miljø. For mer informasjon, se "[Lagring av utskriftsmedia](#)".
 - Matingsskuffen må ikke fjernes under en utskriftsjobb.
 - Skyv alle skuffer helt inn etter lasting.
 - Sjekk at alle kabler tilkoblet skriveren er riktig satt inn.
 - Hvis veiviserne er for tett innskjøvet kan dette forårsake stopp.
-

Identifisering av lokalisering av papirstopp


Følgende illustrasjon viser hvor papirstopp kan oppstå langs utskriftsmediabanen.



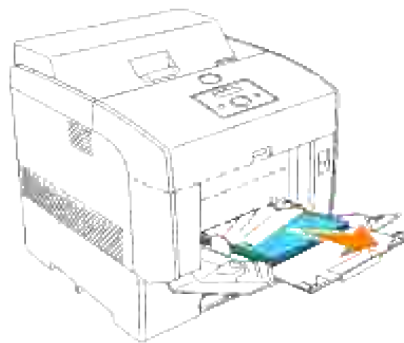
⚠ FORSIKTIG: Du må aldri prøve å fjerne papir ved bruk av verktøy eller instrumenter. Dette kan gjøre permanent skade på skriveren.

1	Standard skuffe
2	Alternative skuffemoduler
3	Universalmater
4	Mellom bildeavlese og fuser
5	Frontdeksel
6	Ytre frontdeksel
7	Duplekser
8	Fuser

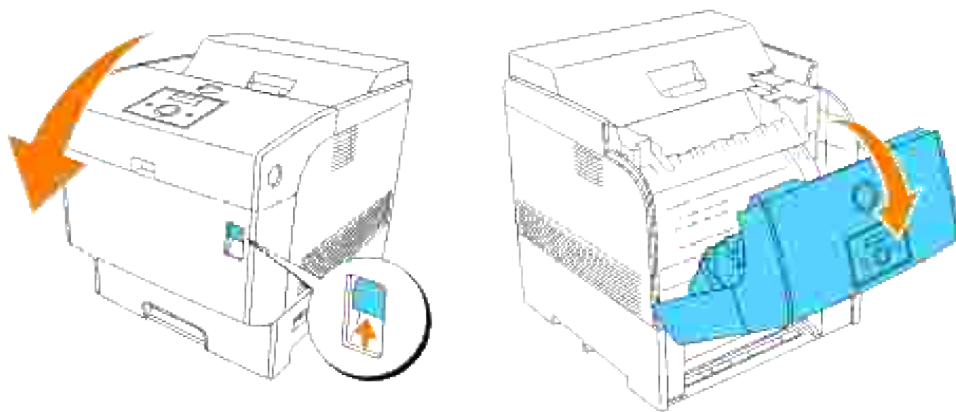
Fjerning av papirkrøll fra universalmateren

 **MERK:** For å løse meldingen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

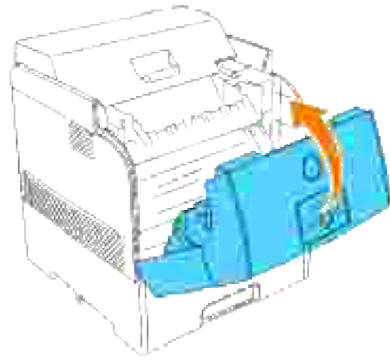
1. Trekk papiret som sitter fast ut av universalmateren.




2. Lukk universalmaterens deksel én gang.
3. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt. Sjekk at ingen papirbiter er igjen inni skriveren.



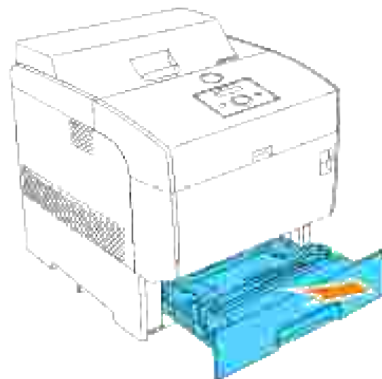
4. Lukk frontdekselet.



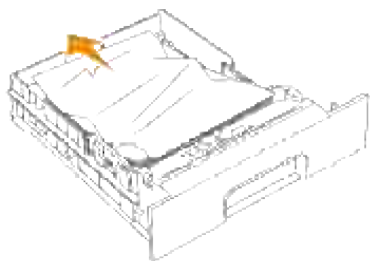
Fjerning av papirstopp fra standardskuffen

 **MERK:** For å løse meldingen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

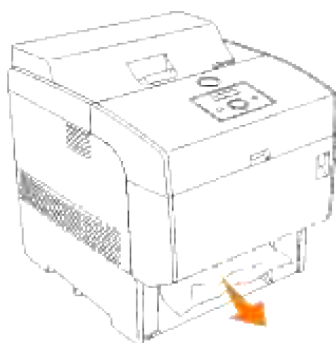
1. Ta papirskuffen langsomt ut av skriveren.



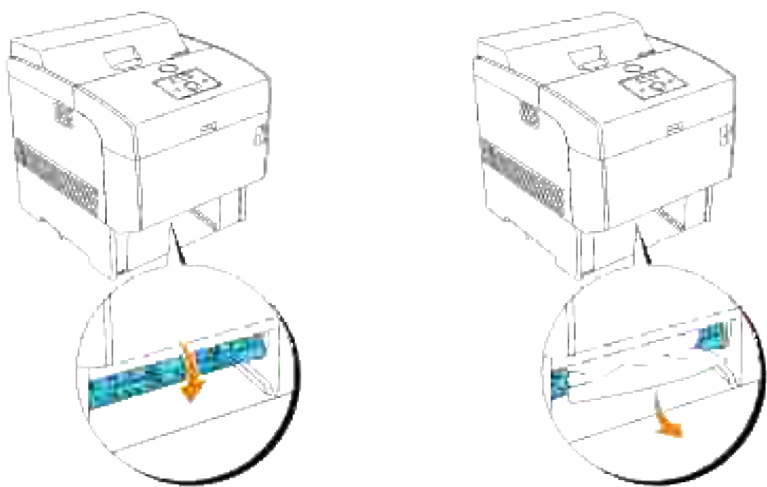
2. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.



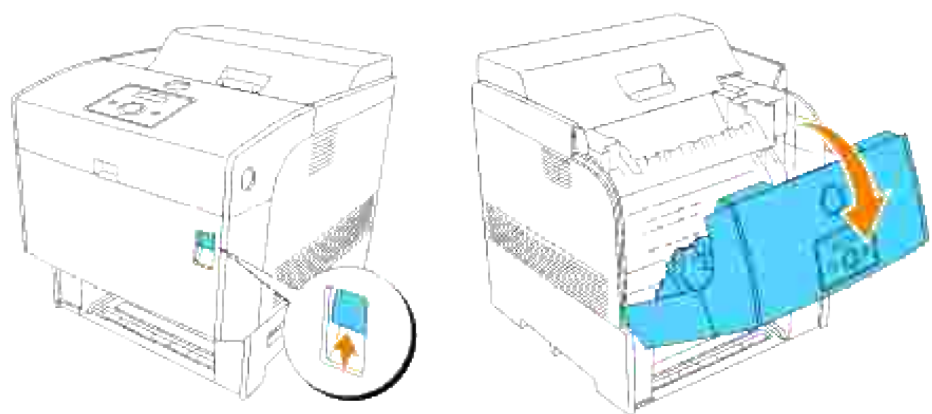
3. Hvis papir sitter fast inni skriveren, må du dra det forsiktig ut for å unngå å rive det.



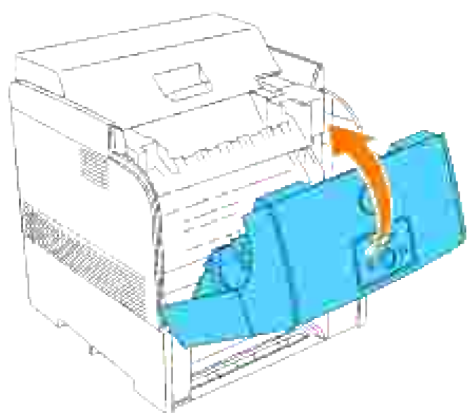
4. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast, kan du dra ned det blå dekselet langs toppen av åpningen der skuffen satt i skriveren og dra papiret som sitter fast forsiktig ut. Lukk det blå dekselet etter at du har fjernet papiret.



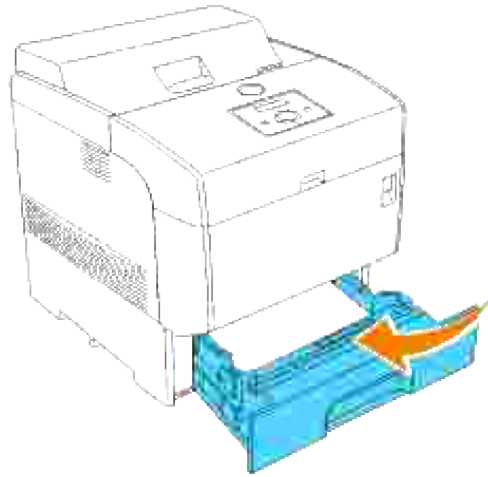
5. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt. Sjekk at ingen papirbiter er igjen inni skriveren.




6. Lukk frontdekselet.




7. Sett skuffen inn i skriveren og skyv inn helt til den stopper.

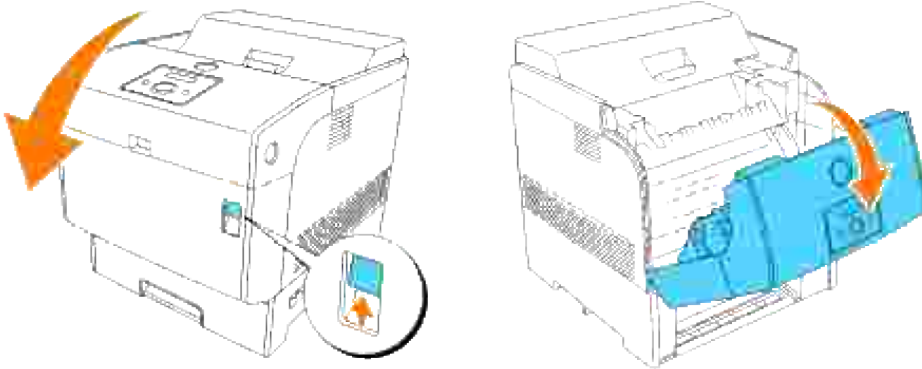


 **FORSIKTIG:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller innsiden av skriveren.


Fjerning av papirkrøll mellom bildevalse og fuser

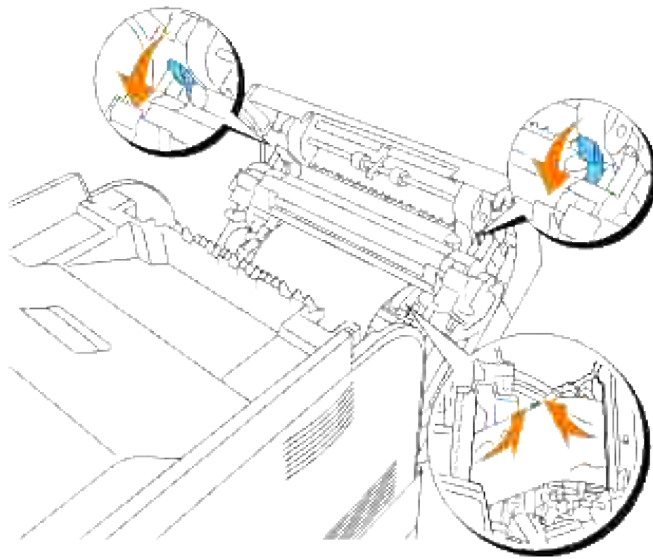
 **MERK:** For å løse meldingen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

1. Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
2. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.

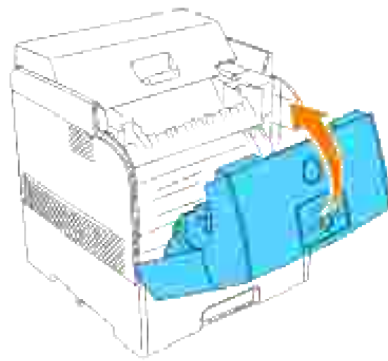


3. Skyv spakene på begge ender av fuseren til åpen posisjon og fjern papiret som sitter fast. Hvis papiret er revet i stykker, må du fjerne alle papirbiter fra innsiden av skriveren.


 **MERKNAD:** Pass på at spakene er skjøvet tilbake til lukket posisjon etter at papiret er fjernet fra fuseren.



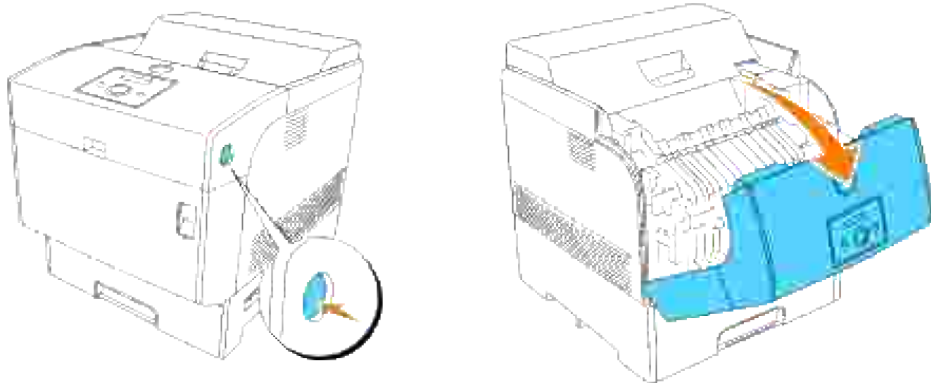
4. Lukk frontdekselet.



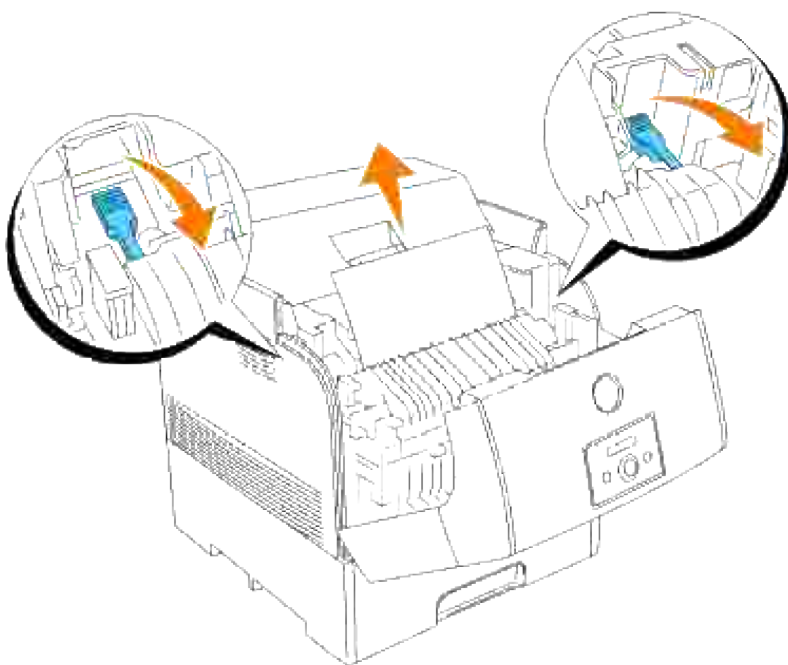
Fjerning av papirkrøll fra fuseren

 **MERK:** For å løse meldingen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.


1. Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
2. Trykk på sideknappen og åpne det ytre frontdekselet.



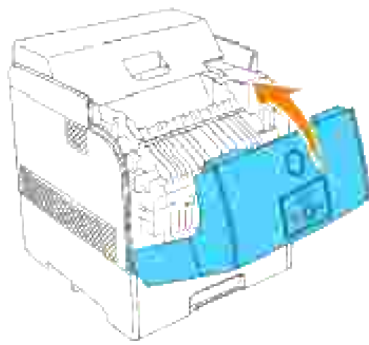
3. Løft spakene på begge ender av fuseren og fjern papiret som sitter fast. Hvis papiret er revet i stykker, må du fjerne alle papirbiter fra innsiden av skriveren. Skyv spakene på begge ender av fuseren helt ned etter at du har fjernet papiret.



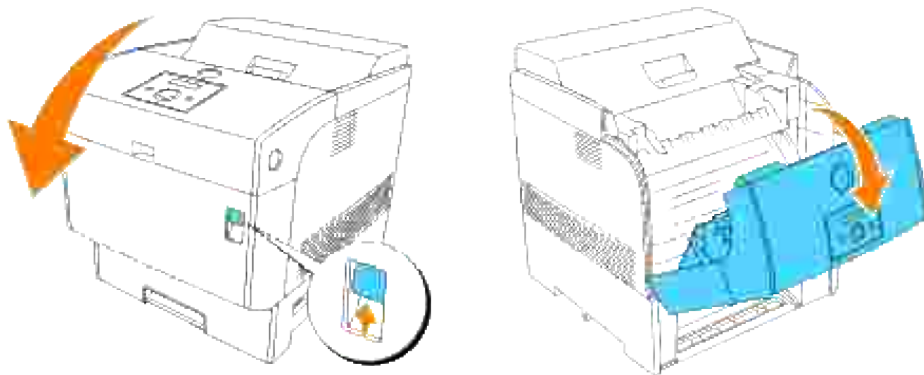
 **FORSIKTIG:** Fuseren er varm. Den må ikke berøres, da dette kan forårsake brannskader.

 **MERK:** Hvis bare en liten del av papiret som sitter fast, slik at det blir vanskelig å fjerne, se "[Fjerning av papirkjøll mellom bildeveise og fuser](#)" for å fjerne papiret.

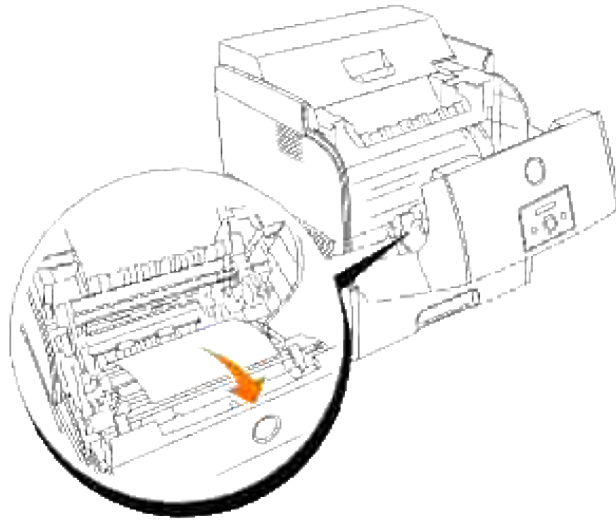
4. Lukk det ytre frontdekselet. Hvis et ark allerede er matet fra skuffen, kan en papirstoppmelding vises. Gå til trinn 5.




5. Hvis en papirkrøllmelding vises, må du presse frontlåsen helt opp og åpne frontdekselet helt.

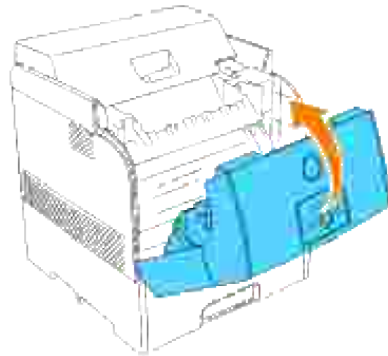


6. Fjern papiret som sitter fast hvis du ser det. Hvis du ikke ser det, gå til trinn 7.

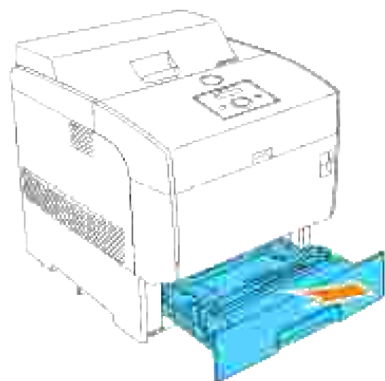


 **MERK:** Hvis papirkjøll oppstår i fuserområdet, kan et ark allerede ha blitt matet fra skuffen. Sjekk at ingen ark er igjen inni skriveren, ved bruk av trinn 8-14.

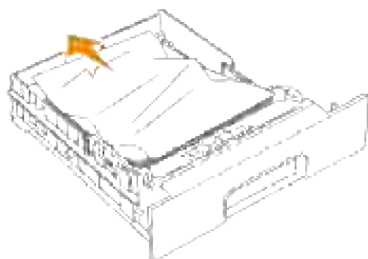
7. Lukk frontdekselet.



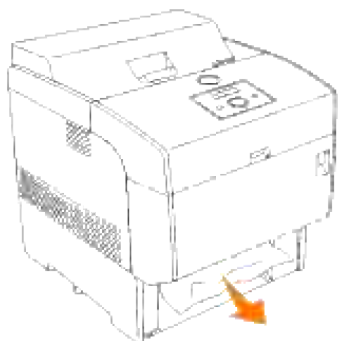
8. Dra skuffen langsomt ut av skriveren. Hvis skriveren er utstyrt med en alternativ skuffemodul, må du fjerne disse skuffene etter tur, og begynne med den nederste.



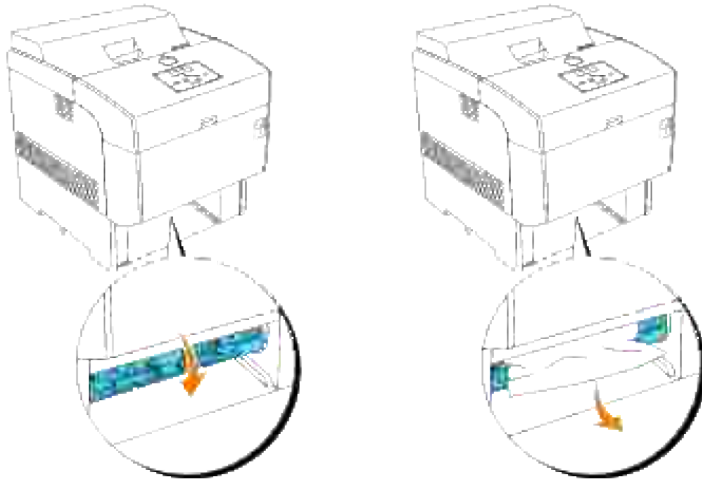
9. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.



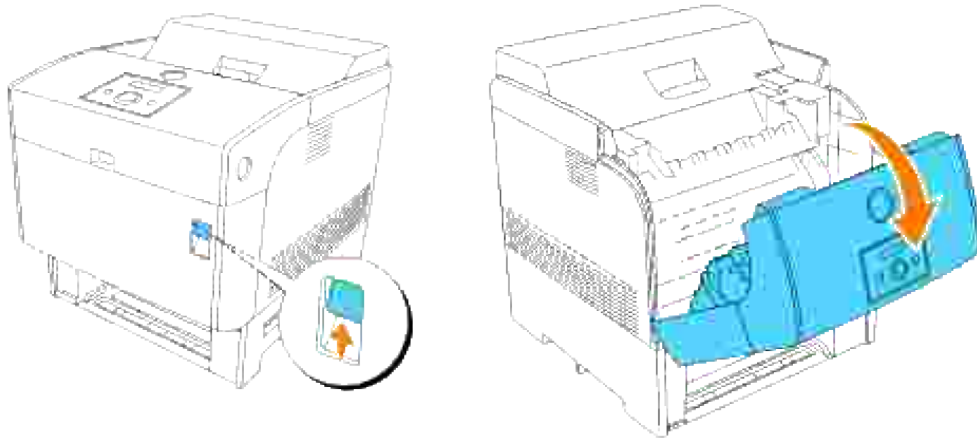
10. Hvis papir sitter fast inni skriveren, må du dra det forsiktig ut for å unngå å rive det.



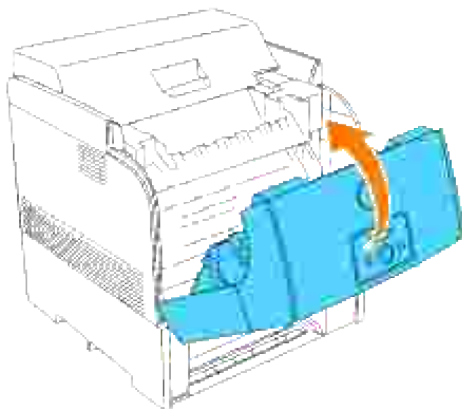
11. Hvis du ikke finner papiret som sitter fast, kan du dra ned det blå dekselet langs toppen av åpningen der skuffen satt i skriveren og dra papiret som sitter fast forsiktig ut. Lukk det blå dekselet etter at du har fjernet papiret.



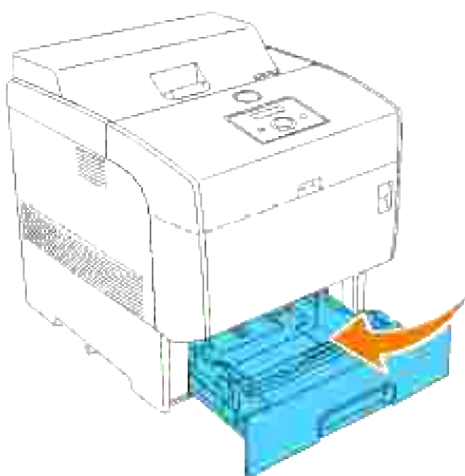
12. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt. Sjekk at ingen papirbiter er igjen inni skriveren.



13. Lukk frontdekselet.




14. Sett skuffen inn i skriveren og skyv inn helt til den stopper.

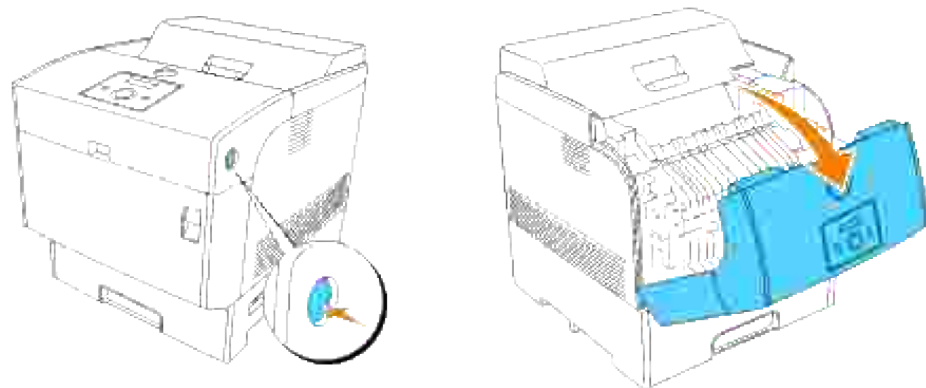


 **MERKNAD:** Bruk ikke makt på skuffen. Dette kan skade skuffen eller innsiden av skriveren.

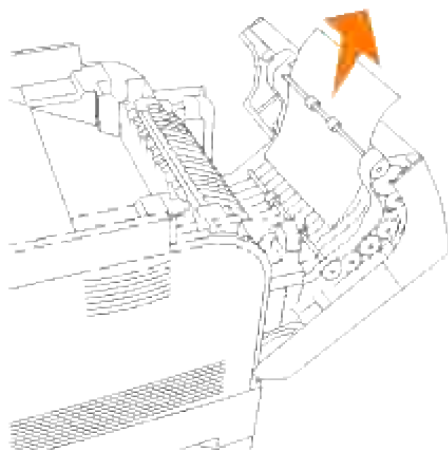
Fjerning av papirstopp fra duplekseren

 **MERK:** For å løse meldingen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

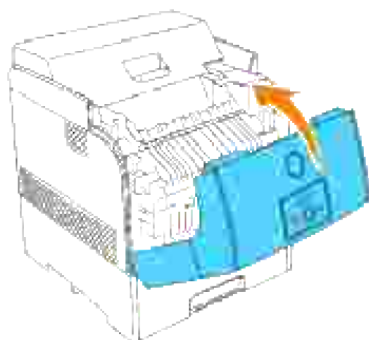
1. Trykk på sideknappen og åpne det ytre frontdekselet.




2. Fjern papiret som sitter fast. Hvis papiret er revet i stykker, må du fjerne alle papirbiter inni skriveren.




3. Lukk det ytre frontdekselet.



Fjerning av papirstopp fra de alternative skuffemodulene

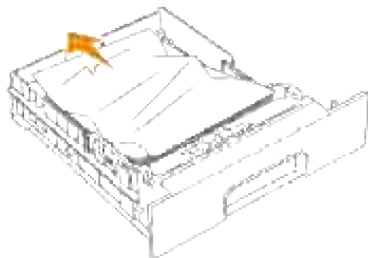
 **MERK:** For å løse meldingen vist på operatørpanelet, må du fjerne alle utskriftsmedia fra utskriftsmediabanen.

1. Åpne skuffene helt til du finner papiret som sitter fast.

 **MERK:** Papir i skuffemodulen mater skriveren fra fronten av skuffene, derfor kan papir som sitter fast i de nedre skuffene blokkere den øverste skuffen i modulen eller skuffen i skriveren, og dermed forhindre at du kan åpne dem. Se etter papiret som sitter fast etter tur, og begynn med den nederste skuffen.

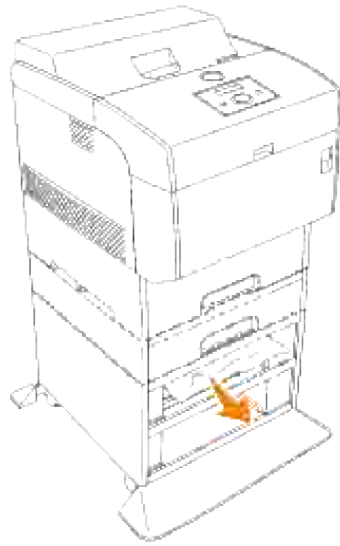


2. Fjern papir som sitter fast og/eller krøllete papir fra skuffen.

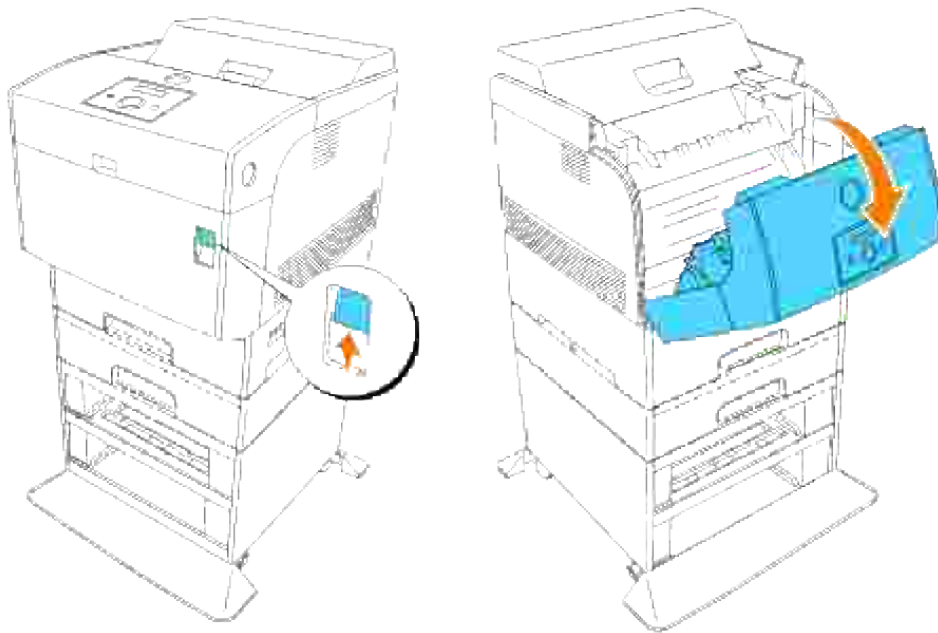


3. Dra papiret som sitter fast ut forsiktig for å unngå å rive det. Hvis papiret er revet i stykker, må du

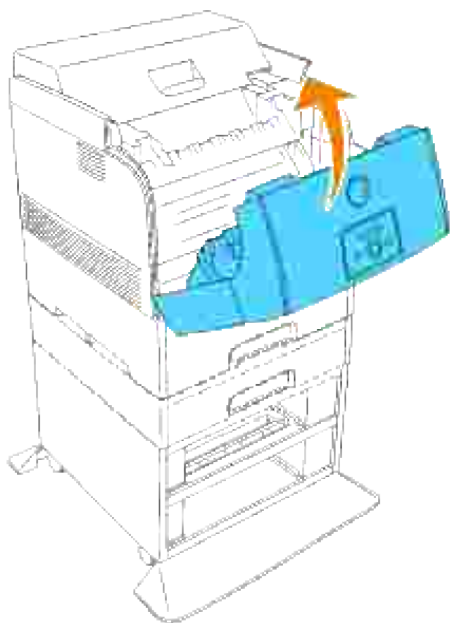
sjekke at ingen papirbiter er igjen inni skriveren.



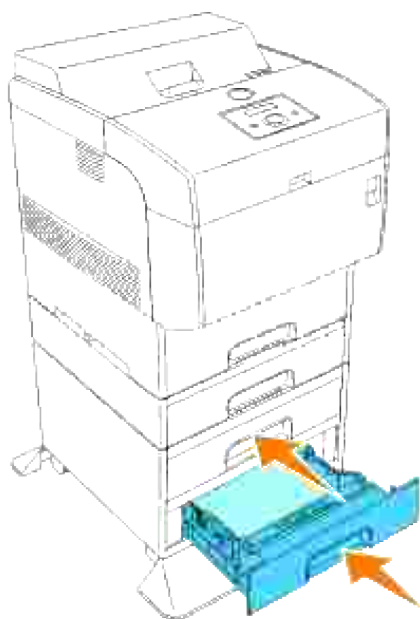
4. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt. Sjekk at ingen papirbiter er igjen inni skriveren.



5. Lukk frontdekselet.



6. Sett skuffene tilbake i skriveren. Skyv skuffene helt til de stopper.



Problemløsning

Problemløsning

Denne delen inneholder følgende instruksjoner.

[Konfigurasjon av skriverinstruksjonene](#)

[Brukerinnstillinger](#)

- [Menykart](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra universalmateren](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 1](#)
- [Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 2](#)
- [Oppsett av utskrift av transparent fra universalmateren](#)
- [Oppsett av utskrift av konvolutt fra universalmateren](#)
- [Oppsett av papirstørrelse](#)
- [Oppsett av papirtype](#)

[Konfigurering](#)

- [Parallell utskrift](#)
- [USB-utskrift](#)
- [Oppsett av nettverk](#)
- [Oppsett av sikkerhet](#)

[Problemløsningsinstruksjoner](#)

- [Diagnostisk menykart \(kundemodus\)](#)
- [Test av "utskriftskvalitet"](#)
- [Testing av "Toner Pallet Check" eller "Contamination chk"](#)

[Andre](#)

- [Hvordan bytte ut bildevalsen](#)
- [Hvordan installere fargepatron](#)
- [Hvordan installere overføringsrull](#)
- [Hvordan installere fuser](#)
- [Grunnleggende rengjøring av fargetoner](#)

Denne delen vil hjelpe deg med å løse problemer med skriveren, alternativer eller utskriftskvaliteten.

- 🔍 [Problemløsning](#)
 - 🔍 [Grunnleggende skriverproblemer](#)
 - 🔍 [Utskriftsproblemer](#)
 - 🔍 [Utskriftskvalitetsproblemer](#)
 - 🔍 [Problem med trådløs adapter](#)
 - 🔍 [Andre problemer](#)
 - 🔍 [Kontakt service](#)
 - 🔍 [Problemløsning](#)
 - 🔍 [Installasjon av skriver drivere](#)
-

Grunnleggende skriverproblemer

Noen skriverproblemer kan være enkle å løse. Hvis et problem oppstår med skriveren din, kan du sjekke følgende:

- Hvis en melding vises på operatørpanelet, se "[Forståelse av skrivermeldinger.](#)"
- Skriverens strømkabel er satt inn i skriveren og et jordet elektrisk støpselet.
- Skriveren er slått på.
- Det elektriske støpselet er ikke slått av med en bryter eller en knapp.
- Annet elektrisk utstyr som er tilkoblet støpselet virker.
- Alle alternativer er riktig installert.
- Hvis du har sjekket alle punktene over og fremdeles har et problem, kan du slå av skriveren, vente i 10 sekunder og så slå skriveren på igjen. Dette løser ofte problemet.




MERKNAD: Hvis en feilmelding oppstår, se "[Forståelse av skrivermeldinger.](#)"

Utskriftsproblemer

Problem	Handling
Jobben ble ikke skrevet ut eller feilaktige tegn ble skrevet ut.	Sjekk at <code>klar til utskrift</code> vises på operatørpanelet før du sender en jobb til utskrift. Trykk Menyfor å gå tilbake til <code>klar til utskrift</code> .
	Sjekk at utskriftsmedia er lastet i skriveren. Trykk Menyfor å gå tilbake til <code>klar til utskrift</code> .
	Verifiser at skriveren bruker korrekt språk for sidebeskrivelse (PDL).
	Verifiser at du bruker riktig skriverdriver.
	Sjekk at du bruker riktig Ethernet-, USB- eller IEEE-kabel og at den er helt satt inn på baksiden av skriveren.
	Verifiser at riktig utskriftsmediastørrelse er valgt.
	Hvis du bruker utskriftskø, verifiser at utskriftskøen ikke har stoppet.
	Sjekk skrivergrensesnittet fra menyen <code>Admin.meny</code> Bestem hvilket vertsgrensesnitt du bruker. Skriv ut en Panelinnstillingsside for å verifisere at gjeldende grensesnittinnstillinger er riktige.
Utskriftsmedia mater feil eller flere matinger oppstår.	Sjekk at de utskriftsmedia du bruker oppfyller skriverens krav. Se " Støttede utskriftsmedia " for mer informasjon.
	Bla gjennom utskriftsmedia før du laster de i kildene.
	Sjekk at utskriftsmedia er lastet i skriveren.
	Sjekk at bredde- og lengdeveiviserne i utskriftsmediakildene er korrekt justert.
	Ikke overfyll utskriftsmediakildene.
	Bruk ikke makt når du legger utskriftsmedia i universalmateren, eller kan de bøyes eller forskyves.
	Fjern krøllete media fra kildene.
	Legg inn anbefalt utskriftsside riktig for de utskriftsmedia du bruker. Se " Lasting av utskriftsmedia i standard- og alternative skuffer " for mer informasjon.
	Snu utskriftsmedia eller legg dem andre veien og prøv så å skrive ut igjen for å se om matingen forbedres.
	Ikke bland utskriftsmediatyper.
	Ikke bland bunker med utskriftsmedia.
Fjern første og siste ark i en bunke før du legger den inn.	

	Last en utskriftskilde kun når den er tom.
Konvolutter mates feil eller flere matinger oppstår.	Fjern bunken med konvolutter fra universalmateren.
Sidene deles på uventede steder.	Sjekk Tidsavbrudd i menyen Systeminnstillinger. Øk innstillingen.
Jobben skrives ut fra feil kilde eller på feil utskriftsmedia.	Sjekk Papirtype i menyen Skuffeinnstillinger på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
Utskriftsmedia kommer ikke ut i en ryddig bunke.	Snu utskriftsbunken i skuffen eller i universalmateren.
Skriveren skriver ikke ut tosidig.	Sjekk at tosidig er valgt både i menyen PCL (Skriverkontrollspråk) på skriverens operatørpanel og i skriverdriveren.
	Sjekk at du har nok skriverminne installert.

Utskriftskvalitetsproblemer

Problem	Handling
Utskriften er for lys. 	<ul style="list-style-type: none"> · Tonernivået kan være lavt. Sjekk tonernivået og skift ut fargepatroner hvis nødvendig. · Sett avkrysningsboksen Sparemodus for fargetoner til Av på fanen Avansert i skriverdriveren. · Hvis du skriver ut på en ujevn utskriftsoverflate, må du endre <code>Papirtype</code>-innstillingene i menyen <code>Skuffeinnstillinger</code>. Se "<code>Skuffeinnstillinger</code>." · Verifiser at riktig utskriftsmedia brukes. · Bildevalsen må muligens skiftes ut. Bytt ut bildevalsen. · Fremkalleren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "<code>Kontakt Dell</code>" i <i>Eiermanualen</i>. · Overføringsrullen må skiftes ut. Kontakt Dell. Se "<code>Kontakt Dell</code>" i <i>Eiermanualen</i>. · Drivermontasjen er ødelagt. Kontakt Dell. Se "<code>Kontakt Dell</code>" i <i>Eiermanualen</i>.
Toneren farger av eller utskriften går utover siden.	<ul style="list-style-type: none"> · Hvis du skriver ut på en ujevn utskriftsoverflate, må du endre <code>Papirtype</code>-innstillingene i menyen <code>Skuffeinnstillinger</code>. Se "Skuffeinnstillinger."



- Verifiser at utskriftsmedia er innenfor skriverspesifikasjonene.
- Fuseren er gammel eller ødelagt. Skift ut fuseren. Se "[Utskifting av fuser og separatorrulle](#)".
- Bildevalsen er i uorden. For eksempel, papir sitter fast mellom bildevalsen og fuseren. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.

Fargeflekker oppstår på arket/utskriften er ujevn.



- Sjekk at fargepatronen er riktig satt inn.
- Bytt ut bildevalsen. Se "[Utskifting av bildevalser](#)."
- Fremkalleren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.
- Fuseren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.

Hele siden er hvit.



- Sjekk at emballasjematerialet er fjernet fra fargepatronen.
- Sjekk at fargepatronen er riktig satt inn.
- Tonernivået kan være lavt. Skift ut fargepatronen. Se "[Utskifting av fargetoner](#)."
- Fremkalleren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.
- Rasterskanneren (ROS) er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.
- Drivermontasjen er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.
- Kontrollkortet er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.

Striper oppstår på siden.

- Tonernivået kan være lavt. Skift ut fargepatronen. Se "[Utskifting av](#)



[fargetoner.](#)"

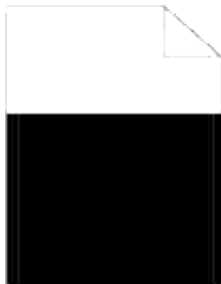
- Hvis du bruker forhåndstrykte skjema, sjekk at toneren tåler temperaturer på 0 °C to 35 °C.
- Fremkalleren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.

Tegn har taggete eller ujevne kanter.



- I skriverdriveren endrer du Utskriftsmodus på fanen Grafikk til Høy kvalitet.
- Velg Bitmap tekstutjevning på fanen Avansert i skriverdriveren.
- Hvis du bruker nedlastede fonter, må du verifisere at fontene støttes av skriveren, vertsmaskinen og programvaren.

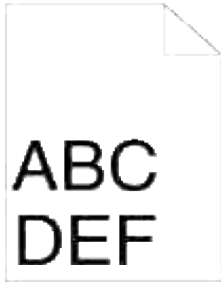
Deler av eller hele siden skrives ut i svart.



- Sjekk at fargepatronen er riktig satt inn.
- Fjern avkrysningen Endre alle farger til svart på fanen Avansert i skriverdriveren.
- Høyspennings-strømtilførsel (HVPS) er ødelagt. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.
- Maskinkontrollenheten (IOT kontrollenhet) er ødelagt. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.

Jobben skrives ut, men topp- og sidemargene er ikke riktige.

- Sjekk at margene er riktig satt i programvaren din.



Utskriften på begge sider av transparentene er bleknet.



- Dette skjer når skriveren opererer på et sted hvor relativ fuktighet når 85 % eller mer. Juster fuktighetsnivået eller flytt skriveren til et annet sted.
- Rasterskanneren (ROS) er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i *Eiermanualen*.

Fargeregistreringen er ikke justert.

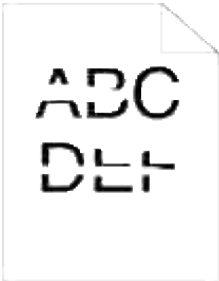
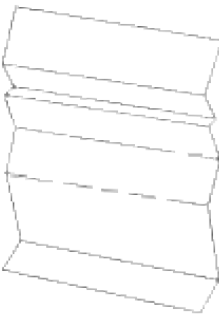

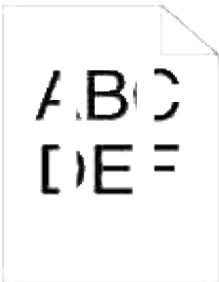


- Skriv ut fargeregistreringsskjemaet og juster fargeregistreringen på operatørpanelet ved bruk av skjemaet.
- Se "[Fargereg.just.](#)" for mer informasjon.

Fargede prikker skrives ut med regelmessige intervaller.



- Rengjør bildevalsen.
- Se "[Rengjøring av bildevalsen](#)" for mer informasjon.

<p>Delvis blank, krøllet eller tilsølt utskrift.</p>   	<ul style="list-style-type: none"> · Kondensering inni skriveren forårsaker blanke områder eller krøllede papir. Slå på skriveren og la den stå en time for å bli kvitt kondenseringen. Hvis problemet fortsatt oppstår, kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.
<p>Vertikale blanke felter</p> 	<ul style="list-style-type: none"> · Fremkalleren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>. · Rasterskanneren (ROS) er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>. · Speilet i skriveren er ødelagt. Kontakt Dell. Se "Kontakt Dell" i <i>Eiermanualen</i>.

Problem med trådløs adapter

Problem	Handling
Den trådløse skriveren er ikke koblet til nettverket.	<ul style="list-style-type: none"> · Sjekk at innstillingene for den trådløse skriveren samsvarer med innstillingene for nettverket. · Sjekk at den trådløse skriveren er installert innen rekkevidden til nettverket. · Hvis du bruker det trådløse filteret for Macintosh-nettverk, må du sjekke om Macintosh-adressen er spesifisert på den trådløse skriveren.
Den trådløse skriveren er ikke koblet til nettverket selv om innstillingene er riktige.	<ul style="list-style-type: none"> · Sjekk at den trådløse skriveren er installert innen rekkevidden til nettverket. · Hold den trådløse skriveren unna andre elektroniske enheter, inkludert mikrobølgeovner og trådløse telefoner. Disse enhetene kan avgi elektromagnetiske signaler som kan forårsake forstyrrelser. · Skriv ut skriverinnstillingssiden og sjekk om Koblingskvalitet er God i Trådløst nettverk. Hvis ikke må du flytte den trådløse skriveren til et sted tilgjengelig for nettverket, for eksempel et trådløst tilgangspunkt.

Andre problemer

Problem	Handling
Kondensering har oppstått inni skriveren.	<ul style="list-style-type: none"> · Dette skjer når skriveren opererer på et sted hvor relativ fuktighet når 85 % eller mer. Juster fuktighetsnivået eller flytt skriveren til et annet sted.

Kontakt service

Når du ringer etter skrivertjeneste, må du være forberedt på å beskrive problemet du har eller feilmeldingen på skjermen.

Du må kjenne modelltypen og serienummeret til skriveren. Se etiketten på baksiden av skriveren nær kontrollkortet for denne informasjonen.

Problemløsning

Konfigurasjon av skriverinstruksjonene

Brukerinnstillinger

3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse.
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse.
6. Trykk ▼ for å gå til MPF.
7. Trykk ► for å velge MPF.
8. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirstørrelse (Brev).
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når Brev vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den.
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Brev.
11. Trykk MENY for å gå tilbake til Skuffeinnstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til MPF.
15. Trykk ▼ for å velge MPF.
16. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirtype (Vanlig 1)
17. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er MPF-typen satt til Vanlig 1.
19. TrykkMENYfor å gå tilbake til klar til utskrift
20. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
21. MPF/Brev vil vises på skjermen.
22. TrykkVELG for å bekrefte dette.
23. MPF/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. TrykkVELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinbareinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil → skriv ut og klikker på knappen Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

26. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.

28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Dette bringer opp Driveregenskaper.
31. Klikk på fanen Pairskuffe.
32. Endre papirkilde til MPF.
33. Klikk på fanen Utskriftsoppsett.
34. For papirstørrelsevelger du Brev.
35. For Utdatastørrelsevelger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriverensatt opp riktig.
39. Gå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen Papir.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillinger til "STANDARDSKUFFE SOM PER SKRIVER"
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige ord i hoveddelen på dokumentet og klikk Skriv ut!

Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 1

1. Trykk MENU på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse.
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse.
6. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 1.
7. Trykk ► for å velge Skuffe 1.
8. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirstørrelse (Brev).
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når Brev vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den.

10. Nå er Skuffe 1-størrelsen satt til Brev.
11. Trykk MENY for å gå tilbake til Skuffeinnstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 1.
15. Trykk ► for å velge Skuffe 1.
16. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirtype (Vanlig 1)
17. Trykk VELG når vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er Skuffe 1-typen satt til Vanlig 1.
19. TrykkMENYfor å gå tilbake til klar til utskrift
20. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i skuffe 1.
21. Skuffe 1/brev vil vises på skjermen.
22. Trykk VELG for å bekrefte dette.
23. Skuffe 1/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinbareinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programbareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil → skriv ut og klikker på knappen Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

26. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Dette bringer opp Driveregenskaper.
31. Klikk på fanen Pairskuffe.
32. Endre papirkilde til Skuffe 1.
33. Klikk på fanen Utskriftsoppsett.
34. For papirstørrelse velger du Brev.

35. For Utdatastørrelsevelger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriverensatt opp riktig.
39. Gå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen Papir.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillinger til "STANDARDKUFFE SOM PER SKRIVER"
43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige ord i hoveddelen på dokumentet og klikk Skriv ut!

Oppsett av utskrift av vanlig Brev 1 fra skuffe 2

1. Trykk MENU på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse.
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse.
6. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 2.
7. Trykk ► for å velge Skuffe 2.
8. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirstørrelse (Brev).
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når Brev vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den.
10. Nå er Skuffe 2-størrelsen satt til Brev.
11. Trykk MENY for å gå tilbake til Skuffeinnstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til Skuffe 2.
15. Trykk ▼ for å velge Skuffe 2.
16. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirtype (Vanlig 1)

17. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er Skuffe 2-typen satt til Vanlig 1.
19. Trykk MENY for å gå tilbake til klar til utskrift
20. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i Skuffe 2.
21. Skuffe 2/brev vil vises på skjermen.
22. Trykk VELG for å bekrefte dette.
23. Skuffe 2/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil → skriv ut og klikker på knappen Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

26. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
30. Dette bringer opp Driveregenskaper.
31. Klikk på fanen Pairskuffe.
32. Endre papirkilde til Skuffe 2.
33. Klikk på fanen Utskriftsoppsett.
34. For papirstørrelse velger du Brev.
35. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.
36. Klikk OK.
37. Klikk Lukk.
38. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
39. Gå til Fil → Sideoppsett.
40. Klikk på fanen Papir.
41. Endre papirstørrelse til Legal.
42. Endre BEGGE papirkildeinnstillinger til "STANDARDSKUFFE SOM PER SKRIVER"

43. Klikk OK.
44. Tast inn noen tilfeldige ord i hoveddelen på dokumentet og klikk Skriv ut!

Oppsett av utskrift av transparent fra universalmateren

1. Trykk MENU på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse.
5. Trykk ► for å velge Papirstørrelse.
6. Trykk ▼ for å gå til MPF.
7. Trykk ► for å velge MPF.
8. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirstørrelse (Transparent).
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når Transparent vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den.
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Transparent.
11. Trykk MENY for å gå tilbake til Skuffeinnstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
13. Trykk ► for å velge Papirtype.
14. Trykk ▼ for å gå til MPF.
15. Trykk ▼ for å velge MPF.
16. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirtype (Vanlig 1)
17. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er MPF-typen satt til Vanlig 1.
19. Trykk MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
20. Legg en bunke med transparenter av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
21. MPF/Transparent vil vises på skjermen.
22. Trykk VELG for å bekrefte dette.
23. MPF/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.

25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil → skriv ut og klikker på knappen Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

26. Åpne Word og opprett et nytt dokument.

27. Gå til Fil → Skriv ut.

28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten

29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.

30. Dette bringer opp Driveregenskaper.

31. Klikk på fanen Pairskuffe.

32. Endre papirkilde til MPF.

33. Klikk på fanen Utskriftsoppsett.

34. For papirstørrelse velger du Transparent.

35. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.

36. Klikk OK.

37. Klikk Lukk.

38. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.

39. Gå til Fil → Sideoppsett.

40. Klikk på fanen Papir.

41. Endre papirstørrelse til Legal.


42. Endre BEGGE papirkildeinnstillinger til "STANDARDKUFFE SOM PER SKRIVER"

43. Klikk OK.

44. Tast inn noen tilfeldige ord i hoveddelen på dokumentet og klikk Skriv ut!

Oppsett av utskrift av konvolutt fra universalmateren

1. Trykk MENU på skriverens operatørpanel.
2. Trykk ▼ for å gå til Skuffeinnstillinger.
3. Trykk ► for å velge Skuffeinnstillinger.
4. Trykk ▼ for å gå til Papirstørrelse.

5. Trykk  for å velge Papirstørrelse.
6. Trykk  for å gå til MPF.
7. Trykk  for å velge MPF.
8. Ved bruk av  og  , velg passende papirstørrelse (Konvolutt).
9. Trykk på den midterste knappen, VELG når BKonvolutt vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den.
10. Nå er MPF-størrelsen satt til Konvolutt.
11. Trykk MENY for å gå tilbake til Skuffeinnstillinger/papirstørrelse.
12. Trykk  for å gå til Papirtype.
13. Trykk  for å velge Papirtype.
14. Trykk  for å gå til MPF.
15. Trykk  for å velge MPF.
16. Ved bruk av  og  , velg passende papirtype (Vanlig 1).
17. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
18. Nå er MPF-typen satt til Vanlig 1.
19. Trykk MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
20. Legg en bunke med konvolutter inn i universalmateren (MPF).
21. MPF/Konvolutt vil vises på skjermen.
22. Trykk VELG for å bekrefte dette.
23. MPF/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
24. Trykk VELG for å bekrefte dette.
25. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil → skriv ut og klikker på knappen Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

26. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
27. Gå til Fil → Skriv ut.
28. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten
29. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.

30. Dette bringer opp Driveregenskaper.
31. Klikk på fanen `Pairskuffe`.
32. Endre papirkilde til `MPF`.
33. Klikk på fanen `Utskriftsoppsett`.
34. For `papirstørrelse` velger du `Konvolutt`.
35. For `Utdatastørrelse` velger du `Samme som papirstørrelse`.
36. Klikk `OK`.
37. Klikk `Lukk`.
38. Nå er skriverdriveren satt opp riktig.
39. Gå til `Fil` → `Sideoppsett`.
40. Klikk på fanen `Papir`.
41. Endre papirstørrelse til `Legal`.
42. Endre **BEGGE** papirkildeinnstillinger til "`STANDARDKUFFE SOM PER SKRIVER`"
43. Klikk `OK`.
44. Tast inn noen tilfeldige ord i hoveddelen på dokumentet og klikk `Skriv ut!`

Oppsett av papirstørrelse

1. Start her
2. Trykk `MENY` på skriveren.
3. Trykk ▼ for å gå til `Skuffeinnstillinger`.
4. Trykk ► for å velge `Skuffeinnstillinger`.
5. Trykk ▼ for å gå til `Papirstørrelse`.
6. Trykk ► for å velge `Papirstørrelse`.
7. Trykk ▼ for å gå til `MPF`.
8. Trykk ► for å velge `MPF`.
9. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirstørrelse (`Brev`).
10. Trykk på den midterste knappen, `VELG` når `Brev` vises på den nederste linjen, dette setter en * ved den.
11. Nå er `MPF`-størrelsen satt til `Brev`.

12. Trykk MENY for å gå tilbake til Skuffeinstillinger/papirstørrelse.
13. Trykk ▼ for å gå til Papirtype.
14. Trykk ► for å velge Papirtype.
15. Trykk ▼ for å velge MPF.
16. Trykk ▼ for å velge MPF.
17. Ved bruk av ▲ og ▼ , velg passende papirtype (Vanlig 1).
18. Trykk VELG når Vanlig 1 vises på den nederste linjen.
19. Nå er MPF-typen satt til Vanlig 1.
20. Trykk MENY for å gå tilbake til Klar til utskrift
21. Legg en bunke med ark av brevstørrelse inn i universalmateren (MPF).
22. MPF/Brev vil vises på skjermen.
23. Trykk VELG for å bekrefte dette.
24. MPF/Vanlig 1 vil vises på skjermen.
25. Trykk VELG for å bekrefte dette.
26. Nå er alle maskinvareinnstillingene på skriveren riktige.

Alle skjermbildene av programvareinnstillinger er fra WORD, dette ble gjort i Word 2003. I enhver applikasjon går du imidlertid til Fil → skriv ut og klikker på knappen Egenskaper, og du vil få dette samme driveregenskaper-vinduet.

27. Åpne Word og opprett et nytt dokument.
28. Gå til Fil → Skriv ut.
29. Velg Dell fargelaserskriver fra skriverlisten
30. Klikk på knappen Egenskaper til høyre.
31. Dette bringer opp Driveregenskaper.
32. Klikk på fanen Papirskuffe.
33. Endre papirkilde til MPF.
34. Velg knappen MPF-innstillinger.
35. Velg vanlig 1 fra listen over papirtyper.
36. Klikk OK.
37. Klikk på fanen Utskriftsoppsett.

38. For papirstørrelsevelger du Brev.
39. For Utdatastørrelse velger du Samme som papirstørrelse.
40. Klikk OK.
41. Klikk Lukk.

Oppsett av papirtype

Papirtype	Vekt (gsm)	Merknader
Vanlig1	60-80	-
Vanlig2	81-105	-
Omslag1	106-163	-
Omslag2	164-216	-
Overtrukket1	106-163	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Overtrukket2	164-216	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Transparent	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Etikett	-	Blekkskriverpapir kan ikke brukes.
Konvolutter	-	-

Konfigurering

Parallell utskrift

En lokal skriver er en skriver som er tilkoblet datamaskinen din eller en skriververser ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk og ikke datamaskinen din, se "Oppsett av nettverksutskrift" i Eiermanualen.

Installasjon av skriver drivere

Etter at skriverdriveren er installert, må du sette opp de nødvendige innstillingene for Installerbare alternativer under Skriveregenskaper for alternativene du har installert.

Microsoft® Windows Vista™

1. Sett *Drivere og hjelpeprogram*-CD i datamaskinen.

 **MERK:** Klikk Continue i dialogboksen User Account Control.

2. Klikk Personal Installation.
3. Koble skriveren til datamaskinen.

Plug and Play blir nå aktivert automatisk og installerer skriveren. Klikk Install hvis Plug and Play ikke aktiveres.

Når Plug and Play er fullført, går installasjonen til neste trinn automatisk.

4. Klikk alternativknappen Typical Installation eller Custom Installation og klikk deretter Next. Hvis du velger Custom Installation kan du velge den aktuelle programvaren du vil installere.
5. Når skjermbildet Congratulations! vises, klikker du Printer Test Page hvis det er nødvendig. Klikk Finish.

Windows XP, Windows XP 64-bit Edition, Windows Server® 2003, Windows Server 2003 64-bit Edition og Windows 2000

1. Koble skriveren til datamaskinen.
2. Når Veiviser for ny maskinvare vises, klikker du Avbryt.
3. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.
4. Klikk Personlig installasjon.
5. Klikk Neste.
6. Klikk Installer. Veiviser for ny maskinvare vises.
7. Klikk Neste. Veiviseren finner og installerer automatisk den korresponderende skriverdriveren.
8. Når vinduet Fullfør veiviser for ny maskinvare vises, klikker du Avslutt.
9. Velg enten Typisk installasjon eller Egendefinert installasjon og klikk så Installer. Hvis du velger Egendefinert installasjon, kan du velge den bestemte programvaren du vil installere.
10. Når vinduet Gratulerer! vises, klikker du Skriv ut testside hvis nødvendig. Klikk Avslutt.

Windows NT® 4.0




1. Koble skriveren til datamaskinen.
2. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.
3. Klikk Personlig installasjon.

4. Klikk Neste.
5. I vinduet Legg til skriver må du velge portnavn fra kombinasjonsboksen Portnavn og så sette skriverens alternativer under Skriverkonfigurasjon. Klikk Neste.
6. Velg enten Typisk installasjon eller Egendefinert installasjon og klikk så Installer. Hvis du velger Egendefinert installasjon velger du selv den bestemte programvaren du vil installere.
7. Adobes lisensavtale vises. Klikk for å akseptere avtalen og klikk så Installer.
8. Når vinduet Gratulerer! vises, klikker du Avslutt.

USB-utskrift

En lokal skriver er en skriver som er tilkoblet datamaskinen din eller en skriververser ved bruk av en USB- eller parallellkabel. Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk og ikke datamaskinen din, se "Oppsett av nettverksutskrift" i Eiermanualen.


Oppsett av nettverk

-  **MERK:** For å bruke denne skriveren i et UNIX- eller Linux-miljø, må du installere et UX-filter eller en Linux-driver. For mer informasjon om hvordan du installerer og bruker disse, se Brukerveiledningen.
-  **MERK:** Hvis du bruker en CD-drive i et Linux-miljø, må du sette opp CD-en i henhold til ditt systemmiljø. Kommandostrengene er mount/media/cdrom.
-  **MERK:** For mer informasjon om konfigurering av nettverksoppsett, se *Brukerveiledningen*.

Deaktiver Microsoft® Windows Vista eller Windows XP Firewall før installasjon av skriverprogramvaren

-  **MERK:** Dette trinnet er muligens ikke nødvendig hvis du har installert Windows XP Service Pack 2.

Hvis multifunksjonsskriveren er koblet direkte til et nettverk og den innebygde brannmuren for operativsystemet er aktivert, kan du ikke se de nettverkstilsluttede skriverne når du kjører Dell™-skriverinstallasjonsprogrammet. Deaktiver den innebygde brannmuren for operativsystemet før du installerer Dell-skriverprogramvaren for å unngå denne situasjonen. Gjør følgende for å deaktivere eller aktivere den innebygde brannmuren for operativsystemet:

-  **MERKNAD:** Dell anbefaler at du aktiverer den innebygde brannmuren for operativsystemet etter at du har installert skriverprogramvaren. Aktivert av den innebygde brannmuren for operativsystemet etter installasjon av skriverprogramvaren begrenser ikke bruken av nettverksskriveren.

1. Klikk på Start knappen og klikk Hjelp og støtte.
2. I boksen Søk taster du inn *brannmur* og klikker så på den grønne pilen.
3. Fra listen Velg en oppgaveklikker du Aktiver eller deaktivert brannmur med internettforbindelse og følger så instruksjonene på skjermen.

Skriv ut og sjekk skriverinnstillingssiden

1. Skriv ut Skriverinnstillingssiden.
 - a. Når Klar til utskrift vises på LCD-skjermen, trykker du Meny.
 - b. Rapport/liste vises. Trykk ► eller ✓ .
 - c. Skriverinnstilling vises. Trykk ✓ .

Skriverinnstillingssiden skrives ut.


2. Verifiser IP-adressen under overskriften TCP/IP.

Hvis IP-adressen er 0.0.0.0, må du vente noen minutter for å finne IP-adressen automatisk, og så skrive ut skriverinnstillingssiden igjen.

Skriveroppsett

 **MERK:** Når du bruker IPv6-modus til nettverksutskrift, kan du ikke installere skriverdriveren fra CD-en *Drivers and Utilities*. Bruk Veiviser for skriverinstallasjon i Windows Vista. Se under "[Utskrift med WSD \(Web Services for Devices\)](#)" i *brugerhåndboken* for mer informasjon.

1. *Drivere og hjelpeprogram* CD starter installasjonsprogrammet automatisk.


 **MERK:** Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du trykke på Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven for CD-en), og klikk så OK.


 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Klikker du Nettverksinstallasjon - installer skriveren for bruk på et nettverk. Klikk Neste.
3. Velg Konfigurer ny tilkoblet skriver eller installer driver og programvare for eksisterende nettverksskriver og klikk så Neste.
4. For lokal installasjon velger du Lokal installasjon - installer skriver på denne datamaskinen, og klikker så Neste.

For ekstern installasjon:


- a. Velg Ekstern installasjon - instaler skriver på én eller flere eksterne datamaskiner og klikk så Neste.

-  **MERK:** Ekstern installasjon mellom Windows NT og følgende operativsystem støttes ikke
 - Windows XP Professional x64 Edition
 - Windows Server 2003 x64 Edition
 - Windows Vista
 - Windows Vista x64

-  **MERK:** Installasjon på Windows XP Home Edition, Windows Vista Home Basic, Windows Vista Home Premium, Windows Vista x64 Home Basic og Windows Vista x64 Home Premium støttes ikke.

- b. Angi ditt administratorbrukernavn, passord samt klienter eller servere, og klikk Legg til.
- c. Klikk Neste.

5. Velg nettverksskriveren du vil installere. Hvis ikke målskriveren vises på listen, må du klikke Oppdater for å oppdatere listen, eller klikke Legg til skriver for å legge en skriver til listen manuelt. På dette punktet kan du oppdatere IP-adressen og portnavnet. Klikk Neste. Hvis du har installert denne skriveren på servermaskinen, velger du avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server.

-  **MERK:** Ved bruk av AutoIP vises 0.0.0.0 i installereren. Før du fortsetter må du angi en gyldig IP-adresse.

6. Angi skriverinnstillingene og klikk så Neste.


- a. Angi skrivernavnet.
- b. Hvis du vil at andre brukere på nettverket skal ha tilgang til denne skriveren, velger du Del denne skriveren med andre datamaskiner på nettverket og angir så et delt navn som brukere enkelt kan identifisere.
- c. Hvis du vil sette opp en skriver som standard, velger du skriveren og klikker så i avkrysningsboksen Sett denne skriveren som standard.
- d. Hvis du ønsker å begrense fargeutskrift, kan du velge alternativet Dell ColorTrack. Angi passordet.
- e. Hvis PS-driveren er tilgjengelig og du ønsker å installere den, velger du avkrysningsboksen PostScript-driver.

7. Velg programvare og dokumentasjon du ønsker å installere. Du kan spesifisere målmappen du vil installere Dell-programvaren og -dokumentasjonen i. For å endre målmappe klikker du Bla gjennom.

8. Kun for installasjon av PostScript-driver: Hvis Adobes lisensavtale vises, må du klikke for å akseptere avtalen og så klikke Installer.

9. Når vinduet Gratulerer! vises, klikker du Skriv ut testside hvis nødvendig, og klikker så Avslutt.

Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

For å starte Dell Printer Configuration Web Tool, taster du inn nettverksskriverens IP-adresse i nettleseren din og skriverkonfigurasjonen vises så på skjermen. Se *Brukerveiledningen* for mer informasjon.

Du kan sette opp Dell Printer Configuration Web Tool til å sende deg en e-post når skriveren trenger nytt utstyr eller service.

Slik setter du opp e-postvarsler:


1. Start Dell Printer Configuration Web Tool.
2. Klikk på koblingen E-postvarsel .
3. Under Sett opp e-postlister og varslinger, angir du Primær SMTP-gateway, Returadresse, og angir så din eller hovedoperatørens e-postadresser i listeboksen e-post.
4. Klikk Bruk nye innstillinger.

 **MERK:** SMTP-serveren vil vise Tilkobling pågår helt til en feil oppstår.


Konstatering av trådløse nettverksinnstillinger

Du må kjenne til innstillingene for det trådløse nettverket for å sette opp den trådløse skriveren. For mer informasjon om innstillinger, kan du kontakte din nettverksadministrator.

Trådløse innstillinger	SSID	Angir navnet som identifiserer det trådløse nettverket. Opp til 32 alfanumeriske tegn.
	Nettverkstype	Spesifiserer nettverkstype fra Ad-hoc eller Infrastruktur.
Sikkerhetsinnstillinger	Sikkerhet	Velger sikkerhetsmetode fra Ingen sikkerhet, WEP, WPA-PSK TKIP og WPA-PSK AES.
	Overføringsnøkkel	Spesifiserer overføringsnøkkel fra listen.
	WEP-nøkkel	Spesifiserer WEP-nøkkelsettet som er brukt i det trådløse nettverket kun når WEP er valgt i Sikkerhet.
	Passfrase	Angir passfrasen med alfanumeriske tegn fra 8 til 63 byte langt kun når WPA-PSK er valgt i Kryptering.

 **MERK:** Velg WPA-PSK AES for å innstille WPA2-PSK som sikkerhet.

Trådløs installasjon ved bruk av USB-forbindelse

 **MERK:** Det alternative multiprotokollkortet med den trådløse skriver-adapteren må være installert på skriveren.

Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)


1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en startes automatisk, må du klikke Start → Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene i skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
8. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
9. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført klikker du Neste. Siden den trådløse innstillingen allerede er satt på datamaskinen din, er ingen handlinger nødvendige på dette skjermbildet.
10. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.

 **MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64
Windows Server® 2003 x64
Windows XP x64
Windows Vista x86
hopper du over trinn 11 og går til trinn 12.

11. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi

skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.


12. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)


1. Sett CD-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen din.
2. CD-en *Drivers og hjelpeprogram* starter installasjonsprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en startes automatisk, må du klikke Start → Kjør, taste inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

3. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
4. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en USB-forbindelse (anbefalt) og klikk så Neste.
5. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
6. Fra listen på skjermbildet Velg skriver velger du avkrysningsboksen for skriveren du setter den trådløse innstillingen for og klikker så Neste.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

7. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.
8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til skriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.



MERK: Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64


Windows XP x64

Windows Vista x86

hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.

12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.


Bruk Dell Printer Configuration Web Tool til å sjekke status på nettverksskriveren din uten å forlate arbeidsplassen din. Du kan se og/eller endre skriverkonfigurasjonsinnstillinger, sjekke tonernivå, og når det er tid for å bestille nytt utstyr, bare klikke på koblingen Dell-utstyr til høyre for nettleseren din.

 **MERK:** Dell Printer Configuration Web Tool er ikke tilgjengelig når skriveren er lokalt koblet til en datamaskin eller en skriverdriver.

Trådløs installasjon ved bruk av trådløs forbindelse


Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

1. Sett Cd-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.

 **MERK:** CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.

 **MERK:** For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver og klikk så Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

Instruksjonene er som følger.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



MERK: Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt


- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:


- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarsedialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

- 6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.

7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført endrer du den trådløse innstillingen på datamaskinen din til den samme som den som ble sendt til skriveren og klikker så Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløstt nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.

- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.

11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.



MERK: Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:

Windows XP x64

Windows Server® 2003 x64

Windows XP x64

Windows Vista x86

hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.

12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)

1. Sett Cd-en *Drivere og hjelpeprogram* inn i datamaskinen.



MERK: CD-en *Drivere og hjelpeprogram* starter installasjonprogramvaren automatisk. Hvis ikke CD-en starter automatisk, må du klikke Start → Kjør, tast inn D:\Setup.exe (hvor D er stasjonsbokstaven til CD-en), og så klikke OK.



MERK: For Windows Vista klikker du Continue når dialogboksen User Account Control vises.

2. Velg alternativet Nettverksinstallasjon og klikk så Neste.
3. Velg alternativet Konfigurer trådløs skriver ved bruk av en trådløs forbindelse (avansert) og klikk så Neste.
4. Tilbakestill den trådløse innstillingen til skriveren ved å følge trinnene på skjermbildet Tilbakestill trådløs innstilling.
5. Sett den trådløse innstillingen på datamaskinen din ved å følge instruksjonene vist på skjermbildet Aktiver kommunikasjon med skriver, og klikk så Neste. Instruksjonene er som følger.



MERK: Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



MERK: Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt


- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:


- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

6. På skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger setter du hvert trådløse innstillingselement og klikker så Neste.

7. Når du velger alternativet Fast IP for Tildeling av IP-adresse, klikker du Endre... og angir så IP-adresse og subnettmaske på skjermen.

 **MERK:** Når du angir en fast IP-adresse, unngå "169.254.xxx.xxx" adressen bruk av Auto-IP.

8. Sett hvert element på skjermbildet Angi skriverinnstillinger og klikk så Neste.
9. På skjermbildet Skriverprogramvare spesifiserer du programvaren du vil installere, samt installasjonsstien og klikker så Neste. På dette tidspunktet blir den trådløse innstillingen spesifisert på skjermbildet Angi trådløse nettverksinnstillinger sendt til skriveren.
10. På skjermbildet Trådløs konfigurasjon er nå fullført setter du den trådløse innstillingen sendt til skriveren på datamaskinen din ved å følge instruksjonene under og så klikke Neste.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverksinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

For Windows Vista:


- a. Åpne Control Panel.
 - b. Velg Network and Internet.
 - c. Velg Network and Sharing Center.
 - d. Velg Connect to a network.
 - e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
 - f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
 - g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.
11. På skjermbildet Innstilling-klar skriver verifiserer du at riktig IP-adresse er tildelt den skriveren den trådløse innstillingen er satt til og klikker så Installer.
-  **MERK:** Hvis systemet kjører ett av følgende operativsystemer:
Windows XP x64
Windows Server® 2003 x64
Windows XP x64
Windows Vista x86
hopper du over trinn 12 og går til trinn 13.
12. Hvis du velger avkrysningsboksen Jeg setter opp denne skriveren på en server på skjermbildet Velg skriver og også velger avkrysningsboksen PostScript-driver på skjermbildet Angi skriverinnstillinger, vil Adobe Systems Inc. lisensavtale vises. Velg alternativet Jeg aksepterer betingelsene i denne lisensavtalen og klikk så Installer.
13. På skjermbildet Gratulerer! klikker du Avslutt for å fullføre installasjonen. En testside vil skrives ut på den installerte skriveren ved å klikke på knappen Skriv ut testside.

Trådløs installasjon ved bruk av Dell Printer Configuration Web Tool

Scene 1. Installer en skriver til det gjeldende operative trådløse nettverket (når trådløs innstilling allerede er satt på datamaskinen din)

For DHCP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.



MERK: Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.

g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på skriveren.

f.eks. 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://168.254.1.1/>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.


For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

f.eks. 1.2.3.4

3. Sett IP-adressen på skriveren.

f.eks. 1.2.3.5


4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://1.2.3.5/>

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.

6. Slå av og på skriveren.

7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.


For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Internet.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg den opprinnelige innstillingen fra nettverkselementene under Connect to a network, og klikk deretter Connect.

Scene 2. Lag nytt trådløst nettverksmiljø for både datamaskin og skriver (når trådløs innstilling må settes på datamaskinen din)


For DHCP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn e og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.

- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.


2. Sjekk IP-adressen tildelt av AutoIP på skriveren.

f.eks. 168.254.1.1

3. Sjekk at IP-adressen på datamaskinen din er tildelt av DHCP.
4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. <http://168.254.1.1>

5. Lag skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Slå av og på skriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for å visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.


For fast IP-nettverk:

1. Sett trådløs innstilling for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise innstillingene for Trådløst nettverk.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.

Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.



MERK: Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sjekk IP-adressen på datamaskinen din.

f.eks. 1.2.3.4


3. Sett IP-adressen på skriveren.

f.eks. 1.2.3.5

4. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool ved bruk av nettleser.

f.eks. http://1.2.3.5

5. Endre skriverens trådløse innstilling på Dell Printer Configuration Web Tool.
6. Slå av og på skriveren.
7. Gjenopprett den trådløse innstillingen på datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.
- e. Klikk på Avansert.
- f. Gjør ett av de følgende:


Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:

Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

- g. Klikk Legg til for visetrådløse nettverksegenskaper.
- h. Angi innstillinger du sender til skriveren og klikk OK.
- i. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:


- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.

- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

Trådløs innstilling via Dell Printer Configuration Web Tool - avansert oppsett

Tilgangspunkt (infrastruktur-, DHCP-nettverk)

1. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og g slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikkert område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

2. Sett opp IP-adressen for skriverens trådløse adapter.

- a. Tilbakestill innstillingene til den trådløse adapteren til standard.

- i. Trykk Meny på skriverens kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg Trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg Tilb.still MPC.
- v. Start skriveren på nytt.

- b. Finn IP-adressen til den trådløse adapteren på skriveren.

- i. Trykk Meny på skriverens kontrollpanel.
- ii. Rull ned og velg Adm.meny.
- iii. Rull ned og velg trådløst nett.
- iv. Rull ned og velg TCP/IP.
- v. Rull ned og velg IP-adresse.
(Standard IP-adresseomfang: 169.254.xxx.yyy)

3. Gå til skriverens Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren din.

a. Tildel PC-ens IP-adresse via DHCP-modus (endre TCP/IP-egenskapene til å få IP- adressen automatisk).

b. Sjekk at datamaskinen din har samme IP-adresseomfang som skriverens trådløse adapter.

f.eks. 169.254.xxx.zzz

c. Gå til skriverens Dell Printer Configuration Web Tool via nettleseren og tast inn skriverens trådløse adapterinnstillinger i adressefeltet på nettleseren.

f.eks. <http://169.254.xxx.yyy/> (IP-adressen til den trådløse adapteren)

d. Endre trådløse innstillinger (SSID/ kommunikasjonsmodus) fra Dell Printer Configuration Web Tool.

i. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje

ii. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling.

iii. Klikk på underfanen TCP/IP.

iv. Velg DHCP.

v. Klikk på knappen Bruk nye innstillinger uten å starte skriven på nytt (ignorer instruksjonene på skjermen om å starte skriveren på nytt).

vi. Klikk på underfanen Trådløst LAN.

vii. Endre SSID-innstillingen (i henhold til din tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.

viii. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

4. Når skriverens trådløse adapter er riktig konfigurert, kan du bruke den typiske installasjonsmetoden for nettverksskriver til å fullføre driverinstallasjonen.

5. For å kommunisere med skriveren, må du gjenopprette tidligere trådløse innstillinger på datamaskinen din.

6. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.



MERK: Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:


a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.

b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.

c. Velg fanen Trådløst nettverk.

d. Klikk på knappen Avansert.

- e. Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert (gjelder for skrivere med trådløst infrastrukturmodus).
- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk.
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.
- h. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.


 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.


Tilgangspunkt (infrastruktur-, fast IP-nettverk)

1. Sjekk at adressene på datamaskinen din og tilgangspunkt er innenfor samme IP-omfang. Match adressene til subnettmaske og gateway på datamaskinen din til tilgangspunktinnstillingene.
2. Sett nye trådløse innstillinger for datamaskinen din ved å følge instruksjonene nedenfor.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløse nettverk.
- d. Avkrysningsboksen for Bruk Windows til å konfigurere mine trådløse nettverkinnstillinger må være valgt.

 **MERK:** Noter ned gjeldende trådløse datamaskininnstillinger i trinn d og f slik at du kan gjenopprette dem senere.

- e. Klikk på knappen Avansert.
- f. Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.
- g. Klikk på knappen Legg til for å vise trådløse nettverksegenskaper.
- h. På fanen Forbindelse angir du følgende informasjon og klikker så OK.


Nettverksnavn (SSID): dell_device

Nettverksautentisering: Åpen

Datakryptering: Deaktivert

Ad hoc-nettverk: Valgt

- i. Klikk på knappen Flytt opp for å flytte den nylig tillagte SSID til toppen av listen.
- j. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg dell_device fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

3. Sjekk IP-adresse, subnettmaske og gateway-adresse på datamaskinen din.

f.eks. IP: 192.168.1.1

Subnet-maske: 255.255.0.0

4. Sett IP-adresse på skriverens kontrollpanel til samme omfang som den på datamaskinen din. Match subnettmaske-adresse og gateway-adresse på skriveren til datamaskininnstillingene dine.

- a. Trykk Meny .
- b. Rull ned til Adm.meny.
- c. Velg Trådløst nett.
- d. Velg TCP/IP.
- e. Velg Finn IP-adresse.
- f. Velg Panel.
- g. Rull tilbake til IP-adresse.
- h. Angi IP-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.

f.eks. 192.168.1.2

- i. Rull tilbake til Subnettmaske.
- j. Angi subnettmaske-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.
- k. Rull tilbake til Gateway-adresse.
- l. Angi gateway-adressen manuelt ved hjelp av retningsknappene på kontrollpanelet, og trykk så Enter.
- m. Start skriveren på nytt.


5. Åpne Dell Printer Configuration Web Tool med nettleseren.

f.eks: <http://192.168.1.2>

6. Endre skriverens trådløse innstilling fra Dell Printer Configuration Web Tool.

- a. Klikk Utskriftsserverinnstilling på venstre navigeringslinje.
- b. Klikk på fanen Utskriftsserverinnstilling .
- c. Klikk på underfanen Trådløst LAN.
- d. Endre SSID-innstillingen (i henhold til tilgangspunkt-SSID) og endre Nettverkstype til Infrastruktur.
- e. Klikk på knappen Start skriver på nytt for å ta i bruk nye innstillinger.

7. Gjenopprett de tidligere trådløse innstillingene for datamaskinen din.

 **MERK:** Hvis datamaskinen din har et trådløst LAN-adapterverktøy, kan du endre de trådløse innstillingene med dette verktøyet. Eventuelt kan du endre de trådløse innstillingene med verktøyet innebygd i operativsystemet. Se instruksjonene under.

For Windows XP og Windows Server 2003:

- a. Velg Nettverksforbindelser fra kontrollpanelet.
- b. Høyreklikk på Trådløs nettverksforbindelse og velg Egenskaper.
- c. Velg fanen Trådløst nettverk .
- d. Klikk på Avansert.
- e. Gjør ett av de følgende:

Når trådløst ad-hoc-modus er satt på skriveren:

Velg Kun datamaskin til datamaskin (ad hoc)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert.

Når trådløst infrastrukturmodus er satt på skriveren:


Velg Kun tilgangspunkt (infrastruktur)-nettverk og lukk dialogboksen Avansert .

- f. Velg innstillingen du sendte til skriveren på listen i gruppen Foretrukket nettverk .
- g. Klikk Flytt opp for å flytte innstillingen til toppen av listen.

For Windows Vista:

- a. Åpne Control Panel.
- b. Velg Network and Internet.
- c. Velg Network and Sharing Center.
- d. Velg Connect to a network.
- e. Velg innstillingen du sender til skriveren fra nettverkselementene under Connect to a network.
- f. Velg Connect Anyway i advarseldialogboksen, noe som angir at du går inn på et usikret område.
- g. Klikk Close for å lukke dialogboksen etter at forbindelsen er opprettet.

8. Klikk OK for å lukke dialogboksen Egenskap.

 **MERK:** Hvis operativsystemet ditt er eldre enn Windows 2000, må du sette innstillingene i henhold til manualen til det trådløse innstillingsverktøyet du fikk av produsenten av den trådløse enheten.

Oppsett av sikkerhet


1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Adm. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Panelinnstillinger vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Panellås vises, og trykk så ► eller ✓ . Sikkerhetsinnstillingene vises.

Å sette eller endre passord for å begrense tilgangen til menyene fra operatørpanelet.

Sett passordet for Dell Printer Configuration Web Tool fra Sett passord i Skriverserverinnstillinger.

Verdier:

Panellås	Angir om tilgang til menyene skal begrenses.
Endre passord	Setter et passord for å begrense tilgangen til menyene.
Angi passord på nytt	Skriv inn det nye passordet på nytt for å bekrefte.

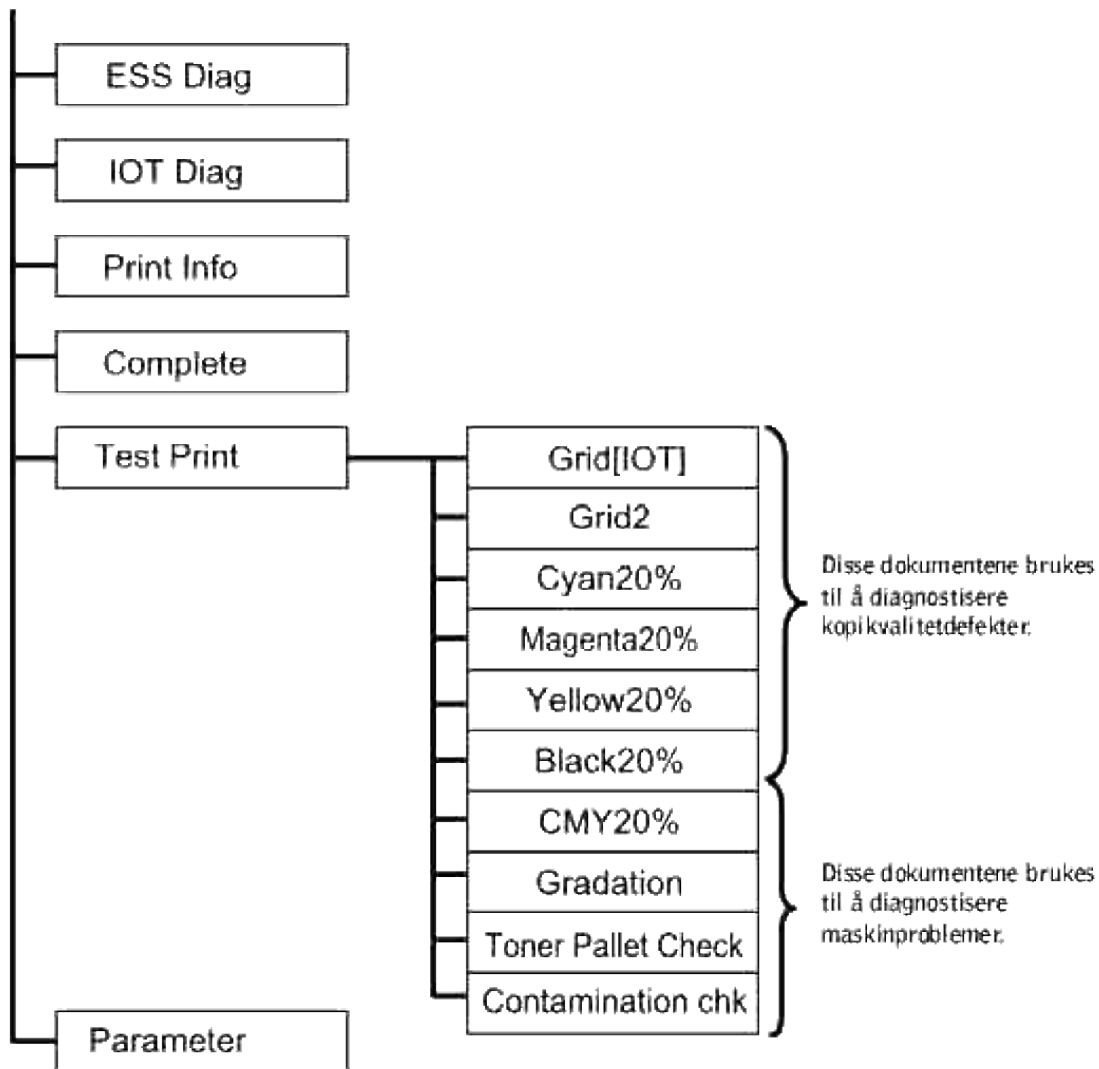
 **MERK:** Denne menyen setter et passord for å låse operatørpanelet. Når du endrer passord for Dell Printer Configuration Web Tool, klikker du Sett passord i venstre ramme og setter passordet.

Problemløsningsinstruksjoner

Bruk Kundemodus til å finne enheten i skriveren som forårsaker et problem.

Diagnostisk menykart (kudemodus)

1. Slå av skriveren
2. Slå av skriveren mens du holder nede ▲ og ▼ . Kundemodusmenyen vises.



Test av "utskriftskvalitet"

"Utskriftskvalitet" brukes til å diagnostisere defekter i utskriftskvalitet.

1. På Kundemodus menyen går du ned til Cyan20%, Magenta20%, Yellow20% eller Black20% og trykker ✓ .

Cyan20%	Leverer cyan toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Magenta20%	Leverer magenta toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Gul20%	Leverer gul toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.
Svart20%	Leverer svart toner ved 20 % tetthet på hele papirområdet.

Etter at du får ut testresultatene, kan du kontakte Dell.

Testing av "Toner Pallet Check" eller "Contamination chk"

"Toner Pallet Check" og "Contamination chk" brukes til å diagnostisere maskinproblemer.

1. På Kundemodusmenyen går du ned til Toner Pallet Check eller Contamination chk og trykker ✓ .

Toner Pallet Check	Lar deg identifisere problemet med toneren når utskriftskvalitetsproblemer oppstår under utskrift av bilder eller foto.
Contamination chk	Lar deg lete etter vanlige linjer eller flekker under utskrift hvis utskriftskvalitetsproblemer oppstår.

Etter at du får ut testresultatene, kan du kontakte Dell.

Tøm NVRAM


Du kan gjenopprette originale fabrikkstandard menyinnstillinger ved å initialisere NVRAM.


1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Adm. meny vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til vedlikehold vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Tilbakestill standarder vises, og trykk så ► eller ✓ .
5. Meldingen Er du sikker? vises på operatørpanelet. Trykk ✓ .

Slå av skriveren og så på igjen.

Andre

Hvordan bytte ut bildevalsen


 **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.

 **FORSIKTIG:** Kast aldri en brukt bildevalse på åpen ild. Den kan eksplodere og forårsake brannskader.

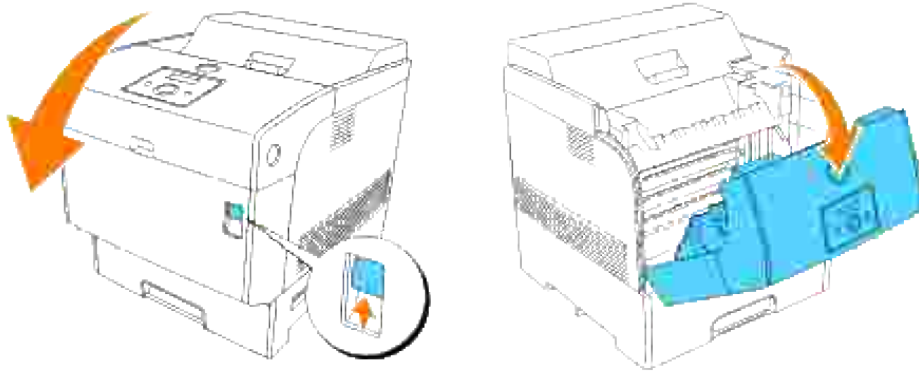
Dell-patroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille mer online på www.dell.com/supplies eller via telefon. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell bildevalser for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

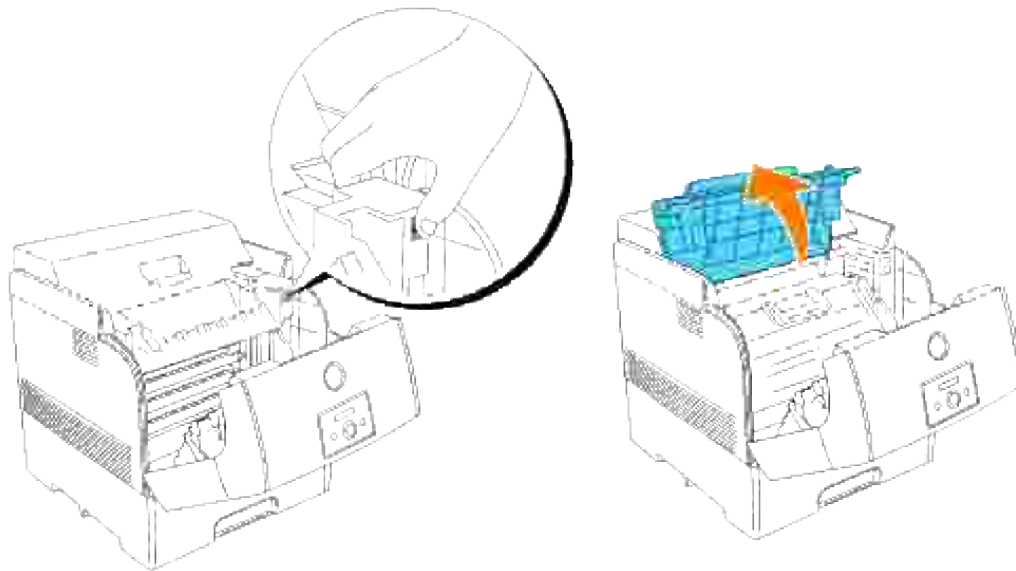
Fjerning av brukt bildevalse

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

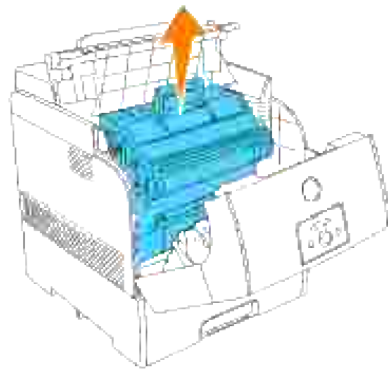
1. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.



2. Trykk på knappen som vist i følgende illustrasjon og åpne bildevalsedekselet.



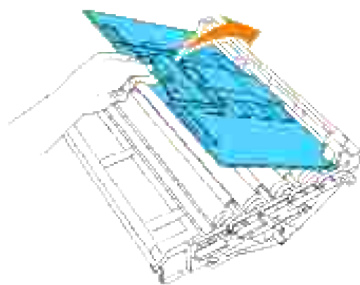
3. Grip håndtaket på bildevalsen og dra den opp og ut.




 **FORSIKTIG:** Ikke berør innsiden av skriveren med hendene dine. Enkelte deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

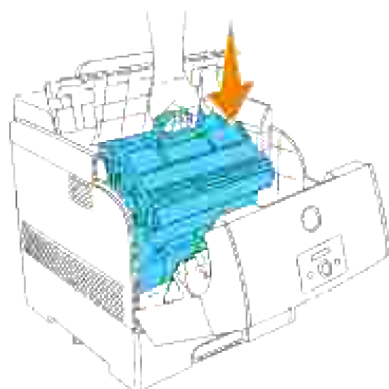
Installering av ny bildevalse

1. Fjern beskyttelseslaget fra bildevalsen.




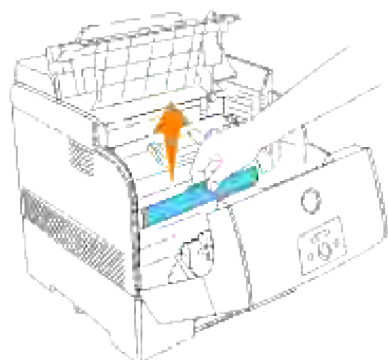
 **FORSIKTIG:** Pass på at ingenting berører eller skaper overflaten på den lyssensitive valseoverflaten (grønn rulle) eller overføringsrullen (svart rulle). Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på bildevalsen eller overføringsrullen kan redusere utskriftskvaliteten.

2. Mens du holder bildevalsen i håndtaket med den flate delen mot baksiden av skriveren, justerer du plastveilederne på begge sider av bildevalsen med åpningene foran pilene på skriveren.

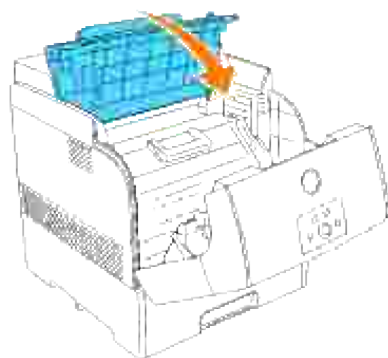


3. Dra beskyttelseslaget på bildevalsen rett opp og fjern det.

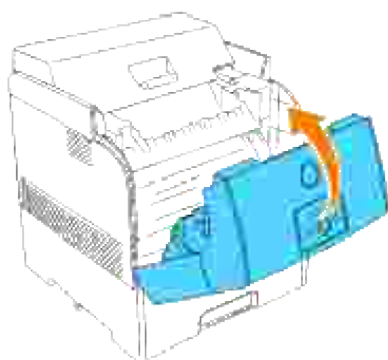
 **MERKNAD:** Du må ikke røre overføringsrullen (svart rulle). Sjekk at ingenting berører eller skaper rulleoverflaten. Skraper eller olje fra hendene dine på rullen forringer utskriftskvaliteten.



4. Lukk toppdekselet.

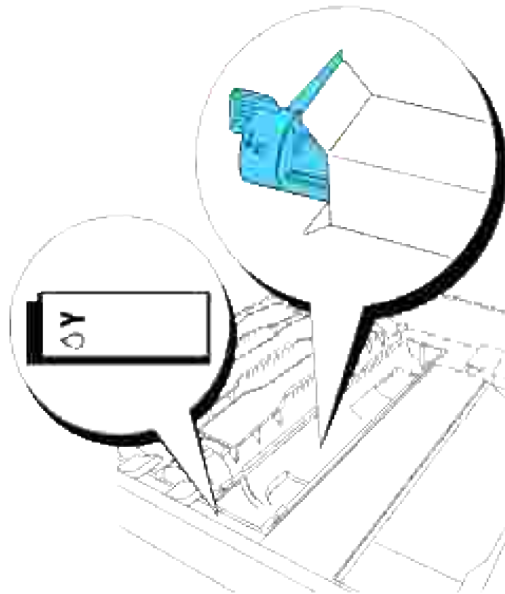


5. Lukk frontdekselet.

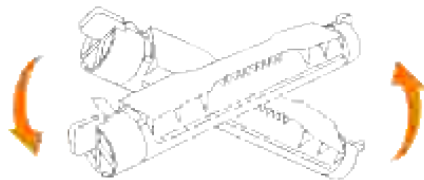


Hvordan installere fargepatron

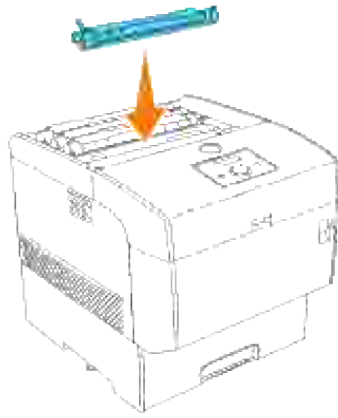
1. Velg den nye fargepatronen som matcher fargen på patronholderen og ta den ut av emballasjen.



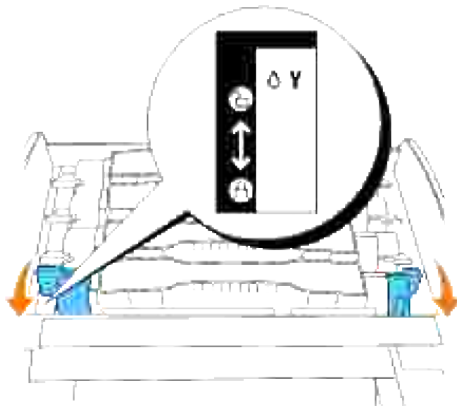
2. Rist fargepatronen flere ganger som illustrert for å distribuere fargen.



3. Tilpass fargepatronen med korresponderende patronholder i skriveren og sett den inn





4. Grip håndtakene på hver side av fargepatronen med fingrene dine og press så hardt nedover for å rotere håndtakene framover.



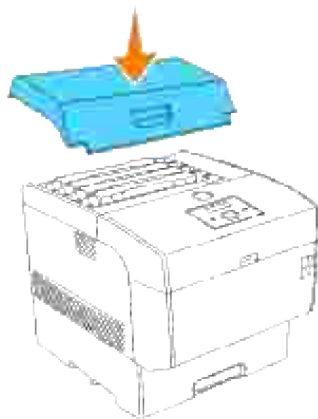
5. Dra forseglingssteipen rett opp for å fjerne den.



 **MERKNAD:** Dra forseglingssteipen rett opp. Hvis du trekker forseglingssteipen diagonalt, kan den rives i stykker.

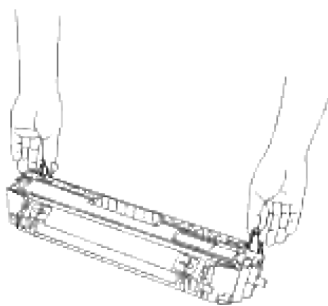
 **MERKNAD:** Hvis det tar mer enn fem sekunder før tonerforseglingen er fjernet etter at du har satt inn fargepatronen i skriveren, vil en feilmelding vises. I dette tilfellet må du utføre trinn 4 om igjen, eller slå skriveren av og så på igjen.

6. Sett på toppdekselet igjen ved å sette forsiden inn i skriveren først.

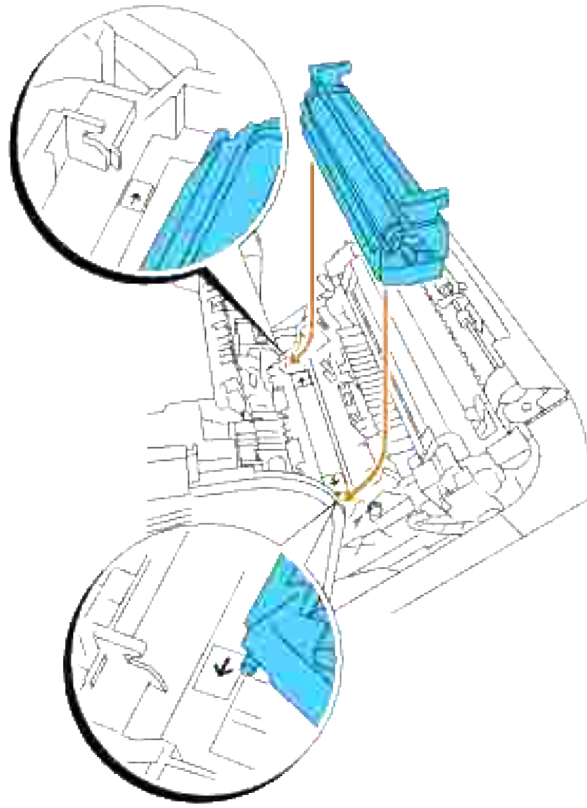


Hvordan installere overføringsrull

1. Pakk ut en ny overføringsrull og grip håndtakene som vist.



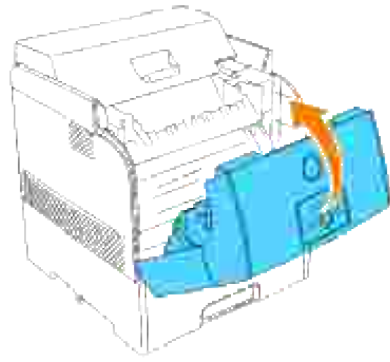
2. Tilpass pilmarkeringene på overføringsrullen med markeringene på skriveren og skyv rullen forsiktig inn i skriveren.



3. For å låse overføringsrullen på plass inn i skriveren, trykker du ned håndtakene helt til du hører et klikk.

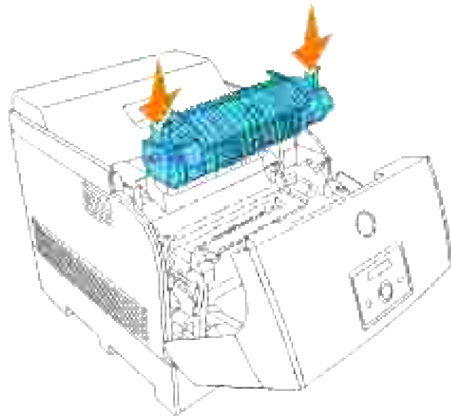


4. Lukk frontdekselet.

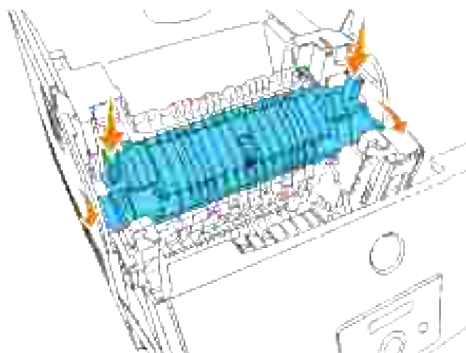


Hvordan installere fuser

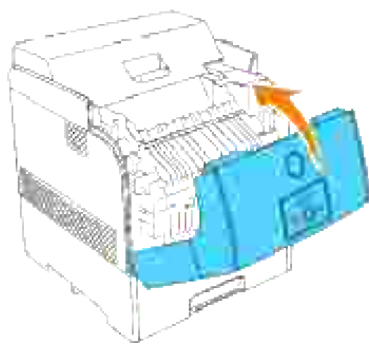
1. Pakk ut en ny fuser, grip fuserens håndtak, tilpass den til åpningene i skriveren og skyv den forsiktig inn.




2. Skyv fuseren helt ned ved å holde håndtakene på begge ender av fuseren helt til håndtakene er tilbake i original posisjon.



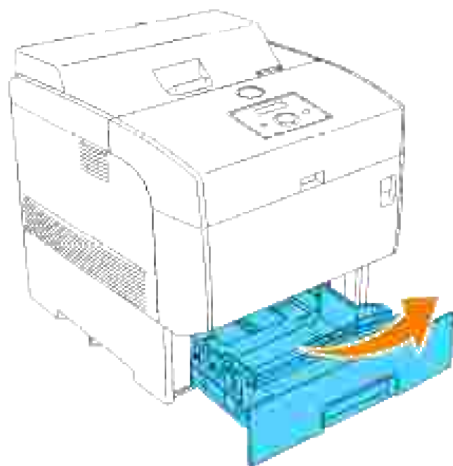
3. Lukk det ytre frontdekselet.



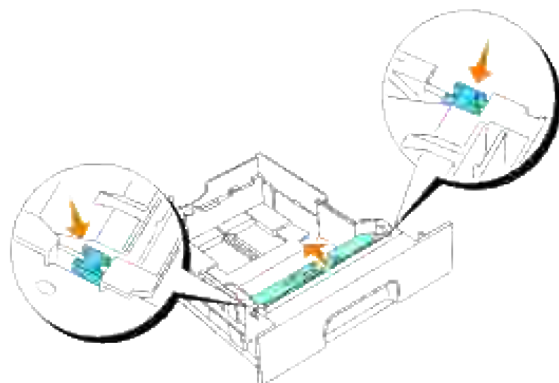
Utskifting av brukt separatorrolle

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra skuffen før du drar skuffen ut av skriveren.

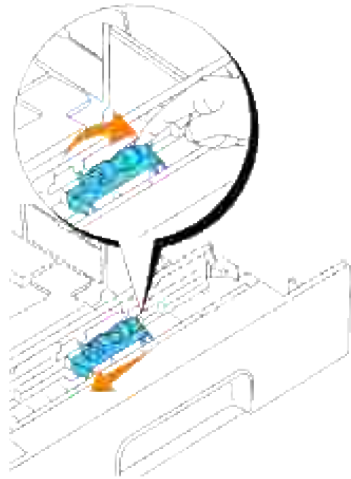
1. Trekk skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.





2. Press begge håndtakene innover og hold mens du forsiktig løfter dekkelet til separatorrollen til åpen posisjon.



3. Løft separatorrullemontasjen forsiktig og skyv den til venstre.

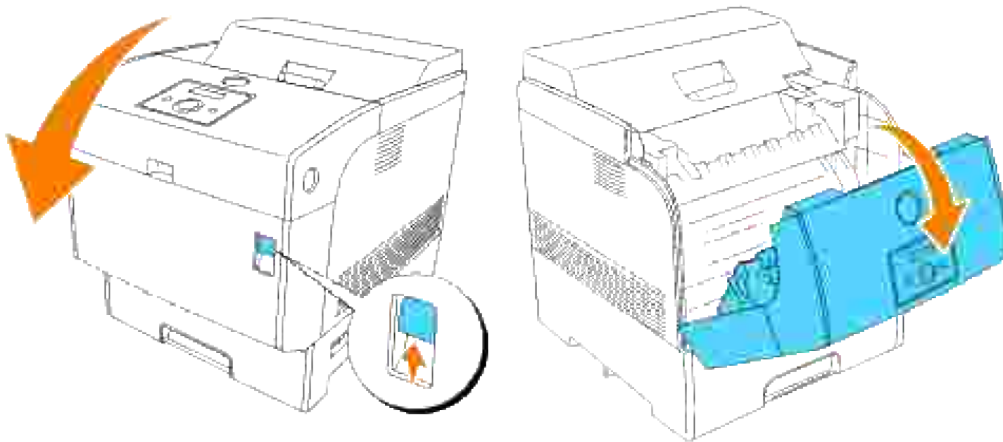


Grunnleggende rengjøring av fargetoner

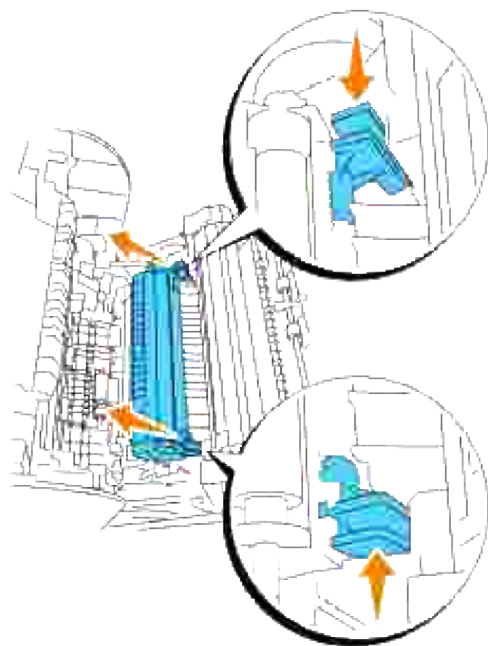
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **FORSIKTIG:** Ikke rør kantene på platen på oversiden av overføringsrullen, da de er skarpe.


Hvis skriverens automatiske tetthetskontroll (ADC)-sensor er skitten, må du følge prosedyren under for å rengjøre den.

1. Slå av skriveren
2. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.

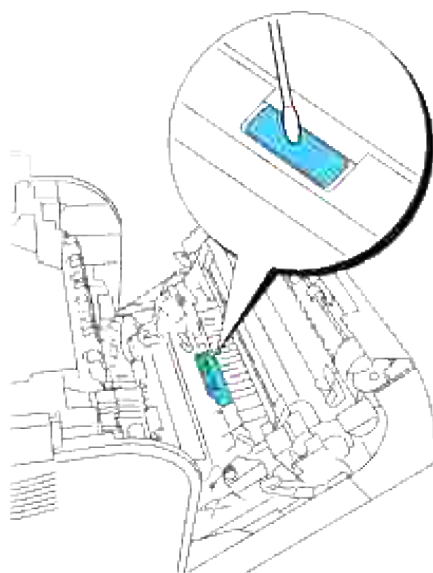



3. Grip håndtakene på begge ender av overføringsrullen og løft den forsiktig ut av skriveren.



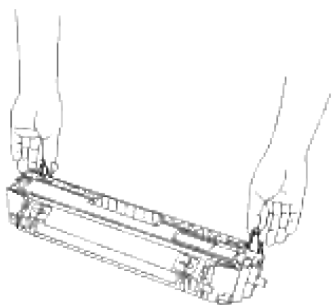
 **FORSIKTIG:** Ikke berør innsiden av skriveren med hendene dine. Enkelte deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

4. Tørk vinduet til den automatiske tetthetskontroll (ADC)-sensoren forsiktig med en ren og tørr klut eller en bomullspinne.

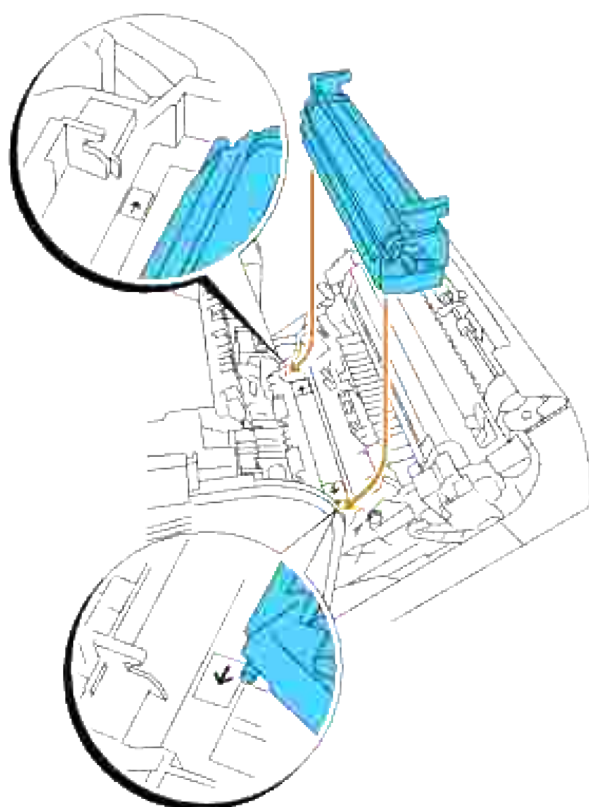


 **MERK:** La ikke noe hardt komme i kontakt med vinduet til den automatiske tetthetskontroll (ADC)-sensoren. Bruk ikke makt når du rengjør vinduet.

5. Sett på plass overføringsrullen. Grip håndtakene som vist.



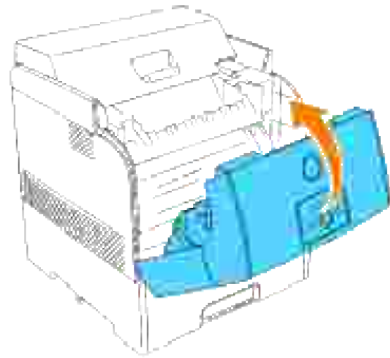
6. Tilpass pilmarkeringene på overføringsrullen med markeringene på skriveren og skyv rullen forsiktig inn i skriveren.



7. For å låse overføringsrullen på plass inn i skriveren, trykker du ned håndtakene helt til du hører et klikk.



8. Lukk frontdekselet.



9. Slå på skriveren

Utskrift med WSD (Web Services for Devices)

Denne delen gir informasjon for nettverksutskrift med WSD, Microsofts nye Windows Vista-protokoll.

 [Skriveroppsett](#)

Skriveroppsett

Du kan installere den nye skriveren på nettverket ved hjelp av CDen *Drivers and Utilities* som fulgte med skriveren, eller med Microsofts Veiviser for skriverinstallasjon.

Når du imidlertid bruker IPv6-modus, kan du ikke installere skriverdriveren fra CDen *Drivers and Utilities*. Bruk Veiviser for skriverinstallasjon i Windows Vista.

Installere en skriverdriver ved hjelp av Veiviser for skriverinstallasjon.

1. Klikk Start→ Kontrollpanel→ Maskinvare og lyd→ Skrivere.
2. Klikk Legge til en skriver for å starte Veiviser for skriverinstallasjon.
3. Merk av for Legg til en nettverksskriver, trådløs skriver eller Bluetooth-skriver.
4. Velg skriveren du vil bruke i skriverlisten, og klikk Neste. Hvis datamaskinen er koblet til et nettverk, vises bare de skriverne som er oppført i Active Directory på ditt domene, i listen.
5. Installer skriverdriveren på datamaskinen hvis du blir bedt om det. Hvis du blir spurt etter et administratorpassord eller bekreftelse, skriver du inn passordet eller bekrefter.
6. Fullfør de neste trinnene i veiviseren, og klikk Fullfør.
7. Skriv ut en testside for å verifisere installasjonen.
8. Klikk Start→ Kontrollpanel→ Maskinvare og lyd→ Skrivere.
9. Høyreklikk skriveren du nettopp opprettet, og klikk Egenskaper.
10. Klikk Skriv ut en testside i kategorien Generelt. Når en testside er skrevet ut, er skriverinstallasjonen fullført.

Vedlikehold av skriveren

Med jevne mellomrom krever skriveren din at du utfører visse handlinger for å opprettholde optimal utskriftskvalitet. Hvis mange bruker skriveren, bør du utpeke en hovedoperatør til å vedlikeholde skriveren. Henvis skriverproblemer og vedlikeholdsoppgaver til denne hovedoperatøren.

- [Finn status på utstyret](#)
 - [Bevaring av forbruksvarer](#)
 - [Bestilling av utstyr](#)
 - [Lagring av utskriftsmedia](#)
 - [Lagring av forbruksvarer](#)
 - [Utskifting av bildevalser](#)
 - [Utskifting av fargetoner](#)
 - [Utskifting av overføringsrullen](#)
 - [Utskifting av fuser og separatorrulle](#)
 - [Rengjøring av automatisk tetthetskontroll \(ADC\)-sensor](#)
 - [Rengjøring av bildevalsen](#)
 - [Justering av fargeregistrering](#)
-

Finn status på utstyret

Hvis skriveren din er tilkoblet et nettverk, kan Dell Printer Configuration Web Tool gi umiddelbar tilbakemelding om tonernivået. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren din for å se denne informasjonen. For å bruke funksjonen Oppsett av e-postvarsel som varsler deg når skriveren trenger nye forbruksvarer, kan du skrive inn ditt navn eller navnet på hovedoperatøren i e-postlisteboksen.

På operatørpanelet kan du også bekrefte følgende:

- Alle utstys- eller vedlikeholdsenheter som krever utskifting (skriveren kan imidlertid bare vise informasjon om ett element om gangen).
 - Nivået på hver fargepatron
-

Bevaring av forbruksvarer

Du kan endre flere instillinger i programvaren eller på operatørpanelet for å spare toner og papir.

Forbruksvare	Innstilling	Funksjon	For mer informasjon
Fargetoner	Kladdmodus i Avansert	Denne avkrysningsboksen lar brukerne velge et utskriftsmodus som bruker mindre fargetoner. Når denne funksjonen brukes, vil bildekvaliteten bli mindre enn når den brukes.	
Utskriftsmedia	Mange opp	Skriveren skriver ut to eller flere sider på én side av et ark. Verdier for Mange opp er 2 opp, 4 opp, 8 opp, 16 opp eller 32 opp. Kombinert med Dupleks-innstillingen, lar Mange opp deg skrive ut opp til 64 sider på ett ark. (32 på forsiden og 32 på baksiden)	
	Dupleks	Tosidig utskrift er tilgjengelig. Dette lar deg skrive ut på begge sider av et ark.	"Tosidig"

Bestilling av utstyr

Du kan bestille forbruksvarer fra Dell på internet hvis du bruker en nettverksskriver. Angi skriverens IP-adresse i nettleseren din, start Dell Printer Configuration Web Tool og klikk på Bestill utstyr: for å bestille fargepatroner til skriveren din.

Du kan også bestille fargepatroner på følgende måte:

1. Klikk Start → Programmer → Dell-skrivere → Ekstra fargelaserprogramvare → Dell Administrasjonssystem for tilbehør.

Vinduet Dell Administrasjonssystem for tilbehør vises.

2. Velg skriveren din fra listen Velg skrivermodell.
3. Hvis du bestiller på nettet:
 - a. Når du ikke kan få informasjon fra skriveren automatisk ved toveis kommunikasjon, vil et vindu som ber deg taste inn servicemerkenummeret vises. Tast inn ditt Dell-skriver servicemerkenummer i feltet. Servicemerkenummeret ditt finnes innenfor frontdøren på skriveren din.
 - b. Velg en URL fra listen Velg bestillings-URL.
 - c. Klikk Gå til nettstedet for Dell-skriver bestilling av tilbehør .
4. Hvis du bestiller over telefon, kan du ringe nummeret som vises under overskriften Over telefon.

Lagring av utskriftsmedia

For å unngå potensielle papirmatingsproblemer og ujevn utskriftskvalitet, er de flere ting du kan gjøre.

- For å oppnå best mulig utskriftskvalitet, bør du lagre utskriftsmedia i et miljø der temperaturen er rundt 21°C og det relative fuktigheten er 40 %.
 - Lagre kartonger med utskriftsmedia på en palle eller en hylle i stedet for rett på golvet.
 - Hvis du lager individuelle pakker med utskriftsmedia utenfor den originale emballasjen, må de ligge på en flat overflate slik at kantene ikke brettes eller krølles.
 - Ikke legg noe oppå utskriftsmediapakkene.
-

Lagring av forbruksvarer

Lagre forbruksvarer i originalemballasjen helt til de skal brukes. Forbruksvarene må ikke lagres i:

- Temperaturer høyere enn 40°C.
 - Miljø med ekstreme endringer i fuktighet eller temperatur
 - Direkte sollys
 - Støvede steder
 - Bil i lange perioder
 - Miljø hvor korroderende gasser finnes.
 - Miljø med salt luft.
-

Utskifting av bildevalser



FORSIKTIG: Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.




FORSIKTIG: Kast aldri en brukt bildevalse på åpen ild. Den kan eksplodere og forårsake brannskader.

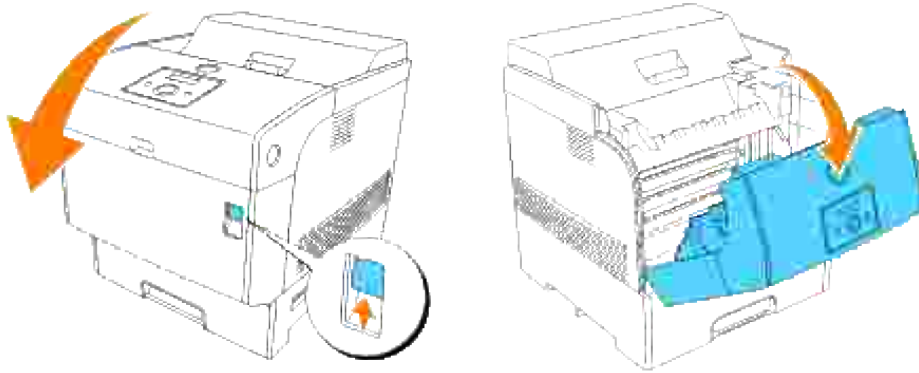
Dell-patroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille mer online på www.dell.com/supplies eller via telefon. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell bildevalser for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

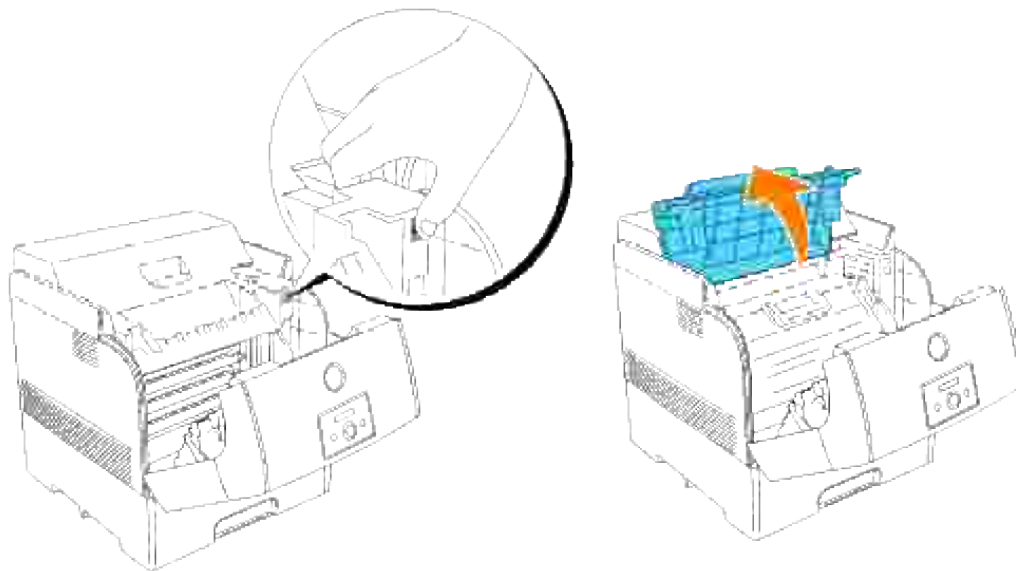
Fjerning av brukt bildevalse

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

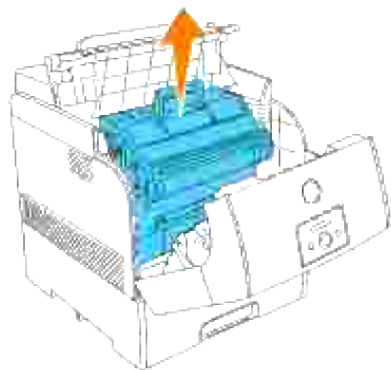
1. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.



2. Trykk på knappen som vist i følgende illustrasjon og åpne bildevalsedekselet.



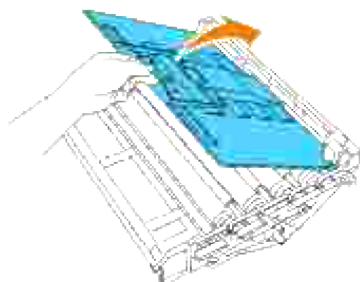
3. Grip håndtaket på bildevalsen og dra den opp og ut.




 **FORSIKTIG:** Ikke berør innsiden av skriveren med hendene dine. Enkelte deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

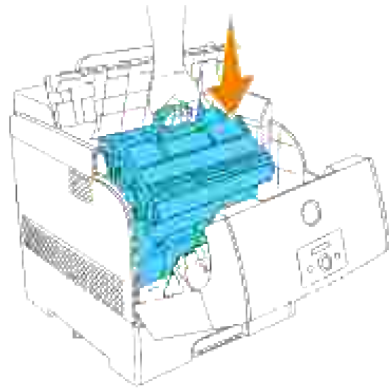
Installering av ny bildevalse

1. Fjern beskyttelseslaget fra bildevalsen.




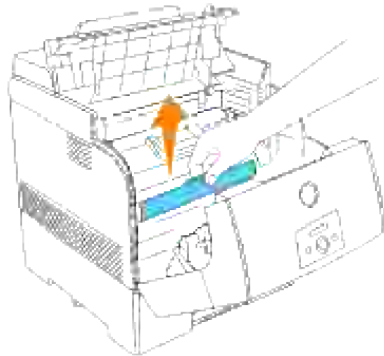
 **FORSIKTIG:** Pass på at ingenting berører eller skraper overflaten på den lyssensitive valseoverflaten (grønn rulle) eller overføringsrullen (svart rulle). Skraper, skitt eller olje fra hendene dine på bildevalsen eller overføringsrullen kan redusere utskriftskvaliteten.

2. Mens du holder bildevalsen i håndtaket med den flate delen mot baksiden av skriveren, justerer du plastveilederne på begge sider av bildevalsen med åpningene foran pilene på skriveren.

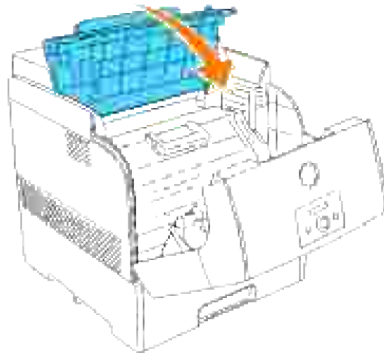


3. Dra beskyttelseslaget på bildevalsen rett opp og fjern det.

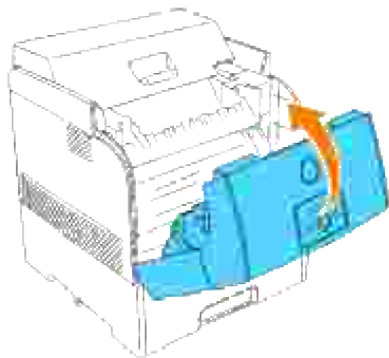
 **MERKNAD:** Du må ikke røre overføringsrullen (svart rulle). Sjekk at ingenting berører eller skraper rulleoverflaten. Skraper eller olje fra hendene dine på rullen forringer utskriftskvaliteten.



4. Lukk toppdekselet.



5. Lukk frontdekselet.



Utskifting av fargetoner

 **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.


I tillegg til tonernivåindikatoren som vises hver gang du sender en jobb til utskrift, vises en melding på operatørpanelet for å varsle deg om når det er tid for å bestille ny fargepatron.

Dell fargepatroner fås kun gjennom Dell. Du kan bestille flere fargepatroner online på www.dell.com/supplies eller via telefon. For å bestille via telefon, se "Bestilling av fargepatroner" i *Eiermanualen*.

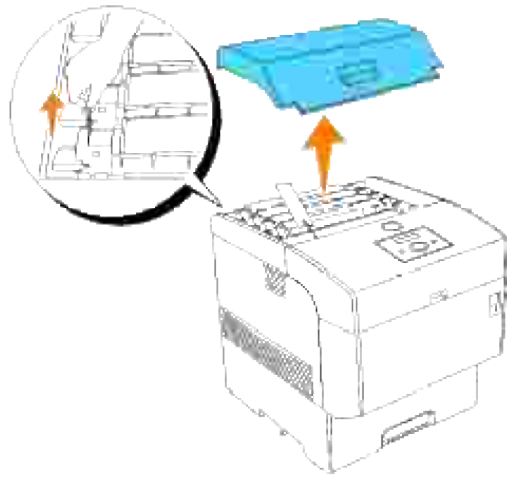
Dell anbefaler Dell fargepatroner for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

 **FORSIKTIG:** Kast aldri en brukt fargepatron på åpen ild. Tonerrestene kan eksplodere og forårsake brannskader.

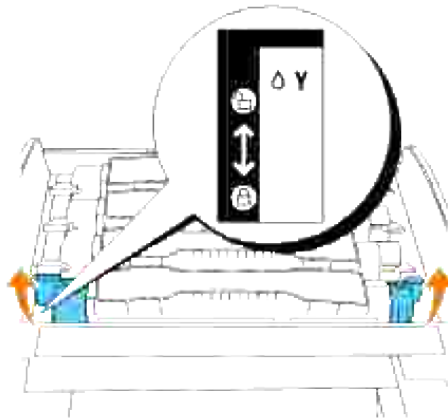
Fjerning av brukt fargepatron

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra det ytre frontdekselet før du fjerner toppdekselet.

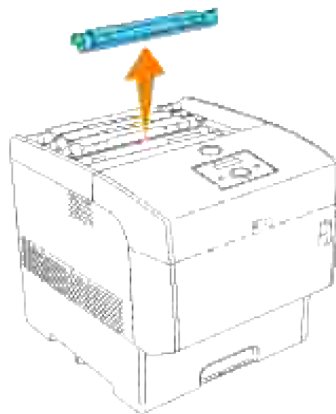
1. Fjern toppdekselet.



2. Grip håndtakene på endene av fargepatronen du vil skifte ut og trekk den opp.

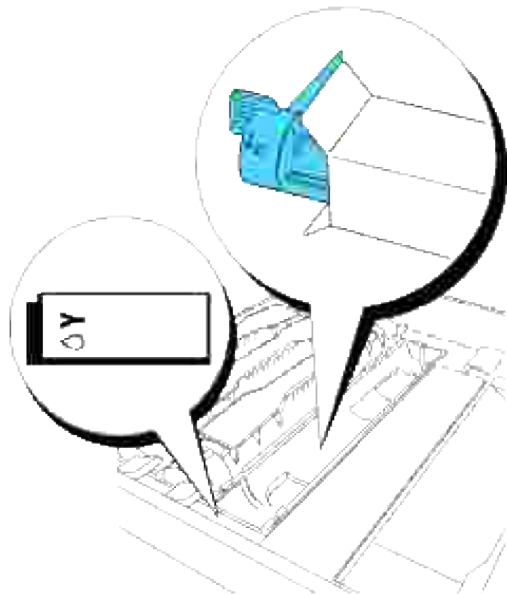


3. Dra ut fargepatronen.

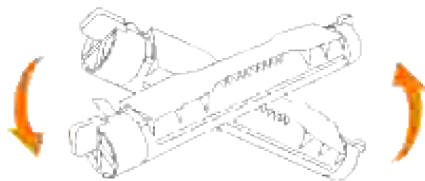


Installering av ny fargepatron

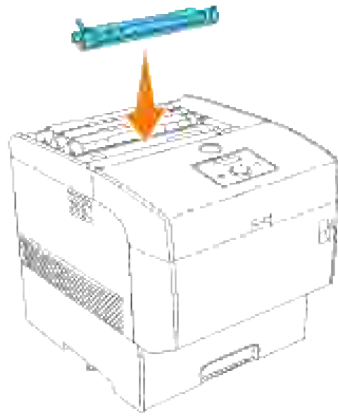
1. Velg den nye fargepatronen som matcher fargen på patronholderen og ta den ut av emballasjen.



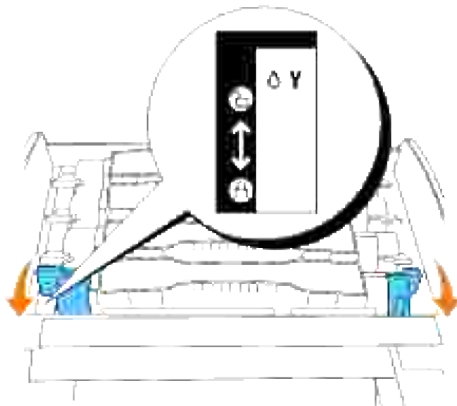
2. Rist fargepatronen flere ganger som illustrert for å distribuere fargen.



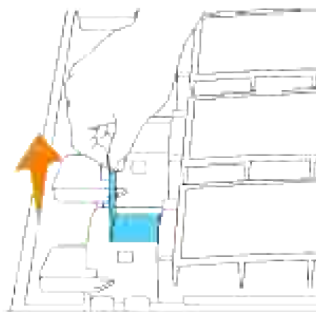
3. Tilpass fargepatronen med korresponderende patronholder i skriveren og sett den inn





4. Grip håndtakene på hver side av fargepatronen med fingrene dine og press så hardt nedover for å rotere håndtakene framover.



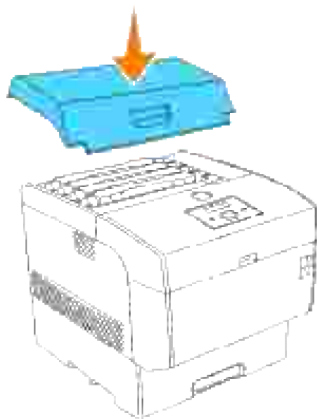
5. Dra forseglingssteipen rett opp for å fjerne den.






 **MERKNAD:** Dra forseglingssteipen rett opp. Hvis du trekker forseglingssteipen diagonalt, kan den rives i stykker.

 **MERKNAD:** Hvis det tar mer enn fem sekunder før tonerforseglingen er fjernet etter at du har satt inn fargepatronen i skriveren, vil en feilmelding vises. I dette tilfellet må du utføre trinn 4 om igjen, eller slå skriveren av og så på igjen.

6. Sett på toppdekselet igjen ved å sette forsiden inn i skriveren først.




Utskiifting av overføringsrullen

-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **FORSIKTIG:** Kast aldri en brukt overføringsrull på åpen ild. Den kan eksplodere og forårsake brannskader.
-  **FORSIKTIG:** Ikke rør kantene på platen på oversiden av overføringsrullen, da de er skarpe.

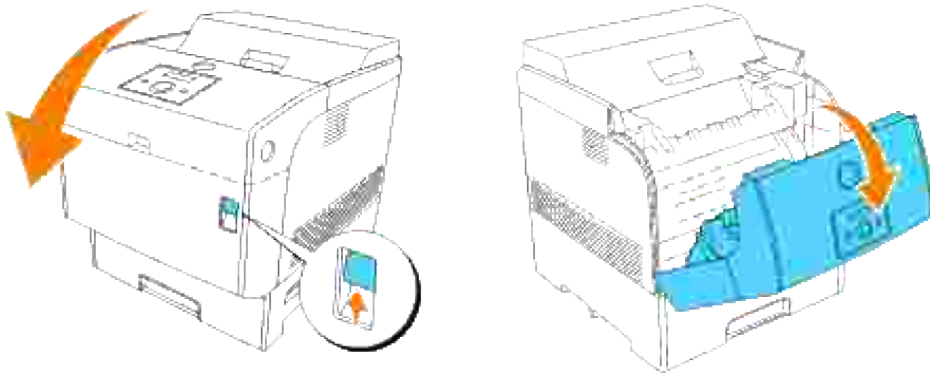
Dell overføringsrull fås kun gjennom Dell. Du kan bestille mer online på www.dell.com/supplies eller via telefon. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell overføringsrull for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

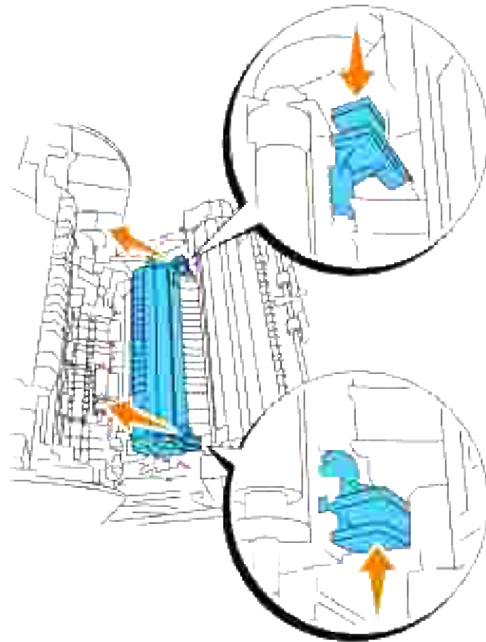
Fjerning av brukt overføringsrull

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

1. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.



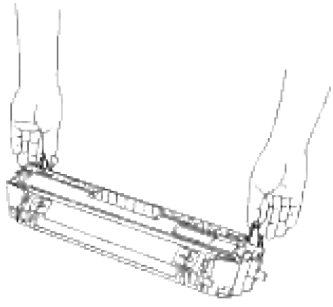
2. Grip håndtakene på begge ender av overføringsrullen og løft den forsiktig ut av skriveren.



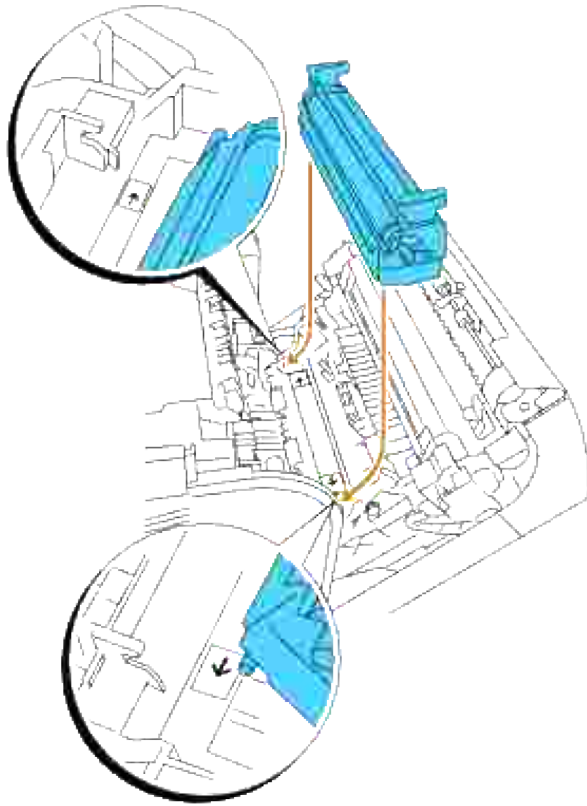
 **FORSIKTIG:** Ikke berør innsiden av skriveren med hendene dine. Enkelte deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

Installering av ny overføringsrull

1. Pakk ut en ny overføringsrull og grip håndtakene som vist.



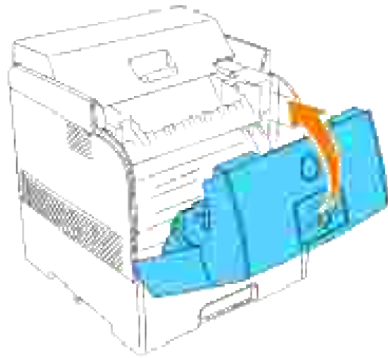
2. Tilpass pilmarkeringene på overføringsrullen med markeringene på skriveren og skyv rullen forsiktig inn i skriveren.



3. For å låse overføringsrullen på plass inn i skriveren, trykker du ned håndtakene helt til du hører et klikk.




4. Lukk frontdekselet.



Utskifting av fuser og separatorrulle

For å unngå brannskader må du ikke skifte ut fuseren umiddelbart etter utskrift, da fuseren blir svært varm under denne prosessen.


 **FORSIKTIG:** For å unngå elektrisk sjokk, må du alltid slå av skriveren og koble strømkabelen fra støpselet før du rengjør eller vedlikeholder skriveren.

 **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.

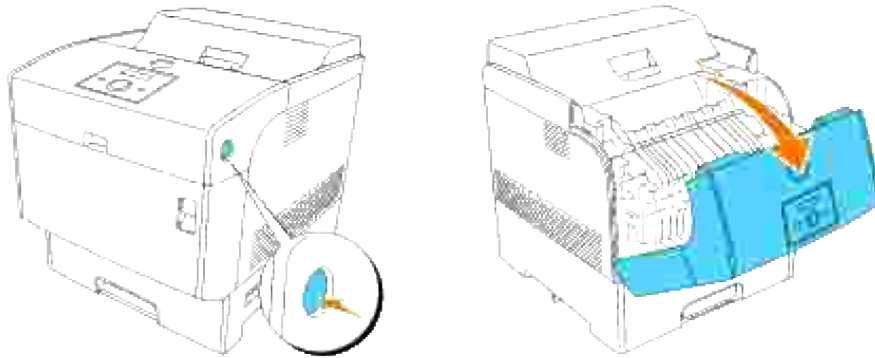
Dell fusere får kun gjennom Dell. Du kan bestille mer online på www.dell.com/supplies eller via telefon. For å bestille via telefon, se *Eiermanualen*.

Dell anbefaler Dell fusere for skriveren din. Dell gir ingen garantier for problemer forårsaket av bruk av utstyr, deler eller komponenter som ikke leveres av Dell.

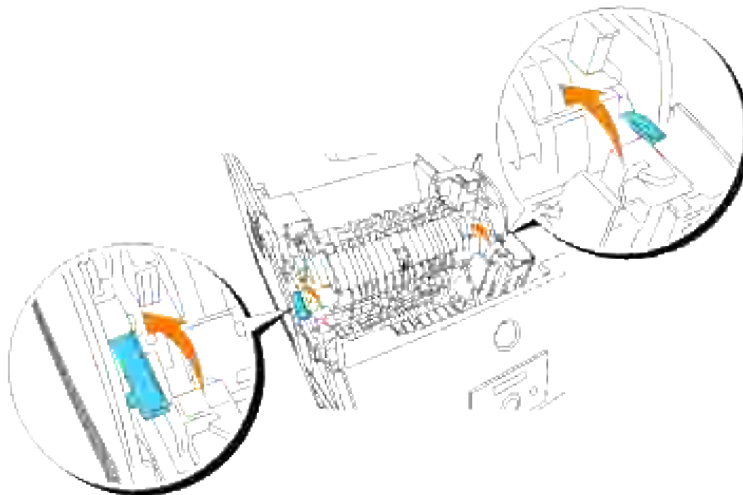
Utskifting av brukt fuser

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner det ytre frontdekselet.

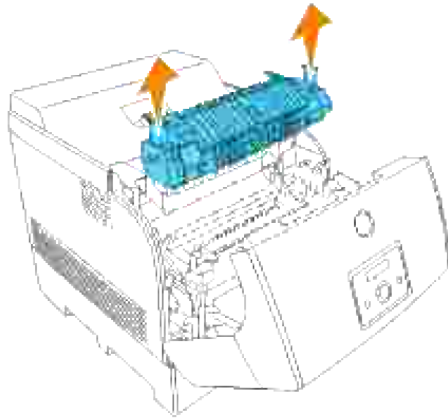
1. Slå av skriveren og vent i 30 minutter.
2. Trykk på sideknappen og åpne det ytre frontdekselet.



3. Løft opp spakene nær begge ender av fuseren.

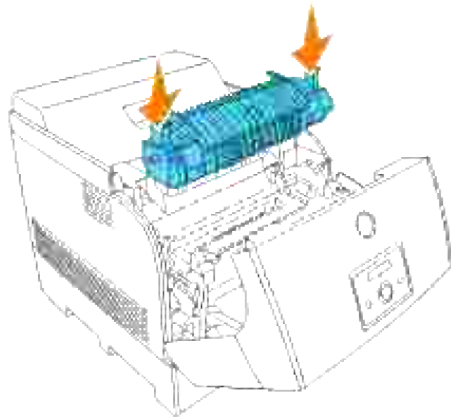


4. Grip håndtakene og løft fuseren forsiktig ut av skriveren.

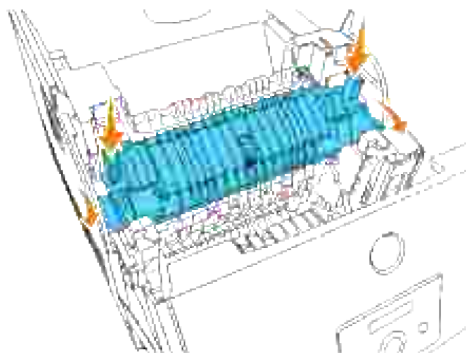


Installering av ny fuser

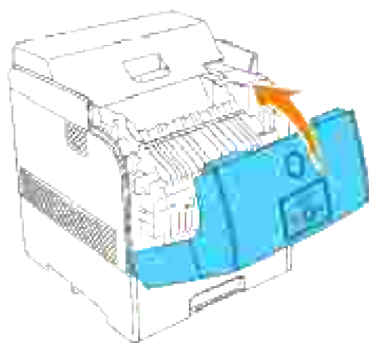
1. Pakk ut en ny fuser, grip fuserens håndtak, tilpass den til åpningene i skriveren og skyv den forsiktig inn.




2. Skyv fuseren helt ned ved å holde håndtakene på begge ender av fuseren helt til håndtakene er tilbake i original posisjon.



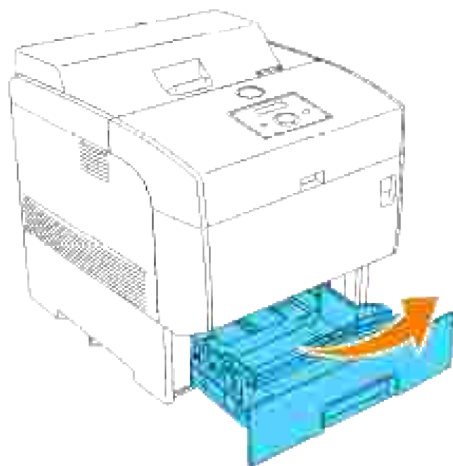
3. Lukk det ytre frontdekselet.



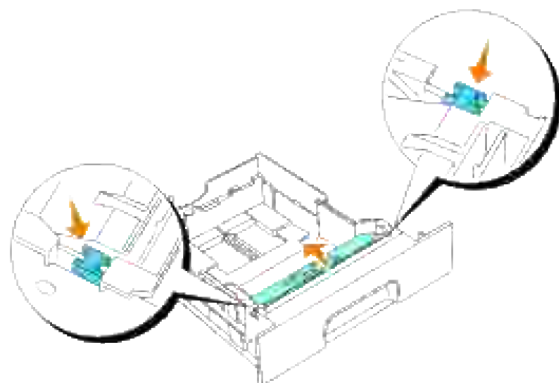
Utskifting av brukt separatorrolle

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra skuffen før du drar skuffen ut av skriveren.

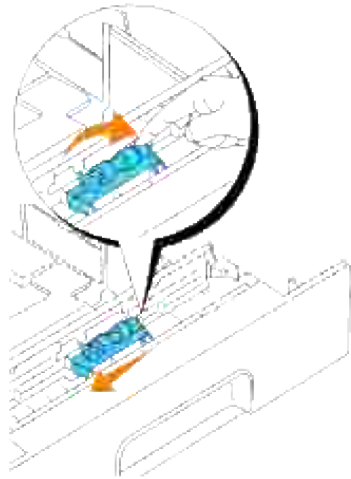
1. Trekk skuffen ut av skriveren helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.



2. Press begge håndtakene innover og hold mens du forsiktig løfter dekkelet til separatorrollen til åpen posisjon.

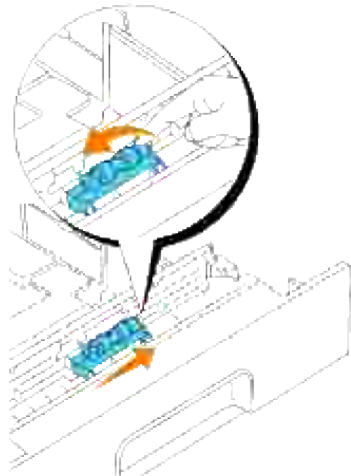


3. Løft separatorrullemontasjen forsiktig og skyv den til venstre.

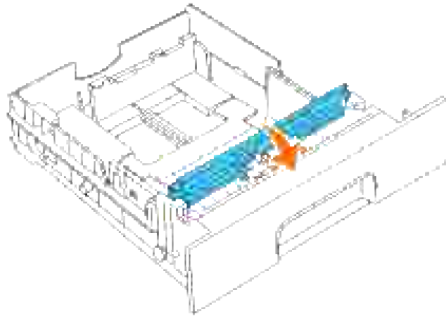


Installering av ny separatorulle

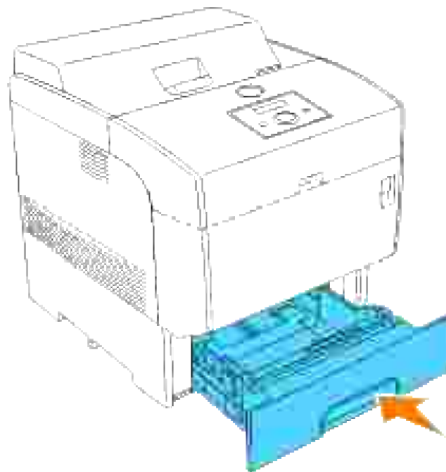
1. Tilpass hullene på den nye separatorullen med utspringene i skuffen og skyv separatorullen helt til den stopper. Så kan du slippe separatorullen.





2. Lukk dekselet til separatorullen.



3. Sett skuffen inn igjen i skriveren.

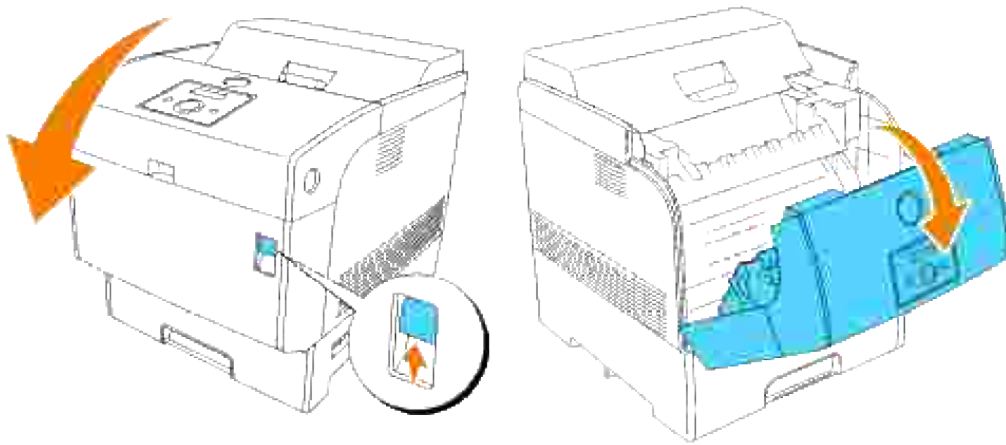


Rengjøring av automatisk tetthetskontroll (ADC)-sensor

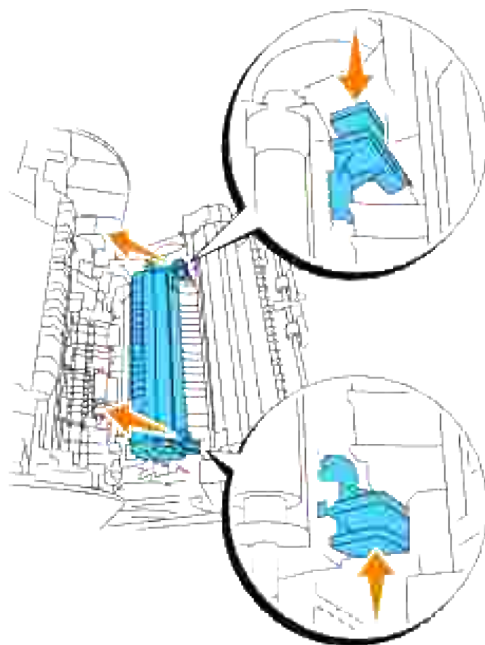
-  **FORSIKTIG:** Før du gjør noen av de følgende prosedyrene, må du lese og følge sikkerhetsinstruksjonene i *Eiermanualen*.
-  **FORSIKTIG:** Ikke rør kantene på platen på oversiden av overføringsrullen, da de er skarpe.

Hvis skriverens automatiske tetthetskontroll (ADC)-sensor er skitten, må du følge prosedyren under for å rengjøre den.

1. Slå av skriveren
2. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.

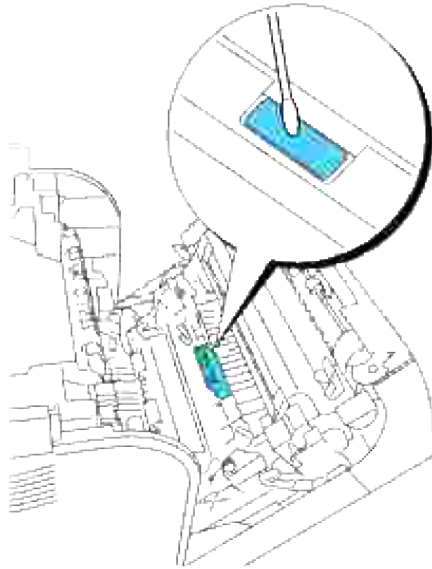



3. Grip håndtakene på begge ender av overføringsrullen og løft den forsiktig ut av skriveren.



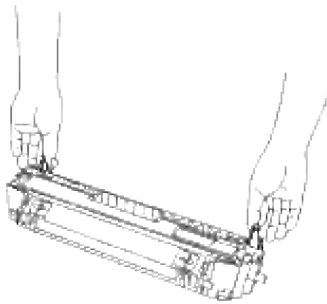
 **FORSIKTIG:** Ikke berør innsiden av skriveren med hendene dine. Enkelte deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

4. Tørk vinduet til den automatiske tetthetskontroll (ADC)-sensoren forsiktig med en ren og tørr klut eller en bomullspinne.

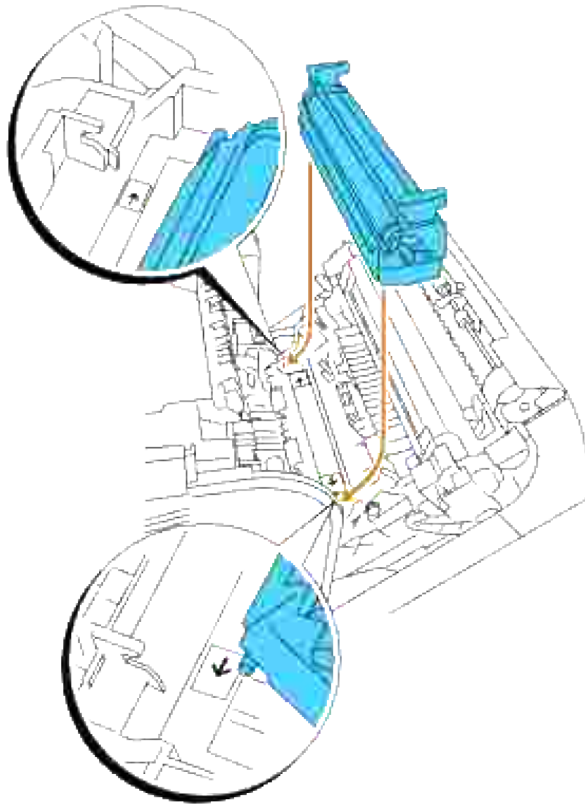


 **MERK:** La ikke noe hardt komme i kontakt med vinduet til den automatiske tetthetskontroll (ADC)-sensoren. Bruk ikke makt når du rengjør vindu.

5. Sett på plass overføringsrullen. Grip håndtakene som vist.



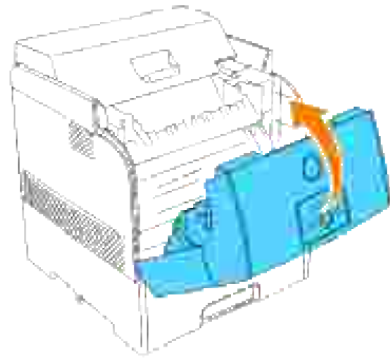
6. Tilpass pilmarkeringene på overføringsrullen med markeringene på skriveren og skyv rullen forsiktig inn i skriveren.



7. For å låse overføringsrullen på plass inn i skriveren, trykker du ned håndtakene helt til du hører et klikk.




8. Lukk frontdekselet.

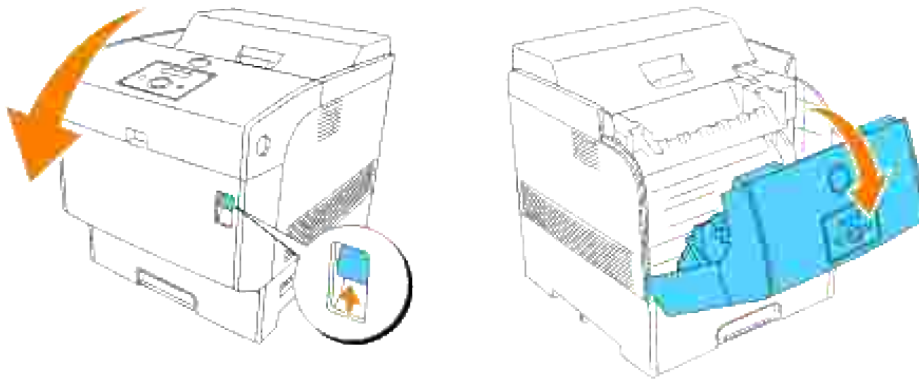


9. Slå på skriveren

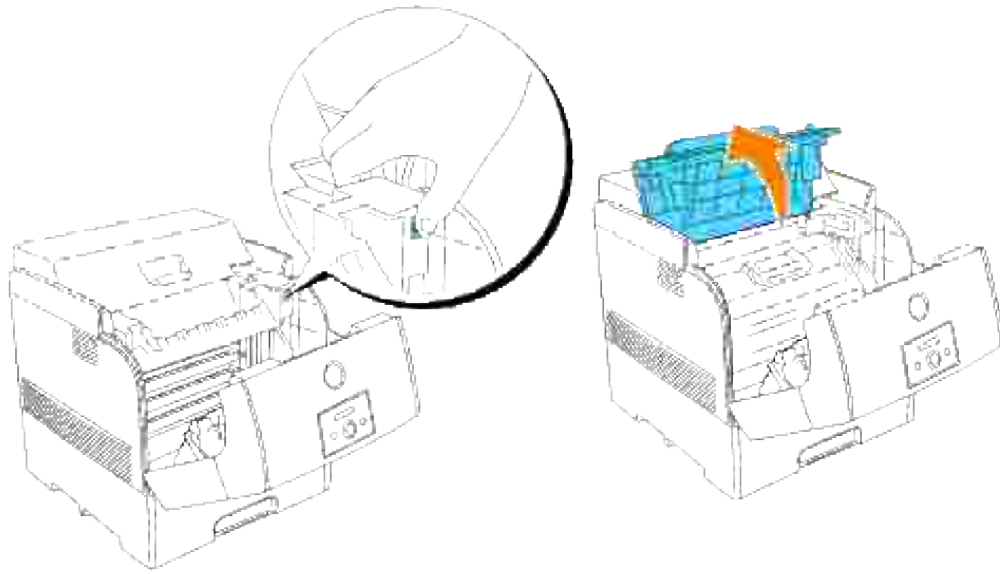
Rengjøring av bildevalsen

 **MERK:** Fjern alle utskriftsjobber fra senter utdataskuffe og lukk dekselet til universalmateren før du åpner frontdekselet.

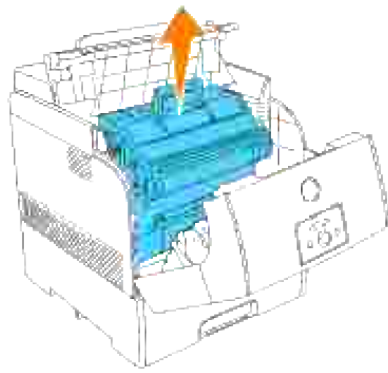
1. Skyv frontlåsen opp og åpne frontdekselet helt.



2. Trykk på knappen som vist i følgende illustrasjon og åpne bildevalsedekselet.

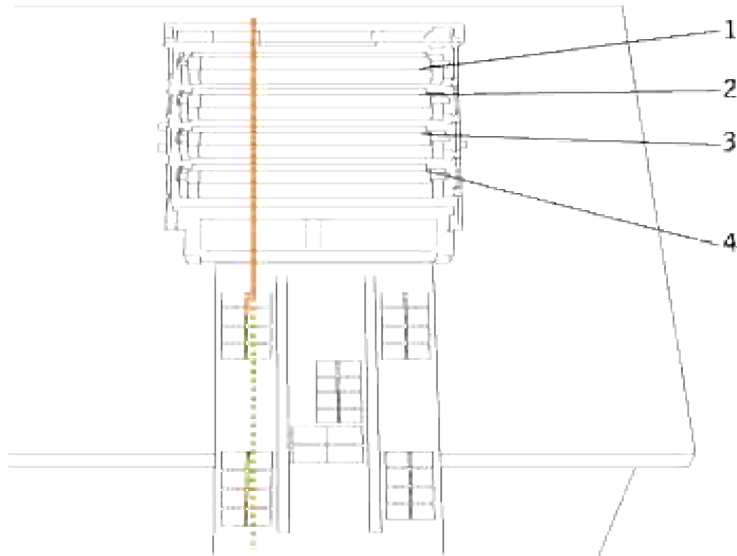





3. Grip håndtaket på bildevalsen og dra den opp og ut.



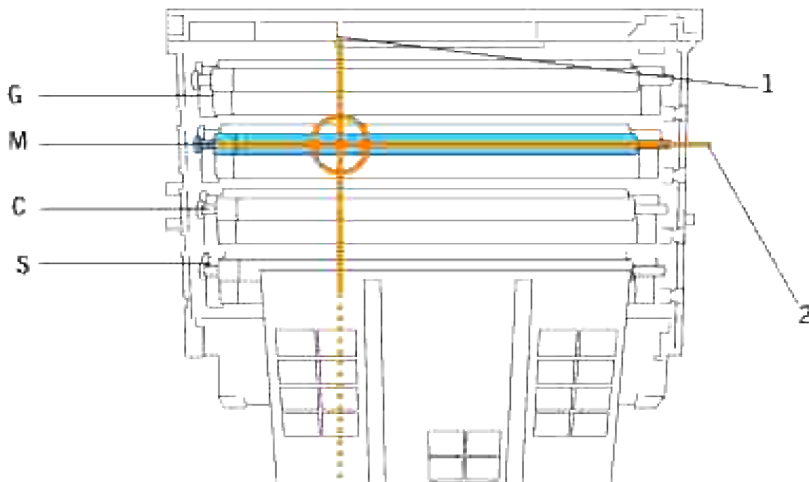
 **FORSIKTIG:** Ikke berør innsiden av skriveren med hendene dine. Enkelte deler kan være varme. La skriveren avkjøles før du fjerner deler i dette området.

4. Plasser bildevalsen ved siden av eksempelet med de fargede prikkene for å finne delene som må rengjøres.



-  **MERK:** Du må selv finne delen som må rengjøres.
-  **MERK:** Illustrasjonen over viser delene, én til fire, som må rengjøres.
-  **MERK:** Utfør denne operasjonen raskt for å forhindre at den lyssensitive valsen blir overeksponert.

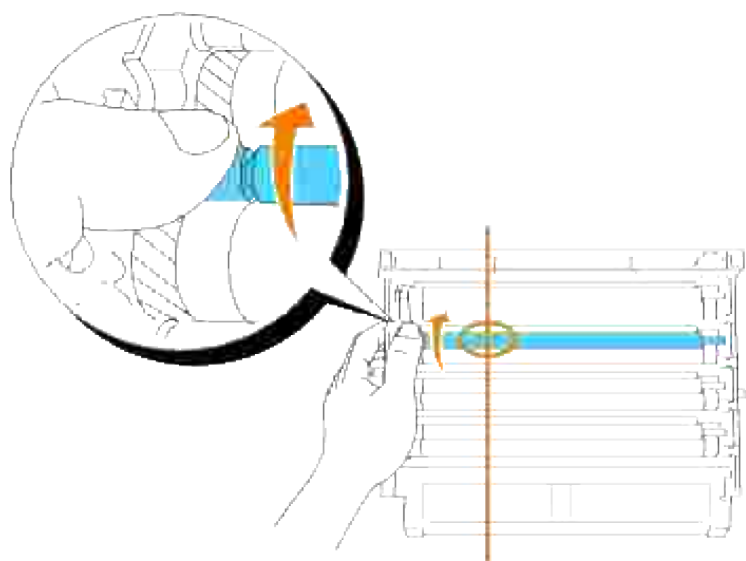
5. Tilpass de fargede punktene på eksempelet til korresponderende deler på bildevalsen.



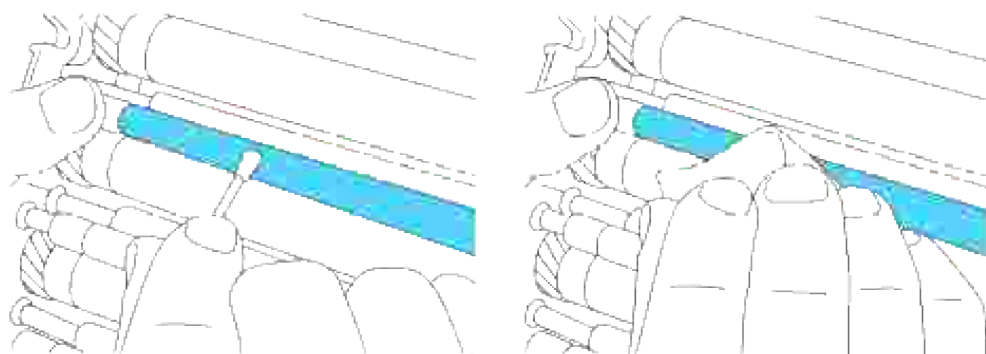
- 1 indikerer den laterale posisjonen til de fargede punktene.
- 2 indikerer fargen på de fargede punktene.

 **MERK:** Illustrasjonen viser et eksempel med magentafargede punkter.

6. Bestem posisjonen til de fargede punktene. Snu så overføringsrullen (svart rulle) ved å rulle den med fingeren til venstre for å finne skitten.



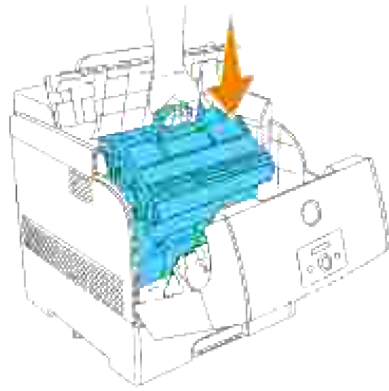
7. Rengjør skitten på rollen.



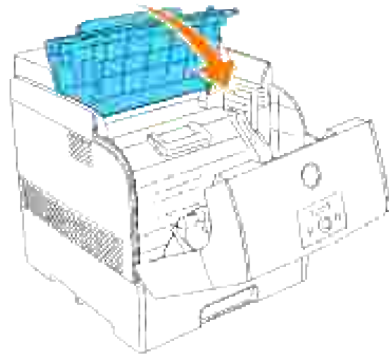
MERK: Bruk en myk klut, f.eks. bomull, for rengjøring.

MERK: Sjekk at ingenting rører ved eller skraper overflaten på den lyssensitive valsen (grønn rulle) eller overføringsrullen (svart rulle).

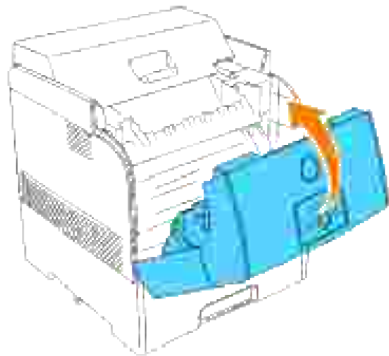
8. Skift ut bildevalsen. Mens du holder bildevalsen i håndtaket med den flate delen mot baksiden av skriveren, justerer du plastveilederne på begge sider av bildevalsen med åpningene foran pilene på skriveren.



9. Lukk toppdekselet.



10. Lukk frontdekselet.



Justering av fargeregistrering

For å justere fargeregistreringen når du først installerer skriveren eller etter at du har flyttet den til et nytt sted, må du følge prosedyren under. Se "[Operatørpanel](#)" og "[Fargereg.just.](#)" for informasjon om operatørpanelet.

Utskrift av fargeregistrerings skjemaet


Bruk operatørpanelet til å skrive ut fargeregistrerings skjemaet.

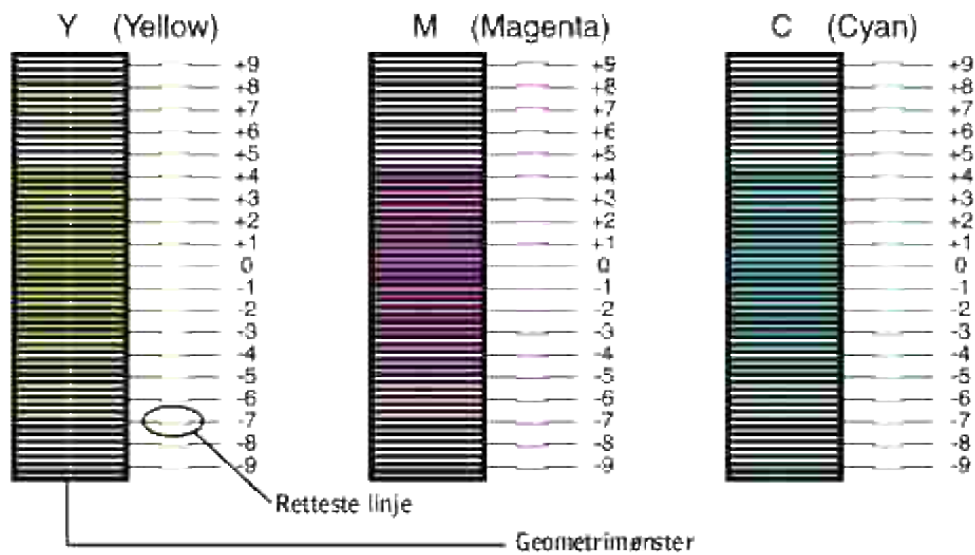
1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til vedlikehold vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Fargereg.just. vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Fargereg.skjema vises, og trykk så ✓ .

Fargeregistrerings skjemaet skrives ut.

Finn verdier

Finn verdiene på de rettete linjene fra linjene til høyre for G (gul), M (magenta) og C (cyan) mønstre.



 **MERK:** Du kan også bruke de tettete fargene i geometrimønstret for å finne de rettete linjene. Fargene som skrives ut ved høyest tetthet er de ved siden av de rettete linjene. Hvis 0 er verdien nærmest den rettete linjen, trenger du ikke å justere fargeregistreringen. Hvis verdien ikke er 0, må du følge prosedyren beskrevet i "[Angi verdier](#)".



Angi verdier

Bruk operatørpanelet til å angi verdiene du fant i fargeregistreringsskjemaet for å justere.

1. Trykk Meny.
2. Trykk ▼ helt til Vedlikehold vises, og trykk så ► eller ✓ .
3. Trykk ▼ helt til Fargereg. just vises, og trykk så ► eller ✓ .
4. Trykk ▼ helt til Angi tall vises, og trykk så ► eller ✓ .Markøren står på det første sifferet i Angi tall.
5. Trykk ▲ ▼ helt til du når verdien (for eksempel +3) vises på skjemaet.
6. Trykk ► én gang og flytt markøren til neste verdi.
7. Gjenta trinn 6 og 7 for å angi alle sifrene i Angi tall og trykk så ✓ .
8. Trykk ▼ helt til Fargereg. skjema vises, og trykk så ✓ . Fargeregistreringsskjemaet skrives ut med de nye verdiene.
9. Fargeregistreringsjusteringen er fullført når den retteste G (gul), M (magenta) og C (cyan) linjene er ved siden av 0 linjen.




-  **FORSIKTIG:** Etter at fargeregistreringsskjemaet er skrevet ut, må du ikke slå av skriveren før skrivermotoren har stoppet helt.
-  **MERK:** Hvis ikke 0 er ved siden av den retteste linjen, må du bestemme verdiene og justere skriveren igjen.

Fjerne alternative moduler

Hvis skriveren må flyttes eller skriveren og utskriftsmediaalternativer må sendes til et nytt sted, må alt utskriftsmediaalternativer fjernes fra skriveren. For sending må skriveren og utskriftsmediaalternativene pakkes godt for å unngå skader.

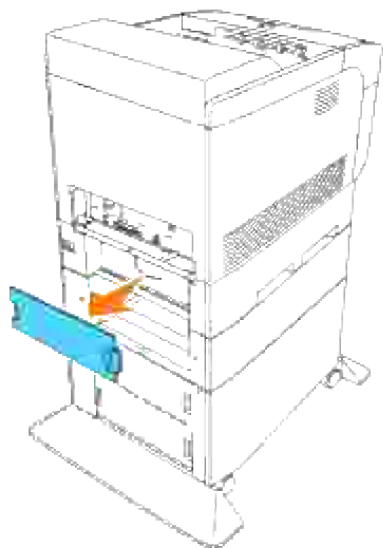
- [Fjerne alternative skuffemoduler](#)
 - [Fjerne det alternative minnekortet](#)
 - [Fjerning av det alternative Multiprotokollkortet](#)
 - [Fjerning av den trådløse skriver-adapteren](#)
 - [Fjerning av den alternative harddisken](#)
-

Fjerne alternative skuffemoduler

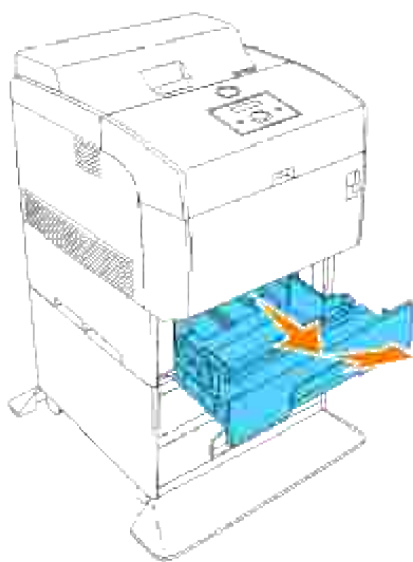
-  **MERK:** Løfting av skriveren og fjerning av den alternative 500-arks skuffemodulen eller 1000-arks skuffemodulen krever at to personer står foran (operatørpanelets side) og bak skriveren for å løfte samtidig. Prøv ikke å løfte skriveren fra sidene.
-  **FORSIKTIG:** For sikkerhets skyld bør du først fjerne bildevalsen og så løfte skriveren ved hjelp av to personer.
-  **MERKNAD:** Sett bildevalsen på en ren og flat overflate. Dekk bildevalsen f.eks. med avispapir for å holde den unna direkte lys.

Noen instruksjoner kan variere avhengig av skuffemodulkonfigurasjonen i skriveren din.

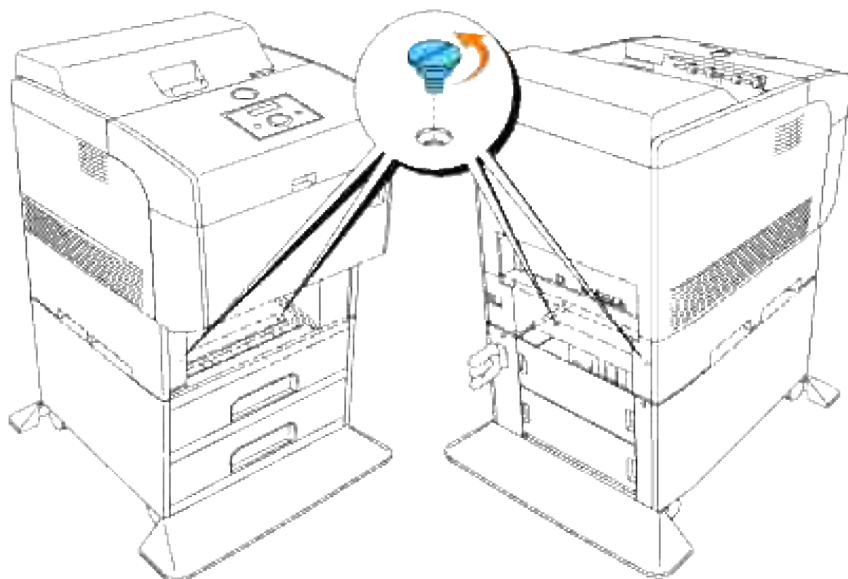
1. Slå av skriveren og trekk ut strømkabelen.
2. Ta ut papirskuffedekselet fra baksiden av skriveren.



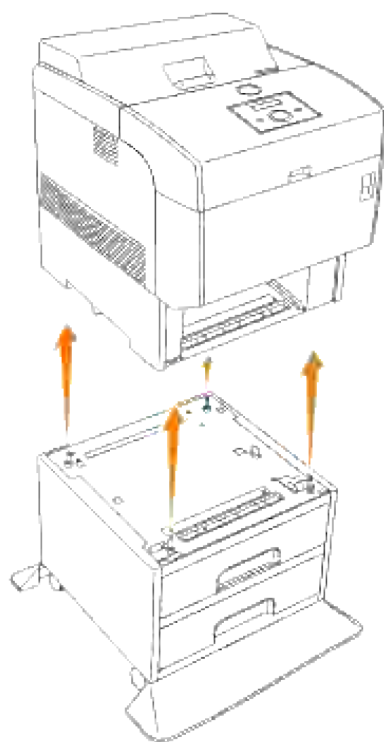
3. Dra skriverens skuffe ut helt til den stopper. Hold skuffen med begge hender, løft fronten litt og fjern den fra skriveren.



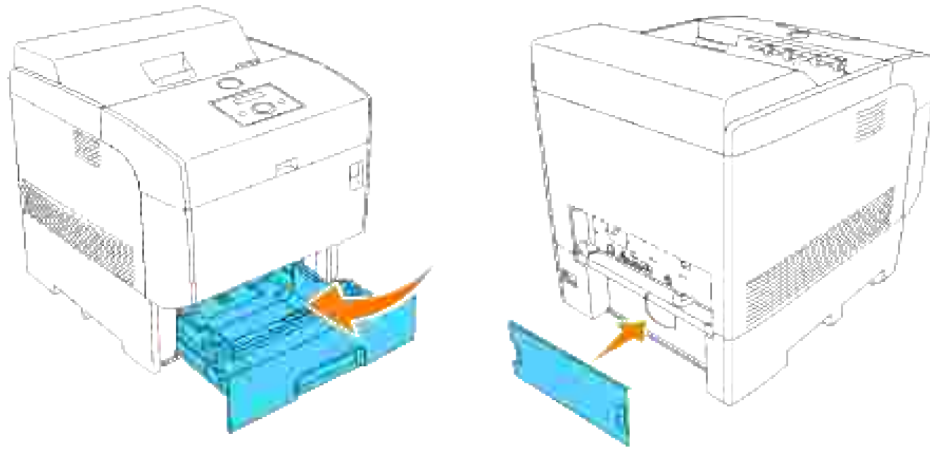
4. Ta ut de fire skruene inni skriveren.



5. Løft skriveren forsiktig av skuffemodulen og plasser den på en flat overflate.

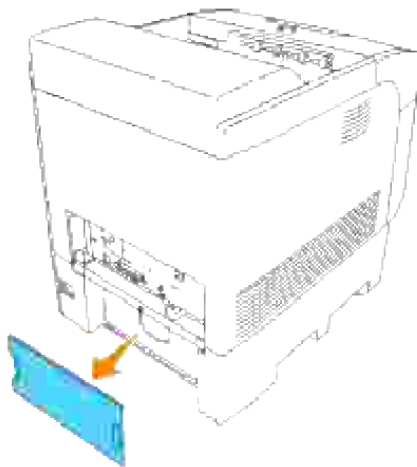


6. Sett skuffen inn i skriveren. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.

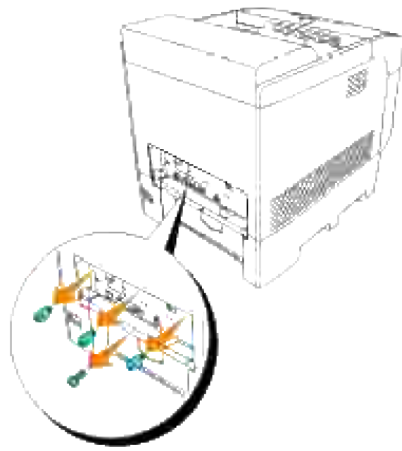


Fjerne det alternative minnekortet

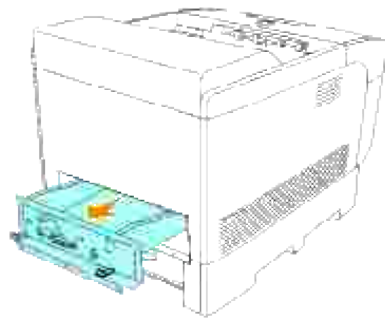
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Dra ut papirskuffedekselet slik at toppkanten heller utover, og løft så papirskuffedekselet av hengslene.



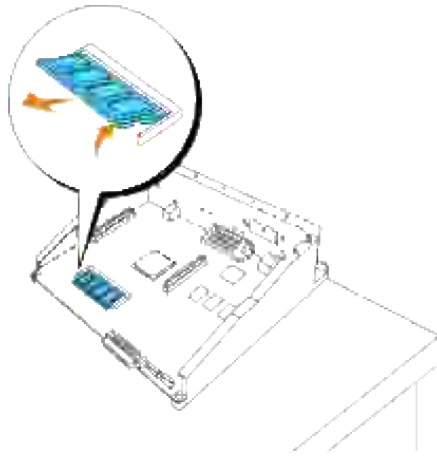
3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.



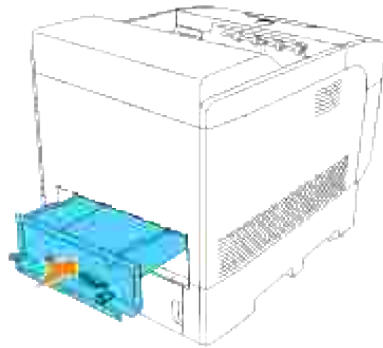
4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.



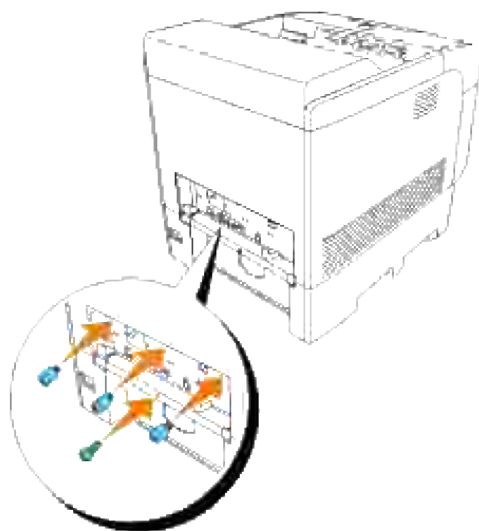
5. Plasser kontrollkortet på bordet slik at kanten henger over bordkanten, og kontrollkortet er horisontalt. Skyv klemmene på begge sider av åpningen utover. Fjern minnekortet fra åpningen.



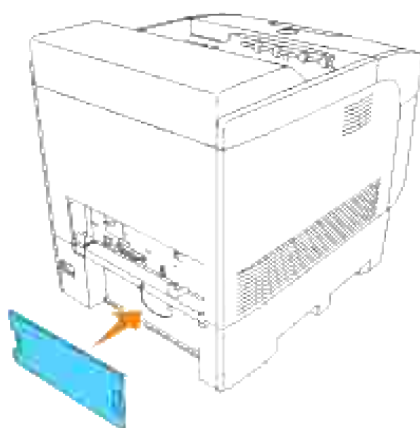
6. Sett kontrollkortet inn i skriveren.



7. Skru fast de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren. De tre skruene på oversiden har forskjellig form fra den ene på undersiden. Pass på at de settes riktig i.

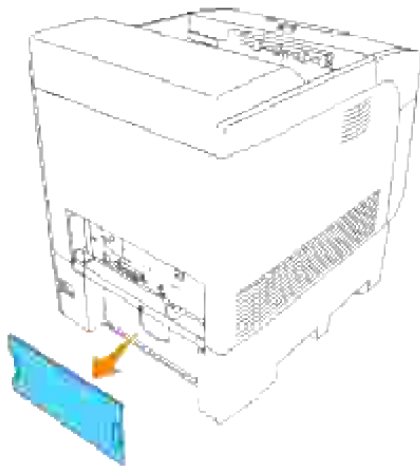


8. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.

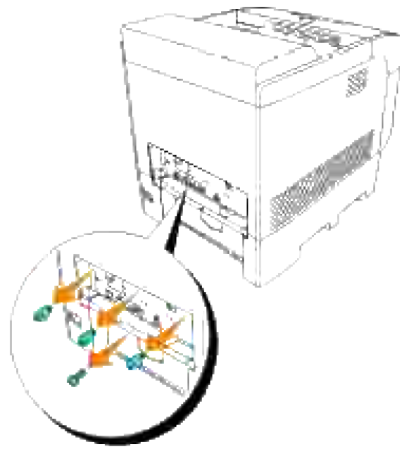


Fjerning av det alternative Multiprotokollkortet

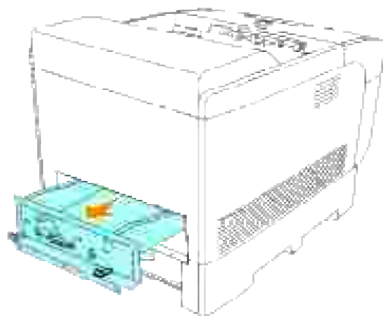
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Dra ut papirskuffedekselet slik at toppkanten heller utover, og løft så papirskuffedekselet av hengslene.



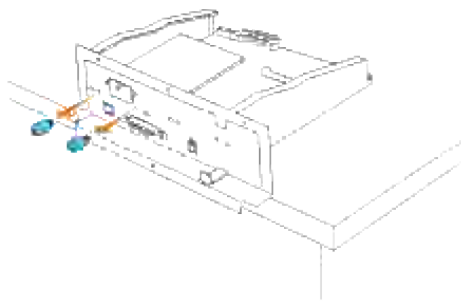
3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.



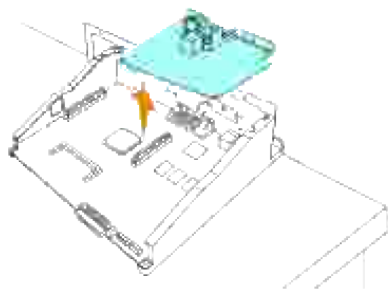
4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.



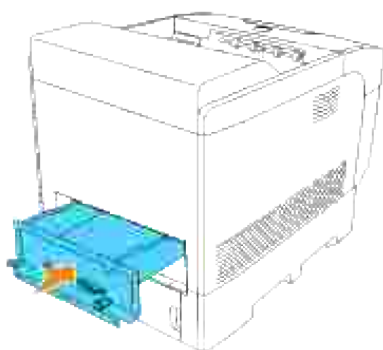
5. Fjern de to skruene på baksiden av kontrollkortet.



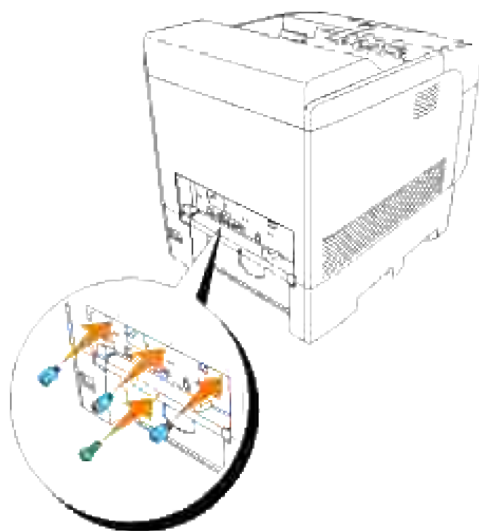
6. Hold multiprotokollkortet og fjern det fra kontrollkortet.



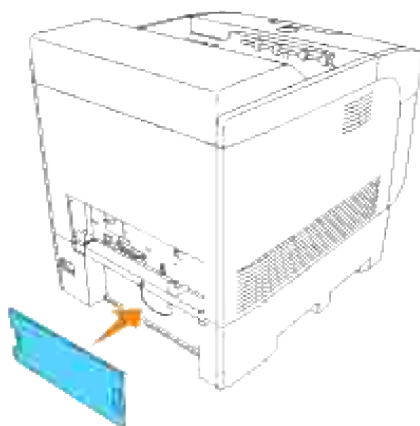
7. Sett kontrollkortet inn i skriveren.



8. Skru fast de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren. De tre skruene på oversiden har forskjellig form fra den ene på undersiden. Pass på at de settes riktig i.

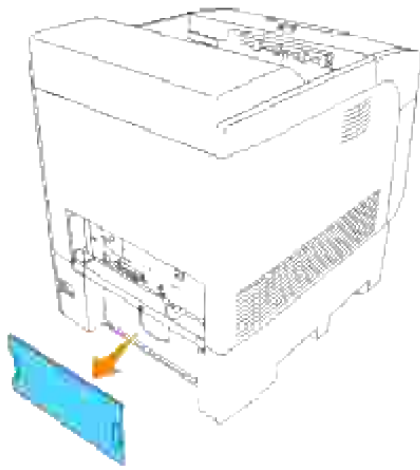


9. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.

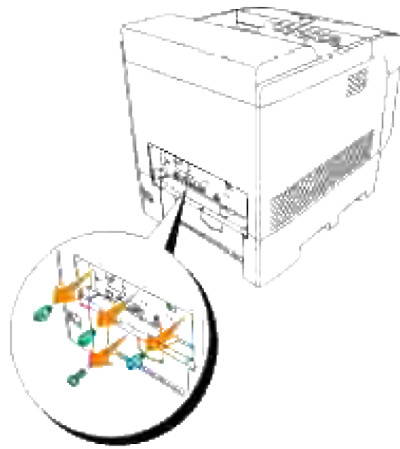


Fjerning av den trådløse skriver-adapteren

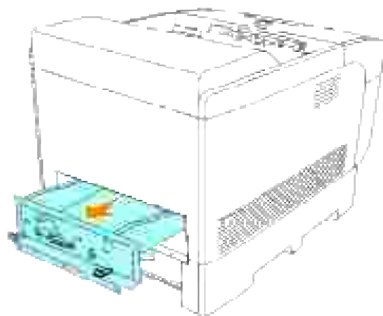
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Dra ut papirskuffedekselet slik at toppkanten heller utover, og løft så papirskuffedekselet av hengslene.



3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.

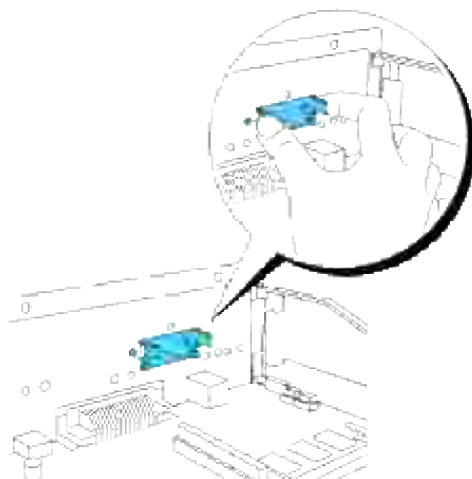


4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.

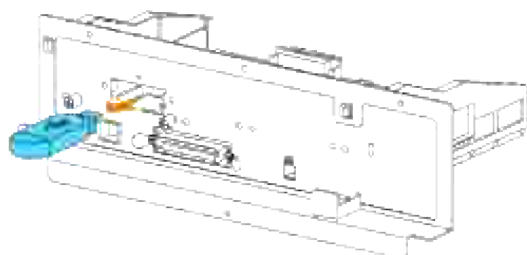


5. Plasser kontrollkortet på et bord slik at det er horisontalt og henger over bordkanten. Hold låsene med fingrene og skyv LAN-adapterdekselet som vist på bildet.

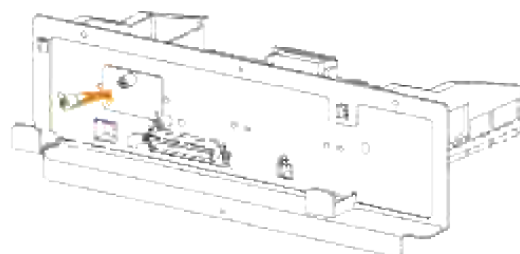
 **MERK:** Du kan ikke fjerne skriver-adapterdekselet uten å fjerne kontrollkortet fra skriveren.



6. Fjern den trådløse skriver-adapteren fra multiprotokollkortet.

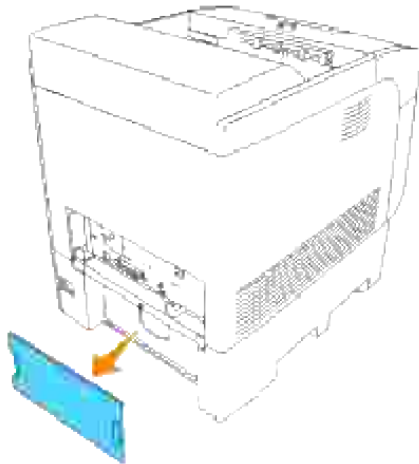


7. Fest dekselet til den trådløse porten ved å skru fast en skrue på kontrollkortet.

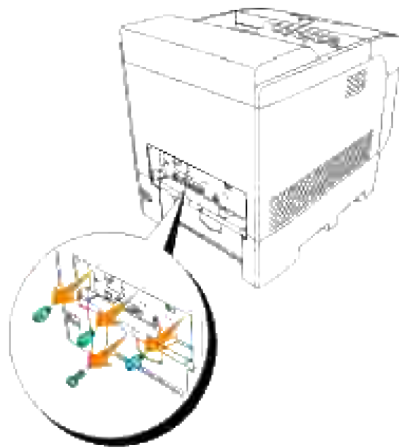


Fjerning av den alternative harddisken

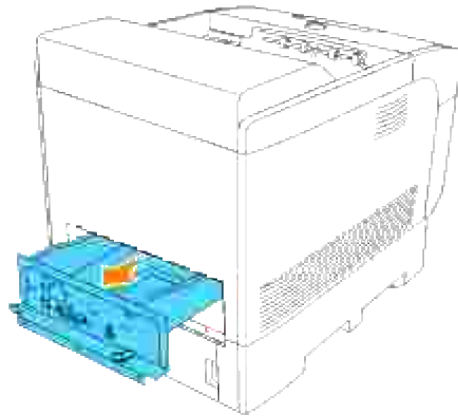
1. Sjekk at skriveren er slått av og koble fra alle kabler, inkludert strømkabelen, fra baksiden av skriveren.
2. Dra ut papirskuffedekselet slik at toppkanten heller utover, og løft så papirskuffedekselet av hengslene.



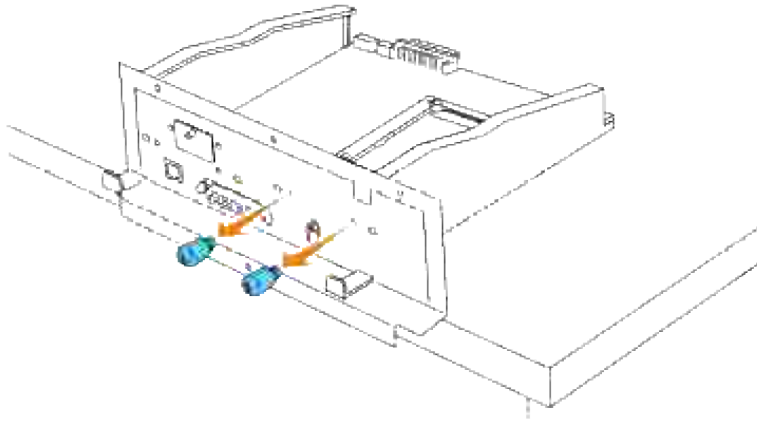
3. Fjern de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren.



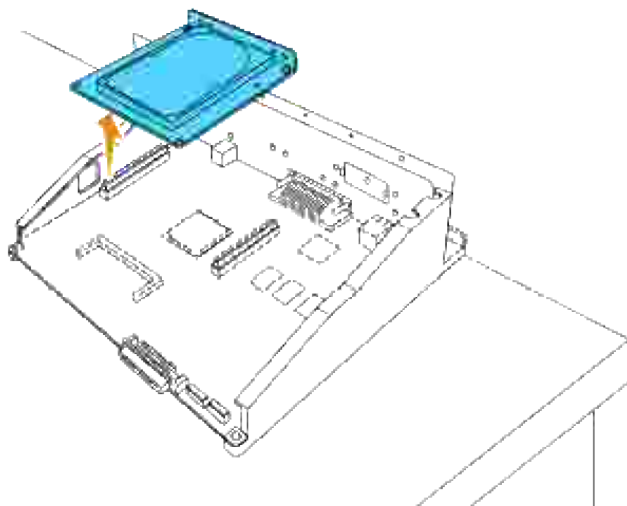
4. Fjern kontrollkortet fra skriveren ved bruk av håndtakene.



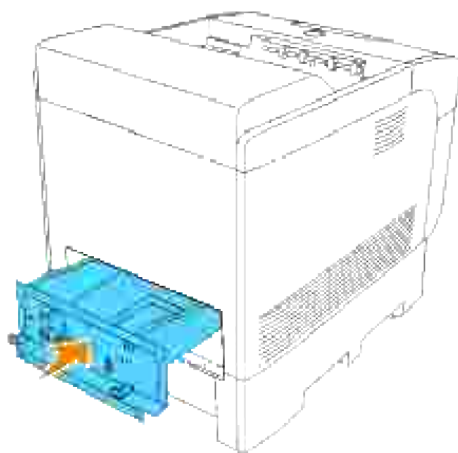
5. Fjern de to skruene på baksiden av kontrollkortet.



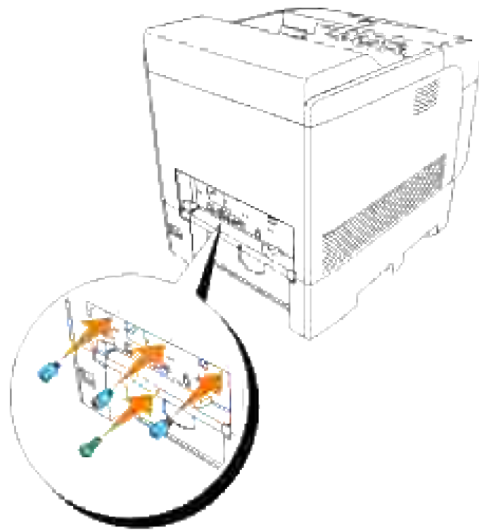
6. Hold harddisken og fjern den fra kontrollkortet.



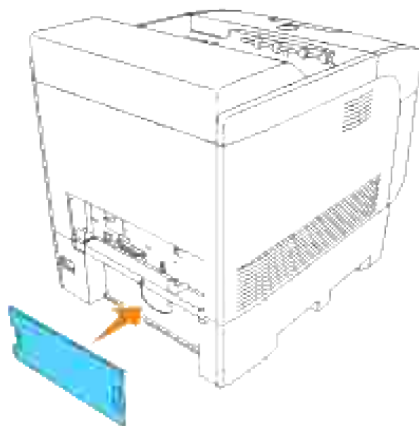
7. Sett kontrollkortet inn i skriveren.



8. Skru fast de fire skruene på kontrollkortet fra baksiden av skriveren. De tre skruene på oversiden har forskjellig form fra den ene på undersiden. Pass på at de settes riktig i.



9. Sett på igjen papirskuffedekselet på baksiden av skriveren.



Skriverspesifikasjoner

- [OS-kompatibilitet](#)
 - [Strømtilførsel](#)
 - [Dimensjoner](#)
 - [Minne](#)
 - [Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt](#)
 - [Miljø](#)
 - [Kabler](#)
-

OS-kompatibilitet

Kompatibel med Windows (Vista, Vista x64, XP, Server 2003, XP x64, Server 2003 x64, 2000, NT 4.0); Novell® (3.X, 4.X, 5.X, 6, 6.5) men ikke støttet¹; Mac OS (10.2.8, 10.3.9, 10.4.x), Linux for CUPS (RedHat ES3, RedHat ES4, SUSE 9.2, SUSE 9.3, TurboLinux 10 Desktop) og UNIX Filter for LPR (RedHat AS 2.1, HP-UX 11.i, Solaris 9, Solaris 10) men ikke støttet ².

¹ Dell nettverksskrivere er kompatible med Microsoft, Novell og Linux operativsystem, men Dell telefonstøtte støtter bare fabrikkinstallerte operativsystemer (Microsoft) gratis de første 30 dagene. Se www1.us.dell.com/content/products/compare.aspx/laser?c=us&cs=555&l=en&s=biz for mer informasjon. Kunden må kjøpe teknisk støtte fra produsenten av operativsystemet for å få teknisk assistanse utover 30 dager.

² Hvis kunden har andre operativsystemer, f.eks. Novell eller Linux, og har kjøpt Gold Technical Support (for mer informasjon om Gold Technical Support, se www.dell.com/us/en/gen/services/service_gts.htm), vil telefonstøtten være et "så godt vi kan"-forsøk på å løse operativsystemproblemet. Hvis produsenten må kontaktes, må kunden betale en ekstra avgift for den støtten. Det eneste tilfellet hvor Dell betaler for tredjepartsstøtte, er når Dell av ansvarlig for problemet. Når det gjelder å få skrivere installert og klare, er dette konfigurasjon, og kunden er ansvarlig for betaling.

Strømtilførsel

Nominell spenning	220 to 240 VAC	110 to 127 VAC
Frekvens	50/60 Hz	50/60 Hz
Strøm	5 A	10 A

Dimensjoner

Høyde: 497 mm (19.5 in.) Bredde: 429 mm (16.9 in.) Dybde: 580 mm (22.8 in.) Vekt (ikke inkludert patron): 31.5 kg (69.3 lb)

Minne

Basisminne	128 MB
Maksimalt minne	1152 MB
Tilkobling	200 pin DDR2 SO-DIMM
DIMM-størrelse	256 MB, 512 MB, 1024 MB
Hastighet	PC2-3200, PC2-4200, PC2-5300

Sidebeskrivelsesspråk (PDL)/emulering, operativsystem og grensesnitt

PDL/emuleringer	PostScript 3, PCL 6, PCL 5c	
OS-er	Windows Vista/Vista x64/XP/XP x64/Server 2003/Server 2003 x64/2000/NT 4.0, UNIX (Solaris 9/10, HP-UX 11.i), Linux (Turbolinux 10 Desktop, SUSE Linux 9.2/9.3 Professional, RedHat Enterprise Linux ES 3/4 (English)), Mac OS X (10.2.8, 10.3.9, 10.4)	
Grensesnitt	Standard lokal: Standard nettverk: Alternativt nettverk:	USB, IEEE 1284 10Base-T/100Base-TX Ethernet IEEE802.11b/802.11g (trådløs)

MIB-kompatibilitet

En administrasjonsinformasjonsbase (MIB) er en database som inneholder informasjon om nettverksenheter (f.eks. adaptore, broer, rutere eller datamaskiner). Denne informasjonen gjør at nettverksadministratorer kan administrere nettverket (analysere ytelse, trafikk, feil osv.) 5110cn følger standard industrispesifikasjoner for MIB, slik at skriveren kan gjenkjennes og administreres av forskjellige skriver- og nettverksadministrasjonssystemer, f.eks. IBM Tivoli, Hewlett-Packard OpenView, CA Unicenter, Hewlett-Packard Web JetAdmin osv.

Miljø

Drift

Temperatur	5°C til 32°C
Relativ fuktighet	15% RH til 85 % RH (ikke-kondensering)

Utskriftskvalitetsgaranti

Temperatur	15°C til 28°C
Relativ fuktighet	20 % RH til 70 % RH (ikke-kondensering) (Temperatur bør være 28°C eller under med 85 % RH.)

Lagring

Temperaturomfang	0 °F til 104 °F (-20°C til 40°C)
Fuktighetsomfang for lagring	5% RH til 95 % RH (ikke-kondensering)

Høyde



Drift	Opp til 3 100 m (10 000 feet)
Lagring	70.9275 Kpa

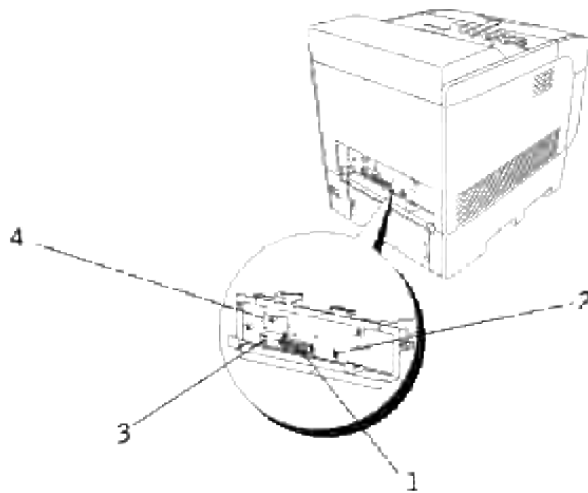
Kjemisk utslipp

Ozonkonsentrasjon	0,019 mg/m ³
-------------------	-------------------------

Kabler

Forbindelseskabelen din må oppfylle følgende krav:

	Forbindelse	Kabelsertifisering
1	Parallell (IEEE 1284)	10101
2	USB	USB2.0 
3	10/100Base-Tx Ethernet	CAT-5E 
4	Trådløs port	-



Utskrift med UX-fILTER (UNIX/Linux)

- [Oversikt](#)
 - [Installasjon av UX-filteRET](#)
 - [Avinstallasjon av UX-filteRET](#)
 - [Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene](#)
 - [Forholdsregler og begrensninger](#)
-

Oversikt


UX-filteRET

Denne delen beskriver funksjonene til UX-filteRET og dets driftsmiljø.

Funksjoner

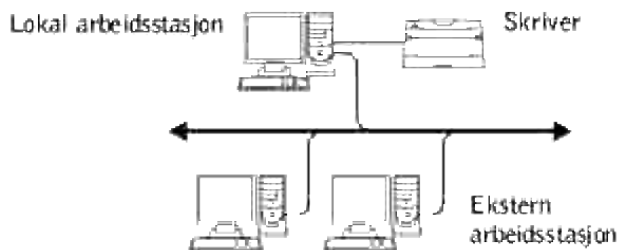
UX-filteRET er en ressursprogramvare som konverterer filer opprettet av en UNIX-arbeidsstasjon til et format som tilpasses PostScript-språket som er lastet i skriveren. Ressursen inneholder programvare som konverterer tekstfiler, SunRaster bildefiler (kun for Sun/Solaris), TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler til PostScript-språkprogrammet. Den tar også skriverfunksjonene i bruk for å utføre følgende.

- Valg av inndatapapir
- Tosidig utskrift
- Valg av utdatapapir

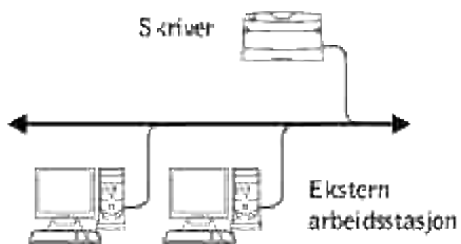
 **MERKNAD:** Noen kan være ute av stand til å bruke UX-filteRET, avhengig av skriverenes konfigurasjon.

Driftsmiljø

Tekstfiler, SunRaster-bildefiler (kun for Solaris) TIFF-bildefiler og XWD-bildefiler mottatt av en arbeidsstasjon tilkoblet en skriver via USB-kabel eller parallellkabel (heretter kalt lokal arbeidsstasjon) eller fra en arbeidsstasjon på nettverket (heretter kalt ekstern arbeidsstasjon), kan konverteres til PostScript-språkprogram og skrives ut på skriveren.



I tillegg kan den også brukes i et miljø hvor en skriver installert med en grensesnittavle er koblet direkte til nettverket.



Før bruk av UX-filteret

Sjekk følgende elementer før du bruker UX-filteret. Før du setter opp arbeidsstasjonen, må du sette opp skriveren som følger.

1. Sjekk om lpd-porten fungerer når du bruker nettverksmiljøet. Hvis ikke opd-porten virker, må du sette `LPD` til På på operatørpanelet. (Obligatorisk) Se "[Protokoll](#)" for mer informasjon.

Når en parallell- eller USB-port skal brukes, må du sjekke at disse virker. (Mandatory)

2. Sett opp IP-adresse og subnettmaske hvis skriveren brukes i nettverksmiljøet. (Mandatory)
3. Gjør TBCP-filteretfunksjonen tilgjengelig hvis TBCP-filteretfunksjonen er installert på skriveren. Se "[Adobe Protocol](#)" for mer informasjon.

Installasjon av UX-filteret

Før installasjon

Følgende kreves for installasjonen.

- Støttede operativsystem er beskrevet i "[Sidebeskrivelsesspråk \(PDL\)/emulering, operativsystem og grensesnitt.](#)"

Diskkapasitet: 20 MB of free disk space required, including temporary working space for installation.

- Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.
- Utdataskriver må registreres på arbeidsstasjonen før du bruker UX-filteret. (HP-UX)Bruk `sm` kommando for registrering av utdataskriver. For mer informasjon, se HP-UX-relatert manual.


Filer som legges til av installasjonen

Følgende filer vil legges til når UX-filteret er installert.

Solaris


Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin5110	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	sunras2ps2	SunRaster konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	dellpsif	Inputfilter
/usr/lib/lp/postscript	dellposttxt5110cn	Symbolsk koblingsfil til txt2ps2
	dellpostps5110cn	Symbolsk koblingsfil til dellpsif
	dellbinpath5110	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/lib/lp/model	Modellgrensesnittprogram	Kildefil for modellgrensesnittprogrammet (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/interfaces	Modellgrensesnittprogram	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/etc/lp/fd	posttxt5110cn.fd	Filterbeskrivelsesfil for txt2ps2

	dell5110cn.fd	dell5110cn Filter Description File for Dell Color Laser Printer 5110cn
	postio5110.fd	dellpostio5110 filterbeskrivelsesfil
	download5110.fd	delldownload5110 filterbeskrivelsesfil
/usr/share/man/man1	txt2ps25110cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	sunras2ps25110cn.1	Manuell sidefil for sunras2ps2
	tiff2ps25110cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps25110cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif5110cn.1	Manuell sidefil for dellpsif

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.


Linux

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin5110	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	printcap. eksempel	Printcap fileksempel
	dellpsif	Inputfilter
	.dellpsdefault5110	Standard kommandoalternativfil
/usr/share/man/man1	txt2ps25110cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps25110cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps25110cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2
	dellpsif5110cn.1	Manuell sidefil for dellpsif

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

HP-UX

Katalog	Filnavn	Innhold
/usr/local/dellbin5110	txt2ps2	Tekstkonverteringsressurs
	xwd2ps2	XWD-konverteringsressurs
	tiff2ps2	TIFF-konverteringsressurs
/usr/lib/lp/postscript	dellbinpath5110	Katalogbeskrivelsesfil for utskriftsverktøyet for UX-filteret
/usr/spool/lp/interface	Modellgrensesnittprogram	Grensesnittprogram for SKRIVER (lagret som skrivernavnet under registrering)
/usr/share/man/man1	txt2ps25110cn.1	Manuell sidefil for txt2ps2
	tiff2ps25110cn.1	Manuell sidefil for tiff2ps2
	xwd2ps25110cn.1	Manuell sidefil for xwd2ps2

 **MERK:** Katalogene som er oppført er standardkataloger.

Oversikt over installasjonsprosedyre

Denne delen inneholder informasjon om installasjon av UX-filteret ved bruk av en UNIX-arbeidsstasjon.

Linux

1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Edit /etc/printcap og utskrift for testing av skriveren.

Solaris

1. Sett opp skriver og nettverk.
2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.

HP-UX

1. Sett opp skriver og nettverk.

2. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i den lokale arbeidsstasjonen.
3. Kjør installereren og start installasjonen.
4. Utskrift for testing av skriveren.

Drift på Linux

Installasjon av programvare

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen. Hvis arbeidsstasjonen din ikke har en CD-ROM-drive, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har en CD-ROM-drive, for å overføre disse filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.



MERKNAD: Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount /dev/cdrom /mnt/cdrom
# cd /tmp
# cp /mnt/cdrom/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```



MERK: CD-ROM er av og til automatisk plassert.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?
  1. Dell™ Color Laser Printer 5110cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Den spør om du vil installere filteret. Tast inn `<y>`.

```
Installere filter? (y/n) [y] : y
```



MERK: Dersom [] vises i en melding, vil standardverdien vises inni []. Den vil velges når du trykker på `<Enter>`-tasten.

Diskstatus for arbeidsstasjonen vises. 20 MB med ledig diskplass kreves for installasjon av filteret.

6. Angi katalogen hvor filteret skal installeres. For å installere i `/usr/local/dellbin5110` må du trykke

på <Enter>-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én. Endre katalog til.

```
Enter Library directory name [/usr/local/dellbin5110]
```

7. Bekreft katalogen hvor det skal installeres.

```
katalog er '/usr/local/dellbin5110' (y/n)[n] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.

Oppsett av skriveren

Skriv skriverinnstillinger i `/etc/printcap` eller `/etc/printcap.local` med henvisning til `/usr/local/dellbin5110/printcap.sample`.

Linux (LPRng):

`/etc/printcap.local` eller `/etc/printcap`

```
lp:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/lp:\
:af=/var/spool/lpd/lp/lp.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/lp/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin5110/dellpsif:
```

- ➔ **MERKNAD:** Katalogen med utskriftskø kan opprettes i partisjonen med tilstrekkelig diskplass. Hvis det ikke finnes en katalog med utskriftskø, er det ikke mulig å skrive ut store filer.
- ➔ **MERKNAD:** Kontofiler eller loggfiler kan opprettes med filnavnet spesifisert i angitt katalogsti.

Drift på Solaris

Installasjon/skriverinnstilling

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-stasjonen på den lokale arbeidsstasjonen. Hvis arbeidsstasjonen din ikke har en CD-ROM-drive, kan du trekke ut filer ved bruk av en annen arbeidsstasjon som har en CD-ROM-drive, for å overføre disse filene til din arbeidsstasjon.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

- ➡ **MERKNAD:** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# cd /tmp
# cp /cdrom/cdrom0/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf ./UXFILTER.tar
```

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?
  1. Dell™ Color Laser Printer 5110cn
  2. Exit
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Følgende meny vises. Velg `<1>` og sett opp den lokale skriveren.

```
Solaris installasjon for Dell™ Color Laser Printer 5110cn type skriver
  1. Set Local Printer
  2. Set Remote Printer
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

6. Tast inn enhetsnavn på tilkoblingsporten.

```
Angi portenhetsnavn? [/dev/ecpp0] : /dev/bpp0
```

- ➡ **MERKNAD:** Angi enhetsfilen i den tilgjengelige kommunikasjonsporten.

7. Når `Set Remote Printer` er valgt, må du taste inn vertsnavnet på serveren eller vertsnavnet på skriveren.

```
Angi server-vertsnavn? : server
server-vertsnavn er 'server' (y/n)[y] : y
```

- ➡ **MERKNAD:** Vertsnavnet på serveren må være forhåndsregistrert med DNS, NIS, NIS+ or `/etc/hosts`.

8. Når `Set Remote Printer` er valgt, må du taste inn navnet på den eksterne skriveren.

```
Angi server-skrivernavn? : ps
server-skrivernavn er 'ps' (y/n)[y] : y
```

➔ **MERKNAD:** Tast inn `ps` hvis skriveren er en nettverkstilkoblet skriver.

9. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Angi skrivernavn? [dell5110cn] : dell5110cn
Skrivernavn er 'dell5110cn' (y/n)[y] : y
```

10. Angi katalogen hvor hjelpeprogrammet skal installeres. For å installere i `/usr/local/dellbin5110` må du trykke på `<Enter>`-tasten. For å endre katalog, må du spesifisere én.

```
Angi navn på binær katalog? [/usr/local/dellbin5110] :
```

11. Hvis dette hjelpeprogrammet har blitt installert tidligere, vil brukeren bli spurt om den tidligere versjonen skal overskrives.

```
katalog er '/usr/local/dellbin5110' (y/n)[n] : y
```

12. Hvis serverinput i trinn 5 skriver tilkoblet via nettverk, tast inn `<y>`. Hvis server og skriver er lokalt tilkoblet, tast inn `<n>`.

```
'dell5110cn' er nettverksskriver?:(y/n)[y] : y
```

Programvareinstallasjonen er fullført.

➔ **MERKNAD:** Hvis utskriftsinnstillingene er modifisert eller endret av administrasjonsverktøyet (admintool) etter installasjon, kan utskrift muligens ikke virke.

Drift på HP-UX

Installasjonsprosedyre

1. Sett inn CD-en *Drivere og hjelpeprogram* i CD-ROM-driven på den lokale arbeidsstasjonen.
2. Logg på som rotkonto og trekk ut installasjonsskriptet fra CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.

➔ **MERKNAD:** Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

```
# mount -F cdfs -o cdcase /dev/dsk/clt2d0 /cdrom
# cd /tmp
# cp /cdrom/UXFILTER.tar /tmp
# tar xvf UXFILTER.tar
```

 **MERK:** /dev/ds/clt2d0 is an example. Spesifiser CD-ROM-enhetsfilen for alle arbeidsstasjoner.

3. Tast inn `./install.sh` og kjør installereren.

```
# ./install.sh
```

4. Velg skrivermodellen som skal installeres.

```
Skrivermodell?  
 1. Dell™ Color Laser Printer 5110cn  
 2. Exit  
Angi prosessnr.(1/2)? : 1
```

5. Angi katalogen hvor hjelpeprogrammet skal installeres.

```
Enter install directory name /usr/local/dellbin5110] :  
katalog er '/usr/local/dellbin5110' (y/n)[n] : y
```

6. Tast inn navnet på skriveren. Tast inn `dell1p5110cn`. Tast inn skrivernavnet som skal registreres i systemet.

```
Angi skrivernavn? : dell1p5110cn  
Skrivernavn er 'dell5110cn' (y/n)[y] : y
```

 **MERK:** Det registrerte skrivernavnet kan verifiseres ved å utføre `lpstat -v`.

7. Tast inn det logiske skrivernavnet. Registrer `dell5110cn`. Tast inn et skrivernavn som ikke allerede er registrert i systemet.


```
Angi logisk skrivernavn? : dell5110cn  
Skrivernavn er 'dell5110cn' (y/n)[y] : y
```

8. Hjelpeprogrammet vil installeres i katalogen spesifisert i trinn 5. Registrering vil utføres her, slik at den logiske skriveren registrert i trinn 7 får tilgang til hjelpeprogrammet. Ingen inndata kreves, da denne prosessen utføres automatisk. Med trinnene over er installasjonen fullført.

Avinstallasjon av UX-filten

Om avinstallasjon

UX-filten kommer ikke med en avinstallerer. For å avinstallere UX-filten, må du følge prosedyren under.

 **MERKNAD:** Logg på som en rotkonto for å utføre operasjonen her. Hvis du ikke har rotprivilegium, må du kontakte din systemadministrator.

Linux

1. Slett beskrivelse for hver skriver fra `/etc/printcap`.
2. Slett den tillagte utskriftskøkatalogen.
3. Restart lpd.
4. Slett alle kataloger som inneholder UX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin5110
```

Katalogene over er standardkataloger som ble opprettet under installasjonen. Hvis du spesifiserte andre kataloger for installasjonen, må du slette disse katalogene.

Solaris

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Bruk skrivernavnet som ble opprettet under installasjonen og `lpadmin` kommandoen.

```
# lpadmin -x skrivernavn
```

2. Slett filtrene som ble registrert i systemet. Slett filtrene som ble registrert under installasjonen ved bruk av `lpfilter` kommandoen.

```
# lpfilter -f dell5110cn -x (for Dell™ Color Laser Printer 5110cn)
# lpfilter -f download5110 -x
# lpfilter -f postio5110cn -x
# lpfilter -f posttxt5110cn -x
```

3. Slett de symbolske filene som kreves for å kalle opp filteret. Slett følgende filer fra `/usr/lib/lp/postscript`.

```
dellposttxt5110cn
dellpostps5110cn
dellbinpath5110
```

4. Slett grensesnittprogramfilene for *Valgte skrivertypenavn* fra `/usr/lib/lp/model`. Slett også grensesnittprogramfilene for *Valgte skrivernavn* fra `/etc/lp/interfaces`.
5. Slett alle kataloger som inneholder UX-filere og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin5110
```

6. Slett filterbeskrivelsesfilene. Slett følgende filer fra `/etc/lp/fd`. Filterbeskrivelsesfiler for forskjellige skrivere.

```
dell5110cn.fd (for Dell™ Color Laser Printer 5110cn)
download5110.fd
postio5110cn.fd
posttxt5110cn.fd
```

HP-UX

1. Slett skriveren som ble registrert i systemet. Bruk `sam` kommandoen til å slette skriveren som ble satt opp under installasjonen.

```
# sam
```

2. Slett alle kataloger som inneholder UX-filene og filene i disse katalogene som ble opprettet under installasjonen. Følgende kataloger må slettes.

```
/usr/local/dellbin5110 (katalog som ble spesifisert under installasjonen)
```

Utskrift og bruk av hjelpeprogrammene

Utskrift (Linux)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift med filteret. For å skrive ut må du spesifisere skriveren som er registrert med `/etc/printcap` som målprinter.

Utskrift fra Linux

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lpr filename
```

For å skrive ut på andre skrivere:

For å skrive ut på en skriver ved navn `dell5110cn`, taster du inn følgende.

```
% lpr -Pdell5110cn filename
```

For å velge papirskuffe for utskrift:

For å velge papirsuffe, må du definere en skriver som bruker ønsket skuffe ved bruk av en `.dellpsdefault5110`-fil i din hjemmekatalog. Etter at du har satt `.dellpsdefault5110`-filen, kan du skrive ut ved bruk av kommandoen.

```
% lpr -P
```

Om `/usr/local/dellbin5110/.dellpsdefault5110`:

Dette er filen for systemstandardinnstillinger når du bruker forskjellige hjelpeprogram via `/etc/printcap`. Heretter refereres den til som *innstillingsfilen for standard kommandoalternativ*.

Metode:

For å definere en skriver ved navn *a4d* som skriver ut på A4 med funksjonen langsidedbinding slått på, må du følge trinnene under.

Prosedyre:

1. Registrer skriveren *a4d* med `/etc/printcap`.

Linux (LPRng):

`/etc/printcap.local` or `/etc/printcap`

```
a4d:\
:bk:\
:bkf:\
:lpd_bounce=true:\
:sd=/var/spool/lpd/a4d:\
:af=/var/spool/lpd/a4d/a4d.acct:\
:lf=/var/spool/lpd/a4d/log:\
:rm=PrinterHostName:\
:rp=ps:\
:if=/usr/local/dellbin5110/dellpsif_a4d:
```

2. Logg på som rotkonto og opprett de symbolske koblingene for `dellpsif_a4d` of IF Filter for IF Filter for utskrift på A4 med funksjonen langsidedbinding slått på.

```
# ln -s /usr/local/dellbin5110/dellpsif /usr/local/dellbin5110/dellpsif_a4d
```

3. Legg følgende beskrivelser til innstillingsfilen for standard kommandoalternativ som spesifiserer brukerdefinerte kommandoer for `dellpsif_a4d` for IF Filter.

`/usr/local/dellbin5110/.dellpsdefault5110`


```
dellpsif_a4d -IA4 -D
```

4. Når skrivernavnet *a4d* er spesifisert, kan utskrift gjøres på A4 med funksjonen langsidedbinding slått på.

```
% lpr -Pa4d filename
```

Utskrift (Solaris)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift som tar i bruk filteret. For å skrive ut fra Solaris, må du spesifisere skriveren som ble registrert under installasjon av filtrene som målskriver.

-  **MERKNAD:** For å bruke `lp` kommandoen, må du sjekke at driftsmiljøet for utskriftskøen er riktig satt opp (aktivert, tilgjengelig) ved bruk av `lpstat` kommandoen (`lpstat -p all`). For detaljer om alternativene i `lp` kommandoen og `lpstat` kommandoen eller hvordan ta dem i bruk, se relaterte manualer for Solaris.

Utskrift fra Solaris

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lp filnavn
```

For å skrive ut på andre skrivere:

For å skrive ut på en skriver ved navn *dell5110cn*, taster du inn følgende.


```
% lp -d dell5110cn filename
```

-  **MERK:** Navnet på skriveren kan bekreftes ved å utføre `lpstat -v`.

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standard skriver, må du sette skrivernavnet i miljøvariabelen `LPDEST`. For å sette en skriver ved navn *dell5110cn* til standardskriver for utskrift, taster du inn følgende.


```
% setenv LPDEST dell5110cn  
% lp filnavn
```

-  **MERK:** Ved bruk av denne metoden, kan en standard skriver settes opp for hver bruker.

-  **MERK:** Eksempellet over beskriver oppsettsmetoden som utføres når `csch` brukes.

For å velge papirskuffe for utskrift:

For å velge en papirskuffe for utskrift, velger du papirskuffe etter `-y` -alternativet i `lp` kommandoen.


-  **MERK:** De tilgjengelige papirskuffene er forskjellige, avhengig av installerte alternativer.

For å velge og skrive ut på papir av brevstørrelse på skriveren ved navn *dell5110cn* med liggende, må du

spesifisere som følger.

```
% lp -d dell15110cn -y landscape -y letter filename
```

Følgende alternativer kan spesifiseres med `lp` kommandoen. For å skrive ut tekstfiler:

 **MERK:** Den skriver ut i henhold til lengde og bredde spesifisert av `lpadmin` kommandoen.

`-y double`

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

`-y landscape`

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

`-y size=n`

Setter fontstørrelsen til n punkt.

`-y outcolumn=n`


Dette alternativet konverterer tekst til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra n -te kolonne.

`-y size=n`

Setter utskriften til å starte fra n -te linje.

`-y font=font`

Setter fonten for utskrift av enkeltbits alfanumeriske tegn. Hvis den spesifiserte fonten ikke er tilgjengelig for skriveren, brukes standardfonten.

 **MERK:** For å spesifisere en font, må du taste inn fontnavnet etter alternativet `-y font=option`.
`% lp -y font=Courier-Oblique filename`

 **MERK:** For informasjon om tilgjengelige fonter, se PS-fontlisten.

`-y margin=u:b:r:l`

Spesifiserer marginen på en side i tommer. u (toppmarg), b (bunnmarg), r (høyremarg) og l (venstremarg) er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er 0 .

`-y ps`

Input-filen vil behandles som PostScript-filen. Hvis ikke filen starter med "%!", vil "%!" skrives ut til første linje. Selv om filen inneholder "%!", vil det overses.

For å skrive ut tekst-/PostScript-filer:

`-y DuplexBook`

Aktiverer funksjonen langsidedbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsidene av sidene kan bindes

inn.

-y DuplexList

Aktiverer funksjonen kortsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.

-y tray-input

Papirskufferelaterte parametere som kan spesifiseres av lp kommandoen er som følger.

skuffe1

Mat papir fra skuffe 1 (500-arkskuffe).

skuffe2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arks modul).

skuffe3

Mat papir fra skuffe 3 (alternativ 1000-arks modul).

skuffe4

Mat papir fra skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul).

a4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

a5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

b5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

letter

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

folio

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

legal

Mat papir fra skuffe lastet med legal (8,5 x 14 tommer).

executive

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

monarch

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

com10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

d1

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

c5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 88,9 til 220 mm

Lengde: 139,7 til 355,6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3.50 til 8.50 inches

Lengde: 5.50 til 14.0 inches

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-y toner_spar

Slår på *spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift.

-y nc=n

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall). Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, vil 1 bli valgt.

-y c1

Spesifiserer at utskrift kollateres. Hvis alternativet copies ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-y ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-y msi

Spesifiserer universalmater.

-y m=type

Spesifiserer papirtype for universalmater

Tilgjengelige papirtyper for universalmater er som følger

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt/ baksideOvertrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Envelope

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-y mfo=*mode*

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

Tilgjengelige formater for universalmateren er som følger.

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-y po=*n*

Spesifiserer alternativ skuffe.

Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-y *st=mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.

Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/Skuffe 1 (standard 500-arks skuffe)

2

2. skuffe/skuffe 2 (alternativ 500-arks modul eller 1000-arks modul)

3

3.skuffe/skuffe 3 (alternativ 1000-arks modul)

4

4.skuffe/skuffe 4 (alternativ 1000-arks modul)

off

Av

-y *sp*

Spesifiserer trykte separatorer.

-y *sb*

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-y *cm=mode*

Spesifiserer utdatafarge.

Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-y *pr=mode*

Angir utskriftsmodus.

Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høyhastighet

hq

Høy kvalitet

-y *cc=mode*

Angir RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y *gc=mode*

Angir RGB gammakorrigerering

Tilgjengelige RGB gammakorrigereringer er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y sc=mode

Spesifiserer sortering.

Tilgjengelige skjermer er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

-y gg=mode

Spesifiserer Grå garantert.

Tilgjengelige Grå garantert-modus er som følger.

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-y br= *modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk 3

-4

Mørk 4

-5

Mørk 5

-y rgbc= *modus*

Spesifiserer RGB fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y rgbpr= *modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y rgbtp= *modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-y cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-loav:gul-medium:gul høyt:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0"(Normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb=: -2: : : : : : : : +3: +2: :
```

-y -hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName

Sikker utskrift

PrintType

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

UserID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Password

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

DocumentName

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-y hld=store:UserID:Password:DocumentName

-y hld=store:UserID:Password:

Lagre utskrift

-y hld=store:UserID::DocumentName

-y hld=store:UserID::

Korrekturutskrift

-y hld=proof:UserID::DocumentName

-y hld=proof:UserID::

-y jown = jobbeiernavn: password

Autentiseringsinnstilling

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:password) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn.. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

*Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og

kolon.

*Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

*Kun tall aksepteres i passordet.

*Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

Utskrift (HP-UX)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift fra den registrerte logiske skriveren under installasjonen.

Utskrift fra HP-UX

For å skrive ut på standard skriver:

Hvis skriveren er registrert som standard skriver, kan navnet på skriveren forkortes og spesifiseres som vist i følgende eksempel.

```
% lp filnavn
```

For å skrive ut på andre skrivere:

For å skrive ut på en skriver ved navn `dell15110cn`, tast inn følgende.

```
% lp -d dell15110cn filename
```

For å endre standard skriver midlertidig for utskrift:

For å endre standard skriver, må du sette skrivernavnet i miljøvariabelen `PRINTER`. For å sette en skriver ved navn `dell15110cn` til standard skriver for utskrift, må du taste inn følgende.

```
% setenv PRINTER dell15110cn  
% lp filnavn
```

For å skrive ut med tillagte alternativer:

For å skrive ut med alternativene, må du spesifisere alternativet for `lp` kommandoen ved bruk av `-o` som følger. De tilgjengelige alternativene er de samme som `txt2ps2/tiff2ps/xwd2ps2`. Tilgjengelige papirskuffer er forskjellige, avhengig av installerte alternativer..

```
%lp -d dell15110cn -o r -o ILT filename
```

For å skrive ut ved bruk av filformat:

For å skrive ut tekstfiler:

```
% lp -d dell5110cn filename
```

For å skrive ut XWD-filer:

```
% lp -d dell5110cn -o XWD filename
```

For å skrive ut filer av TIFF-format:

```
% lp -d dell5110cn -o TIF filename
```

For å skrive ut PostScript-filer:

```
% lp -d dell5110cn filename
```

For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler:

```
% lp -d dell5110cn -o TX filename
```

Det vil imidlertid ignoreres for PostScript-filer med alternativer satt opp, f.eks. papirvalg, når samme alternativ er spesifisert.

Autentiseringsutskrift

Denne delen inneholder informasjon om hvordan du angir brukernavn for bruk av autentiseringsutskrift i miljøvariabelen.

Angir brukernavn


Slik angir du brukernavn for autentiseringsutskrift:


Du kan angi et unikt brukernavn i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN5110U "jobbeiernavn"
```

Du kan angi innloggingsnavn som brukernavn som følger.

```
% setenv JOWN5110U ""
```

 **MERK:** Opp til 32 tegn aksepteres i brukernavnet. - Når et brukernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.

 **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.

Spesifisering av passord





Slik angir du passord for autentiseringsutskrift:

Hvis du må angi passord i autentiseringsutskrift, kan du angi passordet i miljøvariabelen som følger.

```
% setenv JOWN5110P "passord"
```

Hvis du ikke angir passordet nøyaktig, tast inn som følger.

```
% setenv JOWN5110P ""
```

-  **MERK:** Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn. Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
-  **MERK:** Hvis du spesifiserer filteralternativet når autentiseringsutskrift allerede er spesifisert, har filteralternativet høyere prioritet enn autentiseringsutskrift.
-  **MERK:** Hvis du bare angir passordet uten å angi brukernavnet i miljøvariabelen, antas det at innloggingsnavnet er brukernavnet.
-  **MERKNAD:** Hvis du angir passordet i innloggingsfilen for automatisk allokering av miljøvariabelen når du logger inn, anbefales det at du angir hensiktsmessig tilgangsprivilegium slik at ikke uautoriserte brukere kan lese innloggingsfilen.

txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin5110/txt2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-2] [-r] [-F] [-lllines] [-wcolumns] [-ooutcolumns] [-Loutlines] [-en] [-ssize] [-E] [-ffont] [-Nc=copies] [-Cl] [-ps] [-mg=up:bottom:right:left] [-Hd=position:format:page] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=mode] [-Pon] [-St=mode] [-sp] [-Sb] [-Cm=mode] [-Pr=mode] [-Cc=mode] [-Gc=mode] [-Sc=mode] [-Gg=mode] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName] [-Jown=jobbeiernavn:passord] [filename...]
```

Funksjon

Leser tekst, konverterer den til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. Ved å taste inn tegnstrenger i miljøvariabelen `txt2ps2option`, kan input for alternativet på kommandolinjen utelates. I miljøvariabelen `txt2ps2option` og kommandolinjen, hvis ikke noe alternativ er spesifisert, vil skriveren skrive ut i 10-punkts fontstørrelse i stående format. I miljøvariabelen `txt2ps2option` og kommandolinjen, hvis samme alternativ er spesifisert, vil den som er spesifisert i kommandolinjen råde. `txt2ps2` skriver ut PostScript-språkprogram som justerer linje/lokonne i henhold til papirstørrelse. Av denne grunn trenger ikke bruker bry seg om papirstørrelse. Hvis det er et alternativ som spesifiserer linje/kolonne, vil ikke automatisk linjeskift i henhold til papirstørrelse utføres. Utskrift vil utføres i henhold til spesifisert linje/kolonne. `txt2ps2` tolker følgende kontrollkoder. Andre kontrollkoder/undefinerte koder vil konverteres til oktale tall og skrives ut som forevist.

LF

Linjeskift

FF

Sideskift (modifiserbar i alternativ)

TAB

8-kolannes tabulatorstopp (modifiserbar i alternativ)

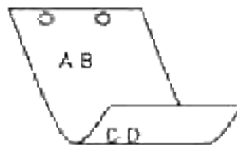
BS

Tilbaketast 1 tegn

Alternativ

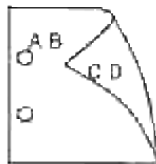
-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn.



-I *tray-input*

Spesifiserer papirskuffen. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk. Parameterene for valg av papirskuffe er som følger.

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 500-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arks modul).

3

Mat papir fra skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul).

4

Mat papir fra skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8.5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med Folio (8.5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med Legal (8.5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere. Mulig omfang spesifisert: Bredde: 88,9 til 220 mmLengde: 139.7 to 355.6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxNinches definert av brukere. Mulig omfang spesifisert: Bredde: 3.50 to 8.50 inchesLength: 5.50 to 14.0 inches

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-2

Setter utskrift til 2-kolannes utskrift.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-F

Ignorere sideskiftkoden (FF).

*-l*lines

Spesifiserer antall linjer pr. side.

*-w*columns

Spesifiserer antall kolonner pr. linje.

*-o*outcolumns

Konverterer utskriftsdata til enkeltbits tekst og setter utskriften til å starte fra utkolonner.

*-L*outlines

Skriver ut tekst fra ytterlinjekolonner.

*-e*n

Utvider horisontale tabulatorer til n kolonner (mellomrom). The default is 8.

`-ssize`


Spesifiserer fontstørrelse som punktstørrelse. The default is 10.

`-E`

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

`-ffont`

Setter font.

 **MERK:** Tilgjengelige fonter er begrenset til fonten i skriveren. For mer informasjon, se "[Forståelse av fonter](#)."

`-Nc=copies`

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

`-Cl`

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

`-ps`

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med `%!`, vil `%!` skrives ut til første linje. Hvis en fil inneholder `%!`, vil den behandles på samme måte som `dellpsif`.

`-mg=up:bottom:right:left`

Spesifiserer marginen på en side i tommer. Toppmarg, bunnmarg, høyre marg og venstre marg er positive reeltall (opp til to desimaler). Standard er 0.

`-mg=0:0:0:3`

Setter venstre marg til 3 tommer.

`-mg=3:3:0:5`

Setter toppmarg til 3 tommer, bunnmarg til 3 tommer og venstre marg til 5 tommer. Hvis marginen er 0, kan den utelates.

`-mg=: : :3`

Setter venstre marg til 3 tommer.

`-Hd=position:format:page`

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topptekst eller bunntekst skrives ut i. *posisjon* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

ul

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

ur

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

format spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og klokkeslett

Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger. Dato og Klokkeslett
Bruker: *brukernavn* Vert: *hostname*

side spesifiserer siden som skal skrives ut. Dette alternativet kan utelates.

f

Skriv ut kun på toppsiden.

(standard for PostScript-filkonvertering)

a

Skriv ut alle sider.

(standard for tekstfilkonvertering)


Spesifiser disse alternativene som følger. For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider. (Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

`-Hd=ur-Hd=ur:uh-Hd=ur:uh:a`

For konverterte PostScript-filer, skriv ut vertsnavnet fulgt av dato og klokkeslett i nedre venstre hjørne

på papiret, skriv ut alle sider (æen alternativ verdi er nødvendig fordi *skriv ut kun på første side* er standard når en PostScript-fil er konvertert.)

-Hd=dl:th:a

 **MERKNAD:** Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse som standard. Hvis papirstørrelse er spesifisert av `lp` kommandoen, endres ikke utskriftsposisjonen for topp- og bunntekst fra posisjonen for papirstørrelse spesifisert av `txt2ps2`. Spesifiser papirstørrelse på samme tid når alternativet topp- og bunntekst er brukt. Av og til skrives ikke alle sider ut til tross for spesifisering av utskrift av alle sider når PostScript-filkonvertering er spesifisert. I slike tilfeller må du spesifisere *skriv ut kun toppside*. Spesifiser tidssone (GMT osv) ved bruk av TZ-miljøvariabel.

-Hf font

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er angitt som standard. Hvis feil font er angitt, kan standard europisk font for skriveren brukes. Hvis alternativet utskrift av topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjonen for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype. Tilgjengelige universalmater papirtyper er som følger.

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-Mfo=modus

Angi tilpasning for universalmateren. Tilgjengelige tilpasninger for universalmateren er som følger.

le

Liggende

ler

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe. Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=mode

Angir matingsseparatorer fra. Tilgjengelige matingsseparatorer fra er som følger.

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/Skuffe 1 (standard 500-arksskuffe)

2

2. skuffe/Skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arksmodul)

3

3.skuffe/Skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul)

4

4.skuffe/Skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul)

off

Av

-Sp

Spesifiserte trykte separatorer. Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=mode

Spesifiserer utdatafarge. Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=mode

Spesifiserer utskriftsmodus. Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

-Cc=mode

Spesifiserer RGB-fargekorrigering. Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Gc=mode

Spesifiserer RGB-gammakorrigeringsmodus. Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringsmoduser er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

-Sc=mode

Spesifiserer sortering. Tilgjengelige sorteringsmodususer er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

For Transparent

-Gg=*mode*

Spesifiserer Grå garantert. Tilgjengelige alternativ for Grå garantert er som følger.

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering. Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br= *modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk

-4

Mørk

-5

Mørk

-RGBc= *modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= *modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp= *modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb= cyan-lav: cyan-medium: cyan-høy: magenta-lav: magenta-medium: magenta-høy: gul-lav: gul-medium: gul-høy: svart-lav: svart-medium: svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (Normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb=-2::::::::+3:+2::
```

-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName

Sikker utskrift

PrintType

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

UserID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Password

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

DocumentName

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A ":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=store:UserID:Password:DocumentName

-Hld=store:UserID:Password:

Lagre utskrift

-Hld=store:UserID::DocumentName

-Hld=store:UserID::

Korrekturutskrift

-Hld=proof:UserID::DocumentName

-Hld=proof:UserID::

- **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= *jobbeiernavn: Passord*

Autentiseringsinnstilling

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn.. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

*Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

*Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

*Kun tall aksepteres i passordet.

*Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å konvertere programlisten for `file.txt` -filen til PostScript-språkprogrammet som setter opp papiret til stående format og skriver ut i 2-kolannes modus, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lpr (for Linux)
% txt2ps2 -r -2 file.txt | lp (for Solaris/HP-UX)
```

For å konvertere `file.txt` til PostScript-spåkprogram og skrive den ut til `file.ps` -filen, tast inn som følger:

```
% txt2ps2 file.txt > file.ps
% lpr file.ps (for Linux)
% lp file.ps (for Solaris/HP-UX)
```

For å konvertere utskriftsresultatet av kommandoen til PostScript-spåkprogram ved bruk av txt2ps2 og skrive det ut til skriveren, tast inn som følger:

```
% ls -alF | txt2ps2 | lpr (for Linux)
% ls -alF | txt2ps2 | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Miljøvariabel

TXT2PS2OPTION

Alternative innstillinger basert på miljøvariabelen. For å skrive ut i 2-kolannes modus, 8 punkt og liggende format, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "-2 -s8 -r"
```

For å bruke samme alternativer som de i dellpsif-filteret spesifisert av printcap, tast inn som følger:

```
% setenv TXT2PS2OPTION "<dellpsif>"
```

Fil

```
/usr/local/dellbin5110/.dellpsdefault5110
```

Dette er standard innstillingsfil for kommandoalternativ for individuelle brukere.

Viktig

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da TXT2PS2OPTION er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i TXT2PS2OPTION ved å taste på kommandolinjen.
- Kommentarbevisningen(%page:m n) for sidenummer kan ikke skrives ut til PostScript-programfil som skrives ut ved standard alternativ til txt2ps2. Når utskrift av txt2ps2 skal tas som utskrift for en annen applikasjon (psrev for TRANSCRIPT osv.), må du derfor legge til sidenummerbevisningen ved å sette inn linjekommandoen (-Ilinjer).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. In such case, use the -I or -w option.
- Antall kolonner spesifisert av -w alternativet er ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antall enkelbits tegn skal skrives ut fås ved å trekke the output column position (utkolonner) spesifisert av o alternativet fra antall kolonner spesifisert av -w alternativet. -mg alternativet kan ikke spesifiseres

når `-w`, `-l`, `-o` og `-L` alternativet er spesifisert. Starposisjonene for marger i margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) settes ikke mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren. Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.

- I HP-UX tar `txt2ps2` hensyn til filer skrevet av PostScript som inneholder `%!` på begynnelsen av filen som PostScript-filer. For å skrive ut PostScript-filer som tekstfiler, må du spesifisere `tx` alternativet. Med dette alternativet vil PostScript-filer behandles som tekstfiler.

sunras2ps2 (Solaris)

Format

```
/usr/local/dellbin51110/sunras2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=left,bottom -s=width,height] [-S=width] [-E] [-Nc=copies] [-Cl] [-Hd=position: format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=mode] [-Pon] [-St=mode] [-Sp] [-Sb] [-Cm=mode] [-Pr=mode] [-Cc=mode] [-Gc=mode] [-Sc=mode] [-Gg=mode] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filename...]
```

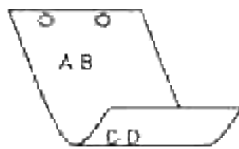
Funksjon

Leser SunRaster-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. SunRaster-filer med pikseldybde på 1, 8, 24, og 32 bits kan spesifiseres. `sunran2ps2` tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utdatastørrelsen. For å konvertere SunRaster-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (`-s`, `-s`) uttrykkelig.

Alternativ

`-d`

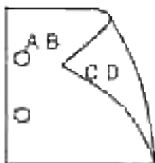
Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



`-D`

Aktiverer funksjonen langsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -

posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn.



-Tray-input

Spesifiserer papirskuffe. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk. Parameterene for valg av papirskuffe er som følger.

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 500-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arks modul).

3

Mat papir fra skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul).

4

Mat papir fra skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 × 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 × 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 × 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 × 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med legal (8,5 × 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 × 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 × 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 × 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 88,9 til 220 mm

Lengde: 139.7 til 355.6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxN tommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3.50 til 8.50 inches

Length: 5.50 til 14.0 inches

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

`-l=left,bottom`

Spesifiserer utskriftsposisjon. Utskrifts vil utføres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

`-s=width,height`

Spesifiserer utskriftsstørrelse. Utskrift vil utføres med bredde og høyde i tommer.

`-S=width`

Setter bredden på utskriftsstørrelsen i tommer. Høyden vil bli automatisk kalkulert i henhold til bredden.

`-E`

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

`-Nc=copies`

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

`-Cl`

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

`-Hd=position:format`

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topptekst eller bunntekst skrives ut i. *posisjon* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

ul

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

ur

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

format spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og tid Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger. Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger. For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider. (Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=*ur*-Hd=*ur:uh*

-Hf *font*

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard. Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes. Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=*type*

Spesifiserer universalmater papirtype. Tilgjengelige universalmater papirtyper er som følger.

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-Mfo=mode

Angi tilpasning for universalmateren. Tilgjengelige tilpasninger for universalmateren er som følger.

1e

Liggende
ler
Liggende (rotert)
se
Stående
ser
Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe. Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=mode

Angir matingsseparatorer fra. Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/Skuffe 1 (standard 500-arksskuffe)

2

2. skuffe/Skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arksmodul)

3

3.skuffe/Skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul)

4

4.skuffe/Skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul)

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatore. Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatore er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=*mode*

Spesifiserer utdatafarge. Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=*mode*

Spesifiserer utskriftsmodus. Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

-Cc=*mode*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering. Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=mode

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer. Tilgjengelige RGB-gammakorrigerer er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=mode

Spesifiserer sortering. Tilgjengelige sorteringer er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

-Gg=*mode*

Spesifiserer Grå garantert. Tilgjengelige alternativ for Grå garantert er som følger.

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering.

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br= *modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk

-4

Mørk

-5

Mørk

-RGBc= *modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= *modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp= *modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb= *cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy*

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0"(Normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb=-2:.....+3:+2:..
```

-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName

Sikker utskrift

PrintType

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

UserID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Password

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

DocumentName

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=store:UserID:Password:DocumentName

-Hld=store:UserID:Password:

Lagre utskrift


-Hld=store:UserID::DocumentName

-Hld=store:UserID::

Korrekturutskrift

-Hld=proof:UserID::DocumentName

-Hld=proof:UserID::

 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= *jobbeiernavn: Passord*

Autentiseringsinnstilling

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:passord) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn.. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

*Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

*Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

*Kun tall aksepteres i passordet.

*Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet -Jown behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2` kommandoen, tast inn følgende.

```
% sunras2ps2 file.rs > file.ps
```

For å skrive ut skjermbildet til en fil ved bruk av snapshot-kommandoen og konvertere filen til PostScript-språkprogram ved bruk av `sunras2ps2` kommandoen og skrive det ut på en skriver, tast inn følgende.

```
% sunras2ps2 file.rs | lp
```

Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med rasterdata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet spesifiserer en punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin5110/tiff2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=left,bottom] [-s=width,height] [-S=width] [-E] [-Nc=copies] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hffont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=mode] [-Pon] [-St=mode] [-Sp] [-Sb] [-Cm=mode] [-Pr=mode] [-Cc=mode] [-Gc=mode] [-Sc=mode] [-Gg=mode] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav;gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filename...]
```

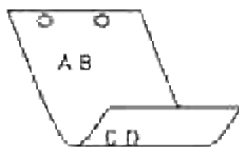
Funksjon

Leser TIFF-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. TIFF-filer med pikseldybde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres. Det finnes fire typer størrede komprimeringsformater. .Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman- kjørelengdekoding) Fax-CCITT3-kmprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3) PackBits-komprimeringIkke-komperimeringSelv i komprimeringsformatene overnfor er ikke TIFF-filer som har flere bilder i én fil støttet. `tiff2ps2` tar filnavn som er opprettet i 72 dpi og kalkulerer utskriftsstørrelsen. For å konvertere TIFF-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (`s`, `-s`) uttrykkelig for konvertering.

Alternativ

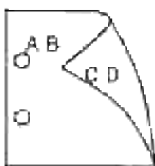
-d

Aktiverer funksjonen kortsideinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



-D

Aktiverer funksjonen langsidedinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsidedene av sidene kan bindes inn.



-Tray-input

Spesifiserer papirskuffe. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk. Parameterene for valg av papirskuffe er som følger.

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 500-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arks modul).

3

Mat papir fra skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul).

4

Mat papir fra skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med B5 (182 x 257 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 × 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 × 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med legal (8,5 × 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 × 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 × 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 × 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med C5 (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxNmm definert av brukere

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 88,9 til 220 mm

Lengde: 139.7 til 355.6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3.50 til 8.50 inches

Lengde: 5.50 til 14.0 inches

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=*left, bottom*

Spesifiserer utskriftsposisjon. Utskrift vil utføres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=*width, height*

Spesifiserer utskriftsstørrelse. Utskrift vil utføres med bredde og høyde i tommer.

-S=*width*

Setter bredden på utskriftsstørrelsen i tommer. Høyden vil bli automatisk kalkulert i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*copies*

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=*position:format*

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topp tekst eller bunntekst skrives ut i. *posisjon* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

ul

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

ur

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

format spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og tid Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger. Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

Spesifiser disse alternativene som følger. For konverterte tekstfiler, skriv ut vertsnavnet fulgt av brukernavnet i øvre høyre hjørne på papiret, skriv ut alle sider. (Brukernavn, Vertsnavn, all sideutskrift er standard)

-Hd=ur-Hd=ur:uh

-Hfont

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard. Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes. Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype. Tilgjengelige universalmater papirtyper er som følger.

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Fint papir/binding/vanlig papir 1

PB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-Mfo=modus

Angi tilpasning for universalmateren. Tilgjengelige tilpasninger for universalmateren er som følger.

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe. Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=mode

Angir matingsseparatorer fra. Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/Skuffe 1 (standard 500-arksskuffe)

2

2. skuffe/Skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arksmodul)

3

3.skuffe/Skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul)

4

4.skuffe/Skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul)

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer. Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=mode

Spesifiserer utdatafarge. Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=mode

Spesifiserer utskriftsmodus. Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

-Cc=mode

Spesifiserer RGB-fargekorrigering. Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=mode

Spesifiserer RGB-gammakorrigerer. Tilgjengelige RGB-gammakorrigerer er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=mode

Spesifiserer sortering. Tilgjengelige sorteringer er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

-Gg=mode

Spesifiserer Grå garantert. Tilgjengelige alternativ for Grå garantert er som følger.

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering. Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br=modus

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk

-4

Mørk

-5

Mørk

-RGBc= *modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= *modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp= *modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb= *cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy*

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0"(Normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb::-2::::::::::+3:+2::
```

-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName

Sikker utskrift

PrintType

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

UserID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Password

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

DocumentName

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

-Hld=store:*UserID*:*Password*:*DocumentName*

-Hld=store:*UserID*:*Password*:

Lagre utskrift


-Hld=store:*UserID*: :*DocumentName*

-Hld=store:*UserID*: :

Korrekturutskrift

-Hld=proof:*UserID*: :*DocumentName*

-Hld=proof:*UserID*: :

 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

-Jown= *jobbeiernavn*: *Password*

Autentiseringsinnstilling

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (-Jown=jobbeiernavn:) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (-Jown=:password) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn.. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (-Jown=:), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.
- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignorerer de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

*Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og

kolon.

*Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

*Kun tall aksepteres i passordet.

*Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å konvertere TIFF-bilder til PostScript-språkprogram og skrive det ut til en fil, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff > file1.ps
```

For å skrive ut TIFF-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% tiff2ps2 file.tiff | lpr (for Linux)
% tiff2ps2 file.tiff | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Viktig

- Når `-s` og `-S` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-S`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (`-l`/*left bottom*) spesifiserer et punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

xwd2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

Format

```
/usr/local/dellbin51110/xwd2ps2 [-d] [-D] [-Itray-input] [-t] [-r] [-n] [-l=left,bottom] [-s=width,height] [-S=width] [-E] [-Nc=copies] [-Cl] [-Hd=position:format] [-Hfont] [-MSI] [-M=type] [-Mfo=mode] [-Pon] [-St=mode] [-Sp] [-Sb] [-Cm=mode] [-Pr=mode] [-Cc=mode] [-Gc=mode] [-Sc=mode] [-Gg=mode] [-Ct] [-Br=modus] [-RGBc=modus] [-RGBPr=modus] [-RGBTp=modus] [-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy] [-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName] [-Jown= jobbeiernavn:passord] [filename...]
```

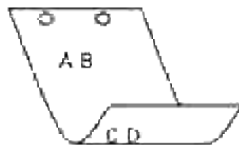
Funksjon

Leser XWD-data, konverterer dem til PostScript-språkprogram og skriver til standardskriver. Hvis ikke filnavnet er spesifisert, vil standard input bli tatt som kommandoinput. XWD-filer med en pikselbredde på 1, 4, 8, 24 og 32 bits kan spesifiseres. Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater. Den visuelle klassen er Static Gray og piksel er 1 bit. Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bits. Bildeformatet er Zpixmap. Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits eller 32 bit. Bildeformatet er Zpixmap. xwd2ps2 tar filnavn som er opprettet i 72dpi og kalkulerer utskriftsstørrelse. For å konvertere XWD-filer opprettet i andre oppløsninger, må du derfor spesifisere størrelsesalternativet (-s, -s) uttrykkelig for konvertering.

Alternativ

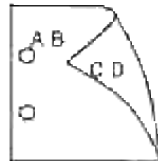
-d

Aktiverer funksjonen kortsideneinnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.



-D

Aktiverer funksjonen langsideninnbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn.



-Itray-input

Spesifiserer papirskuffe. En papirskuffe kan velges ved å spesifisere en skuffe direkte, eller ved å spesifisere en papirstørrelse. Når en papirstørrelse er spesifisert, vil skuffen som er lastet med papir av den spesifiserte størrelsen finnes og velges automatisk. Parameterene for valg av papirskuffe er som følger.

1

Mat papir fra skuffe 1 (standard 500-arksskuffe).

2

Mat papir fra skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arks modul).

3

Mat papir fra skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul).

4

Mat papir fra skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul).

A4

Mat papir fra skuffe lastet med A4 (210 x 297 mm).

A5

Mat papir fra skuffe lastet med A5 (148 x 210 mm).

B5

Mat papir fra skuffe lastet med A6 (105 x 148 mm).

LT

Mat papir fra skuffe lastet med brev (8,5 x 11 tommer).

FL

Mat papir fra skuffe lastet med folio (8,5 x 13 tommer).

LG

Mat papir fra skuffe lastet med legal (8,5 x 14 tommer).

EX

Mat papir fra skuffe lastet med Executive (7,25 x 10,5 tommer).

MO

Mat papir fra skuffe lastet med Monarch (3,875 x 7,5 tommer).

COM10

Mat papir fra skuffe lastet med konvolutt nr. 10 (4,125 x 9,5 tommer).

DL

Mat papir fra skuffe lastet med DL (110 x 220 mm).

C5

Mat papir fra skuffe lastet med DL (162 x 229 mm).

MxNmm

Mat papir fra skuffe lastet med MxN mm definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 88,9 til 220 mm

Lengde: 139.7.8 til 355.6 mm

MxNin

Mat papir fra skuffe lastet med MxNtommer definert av brukere.

Mulig omfang spesifisert:

Bredde: 3.50 til 8.50 inches

Lengde: 5.50 til 14.0 inches

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert eller spesifisert skuffe ikke er tilgjengelig, må papir mates fra standard skuffe.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-r

Roterer bildet 90° og bruker papiret i liggende format.

-n

Dektiverer tillegg av visningsside. Den brukes når filer konvertert til PostScript-språkprogram forenes med filer opprettet av andre applikasjoner.

-l=left,bottom

Spesifiserer utskriftsposisjon. Utskrift vil utføres fra venstre og bunnen av siden. Standard er 0,25 tommer for både venstre og bunn.

-s=width,height

Spesifiserer utskriftsstørrelse. Utskrift vil utføres med bredde og høyde i tommer.

-S=width

Setter bredden på utskriftsstørrelsen i tommer. Høyden vil bli automatisk kalkulert i henhold til bredden.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=copies

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-Hd=position:format

Spesifiserer posisjonen som brukerinformasjon for topptekst eller bunntekst skrives ut i. *posisjon* spesifiserer utskriftsposisjon. Men dette alternativet er kun tilgjengelig for konvertering av tekstfiler.

ul

Utskrift i øvre venstre hjørne på papiret.

ur

Utskrift i øvre høyre hjørne på papiret.

dl

Utskrift i nedre venstre hjørne på papiret.

dr

Utskrift i nedre høyre hjørne på papiret.

format spesifiserer innholdet og rekkefølgen på utskriften. Dette alternativet kan utelates. Hvis dette alternativet utelates, er *uh* spesifisert som standard verdi.

u

Brukernavn

h

Vertsnavn

t

Dato og tid Hvis utskriftsinnhold er spesifisert som *tuh*, skrives det ut som følger. Dato og klokkeslett Bruker: *brukernavn* Vert: *vertsnavn*.

-Hffont

Spesifiser font for utskrift av topp- og bunntekst. Europeiske fonter lik alfanumeriske fonter av halv størrelse kan spesifiseres. Helvetica er spesifisert som standard. Hvis feil font er spesifisert, kan standard europeisk font i skriveren brukes. Hvis utskriftsalternativ for topp- og bunntekst er spesifisert, ignoreres fontspesifikasjon for topp- og bunntekst.

-MSI

Spesifiserer universalmater.

-M=type

Spesifiserer universalmater papirtype. Tilgjengelige universalmater papirtyper er som følger.

B

Fint papir/binding/vanlig papir 2

BB

Fint papir bakside/binding/vanlig papir 2 - side 2

P

Brevpapir/vanlig/vanlig papir 1

PB

Brevpapir bakside/vanlig/vanlig papir 1 - side 2

R

Resirkulert papir

RB

Resirkulertpapirbakside/ Resirkulert papir - side 2

H1

Tykt papir/tungvekt 1/omslag 1

H1B

Tykt papir bakside/tungvekt 1/omslag 1 - side 2

H2

Tykt papir 2/tungvekt 2/omslag 2

H2B

Tykt papir2bakside/tungvekt 2/omslag 2 - side 2

OHP

Transparent

L

Etikettpapir/etiketter

C2

Overtrukket/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2

C2B

Overtrukket bakside/Overtrukket 2/Overtrukket papir 2 - side 2

C3

Overtrukket tykt/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3

C3B

Overtrukket tykt bakside/Overtrukket 3/Overtrukket papir 3 - side 2

E

Konvolutt

Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-Mfo=modus

Angi tilpasning for universalmateren. Tilgjengelige tilpasninger for universalmateren er som følger.

1e

Liggende

1er

Liggende (rotert)

se

Stående

ser

Stående (rotert)

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe. Tilgjengelige alternative skuffer er som følger.

0

Bruk skriverinnstillinger

1

Vis melding

2

Mat fra universalmater

3

Bruk nærmeste størrelse (juster for tilpasning)

4

Bruk større størrelse (juster for tilpasning)

5

Bruk nærmeste størrelse (ingen zoom)

6

Bruk større størrelse (ingen zoom)

-St=mode

Angir matingsseparatorer fra. Tilgjengelige matingsseparatorer fra følgende.

auto

Autoskuffe/Auto

1

1. skuffe/Skuffe 1 (standard 500-arksskuffe)

2

2. skuffe/Skuffe 2 (alternativ 500-arks skuffemodul eller 1000-arksmodul)

3

3.skuffe/Skuffe 3 (alternativ 1000-arksmodul)

4

4.skuffe/Skuffe 4 (alternativ 1000-arksmodul)

off

Av

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer. Kun tilgjengelig når papirskuffe for separatorer er spesifisert.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=mode

Spesifiserer utdatafarge. Tilgjengelige utdatafarger er som følger.

c

Farge (CMYK)

k

Svart

-Pr=mode

Spesifiserer utskriftsmodus. Tilgjengelige utskriftsmodus er som følger.

hs

Høy hastighet

hq

Høy kvalitet

-Cc=mode

Spesifiserer RGB-fargekorrigering. Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

0

Av

1

Foto

2

sRGB

3

Standard/ normal

4

Presentasjon

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Gc=mode

Spesifiserer RGB-gammakorrigeringsmodus. Tilgjengelige RGB-gammakorrigeringsmodus er som følger.

1.0

1.0

1.4

1.4

1.8

1.8

2.2

2.2

2.6

2.6

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Sc=mode

Spesifiserer sortering. Tilgjengelige sorteringer er som følger.

0

Finhet

1

Gradering

2

Auto

3

For Transparent

-Gg=mode

Spesifiserer Grå garantert. Tilgjengelige alternativ for Grå garantert er som følger.

on

På

off

Av

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering. Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br= *modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

Tilgjengelige verdier for justering av lysstyrke er som følger.

+5

Lys 5

+4

Lys 4

+3

Lys 3

+2

Lys 2

+1

Lys 1

0

Normal

-1

Mørk 1

-2

Mørk 2

-3

Mørk

-4

Mørk

-5

Mørk

-RGBc= *modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Tilgjengelige RGB-fargekorrigeringer er som følger.

10

Perseptuell

11

Metning

12

RelativC

13

AbsoluttC

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= *modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Tilgjengelige verdier for inputprofil er som følger.

0

sRGB

1

AdobeRGB

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp= *modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Tilgjengelige verdier for fargetemperatur er som følger.

5000

5000K

6000

6000K

9300

9300K

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb=cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul-høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

Tilgjengelige justeringsverdier er som følger.

+3

Mørk 3

+2

Mørk 2

+1

Mørk 1

0

Normal

-1

Lys 1

-2

Lys 2

-3

Lys 3

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0"(Normal).

Hvis du for eksempel vil spesifisere "Lys 2" for Cyan medium tetthet, "Mørk 3" for Gul høy tetthet og "Mørk 2" for Svart lav tetthet, kan det spesifiseres ved å bruke ett av følgende:

```
-Cb=0:-2:0:0:0:0:0:0:0:+3:+2:0:0  
-Cb=-2:.....+3:+2:..
```

-Hld=PrintType:UserID:Password:DocumentName

Sikker utskrift

PrintType

store

Sikker utskrift/lagre utskrift

proof

Korrekturutskrift

UserID

Opp til åtte enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Password

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x30 til 0x39 (numeriske tegn).

DocumentName

Opp til 12 enkeltbits tegn fra 0x20 til 0x7E, unntatt 0x20 " " (blank) og 0x3A":" (kolon).

Sikker utskrift

`-Hld=store:UserID>Password:DocumentName`

`-Hld=store:UserID>Password:`

Lagre utskrift


`-Hld=store:UserID::DocumentName`

`-Hld=store:UserID::`

Korrekturutskrift

`-Hld=proof:UserID::DocumentName`

`-Hld=proof:UserID::`

 **MERKNAD:** Pass på at du spesifiserer Sikker utskrift kun når du skriver ut data direkte til en skriver. Sikker utskrift er muligens ikke tilgjengelig hvis du spesifiserer det når data må skrives ut gjennom en annen server eller data må behandles av et annet program, f.eks. PostScript-filer. Kollater spesifiseres automatisk når du spesifiserer Korrekturutskrift.

`-Jown= jobbeiernavn: Password`

Autentiseringsinnstilling

Angir jobbeiernavn og passord for autentisering.

- Når bare jobbeiernavn er angitt (`-Jown=jobbeiernavn:`) (ingen passord angitt), autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert
- Når kun passord er spesifisert (`-Jown=:password`) (ingen jobbeiernavn spesifisert), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn. Angitt passord brukes som autentiseringspassord
- Når verken jobbeiernavn eller passord er angitt (`-Jown=:`), brukes innloggingsnavn som jobbeiernavn og autentiseringspassord behandles som ikke spesifisert.

- Når et jobbeiernavn overgår antall tillatte tegn, ignoreres de ekstra tegnene.
- Når et uakseptabelt tegn er angitt for jobbeiernavn, brukes "Unknown User" som jobbeiernavn.

*Akseptable tegn for jobbeiernavn er alfanumeriske tegn og symboler, med unntak av mellomrom og kolon.

*Opp til 32 tegn aksepteres i jobbeiernavnet.

- Når et uakseptabelt tegn er angitt i passordet eller når et angitt passord ikke er innenfor tillatt antall tegn, behandles autentiseringspassordet som ikke angitt.

*Kun tall aksepteres i passordet.

*Akseptabel passordlengde er mellom 4 og 12 tegn.

- Ufullstendig form av alternativet `-Jown` behandles om ingen autentiseringsinnstilling utført. I slike tilfeller, hvis autentiseringsinnstillingen er satt med miljøvariabelen, brukes den som som innstillingsinformasjon.

Eksempel

For å konvertere XWD-bilder til PostScript-språkprogram og skrive de ut til en fil, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd > file.ps
```

For å skrive ut XWD-bildet til en skriver, tast inn som følger.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lpr (for Linux)
% xwd2ps2 file.xwd | lp (for Solaris/HP-UX)
```

Viktig

- Når `-s` og `-s` er spesifisert på samme tid, eller når samme alternativ er spesifisert to ganger, vil den siste innstillingen råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-s`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med TIFF-data som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (`-l/left bottom`) spesifiserer et punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

dellpsif (Linux)

Format

```
/usr/local/dellbin5110/dellpsif -w width -l length -i indent -n login -h host accountfile
```

Funksjon

Hvis de to første tegnene ikke er %!, vil dellpsif-filteret konvertere det til PostScript-språkprogram som kan skrives ut i henhold til papirstørrelse. Hvis de første to tegnene er %!, vil det anses som PostScript-språkprogram, og datakonvertering vil ikke utføres. Følgende kontrollkoder tolkes for konvertering av inputdata.

LF

Linjeskift

FF

Sideskift

TAB

8-column tab stop

BS

Backspace 1 character

dellpsif er den harde koblingsfilen for txt2ps2. dellpsif-filteret vil brukes som IF-filteret spesifisert av `/etc/printcap`. lpd daemon vil spesifisere følgende kommandoalternativer og starte opp dellpsif-filteret.

```
dellpsif -w width -l length -i indent -n login -h host accountfile
```

I tillegg kan alternativer som kan brukes av by txt2ps2 can be spesifiseres av `/usr/local/dellbin5110/.dellpsdefault5110`-filen. Med dette alternativet kan detaljert kontroll oppnås. Hvis inputdata er PostScript-filer, blir imidlertid bare følgende alternativer for txt2ps2 gyldige

-d

Aktiverer funksjonen kortsidennbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at kortsidene av sidene kan bindes inn.

-D

Aktiverer funksjonen langsidenbinding. Når dette er spesifisert, vil utskriftsretningen eller -posisjonen justeres og begge sider av papiret skrives ut slik at langsiden av sidene kan bindes inn.

`-Itray-input`

Spesifiserer papirskuffe. Parameterene for å kunne spesifisere er de samme som txt2ps2.

-t

Slår på *Spar toner*-modus for utskrift. Utskriftsresultatet vil bli svakere enn normal utskrift. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-E

Denne funksjonen slår på bildeforbedringsfunksjonen. I noen tilfeller vil dette alternativet ignoreres.

-Nc=*copies*

Spesifiserer antall kopier som skal skrives ut (verdien av kopier må være et positivt heltall).

-c1

Angir at utskriften skal kollateres. Hvis alternativet kopier ikke er spesifisert, vil dette alternativet ignoreres.

-ps

Inputfilen vil behandles som PostScript-fil. Hvis ikke filen begynner med %!, vil %! skrives ut til første linje. Hvis filen inneholder %!, vil dette alternativet ignoreres.

-MSI

Spesifiserer universalmateren.

-M=*type*

Spesifiserer universalmater papirtype. Hvis ikke dette alternativet er spesifisert, kan universalmater papirtype for skriveren brukes.

-Mfo=*mode*

Spesifiserer tilpasning for universalmateren.

-Pon

Spesifiserer alternativ skuffe.

-St=*mode*

Spesifiserer matingsseparatorer fra.

-Sp

Spesifiserer trykte separatorer.

-Sb

Spesifiserer Hopp over blanke sider.

-Cm=*mode*

Spesifiserer utdatafarge.

-Pr=*mode*

Angir utskriftsmodus.

-Cc=*mode*

Spesifiserer fargekorrigering. Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Gc=*mode*

Angir RGB gammakorrigerings

-Sc=*mode*

Spesifiserer sortering.

-Gg=*mode*

Spesifiserer Grå garantert. Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Ct

Spesifiserer fargetransformering. Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift.

-Br= *modus*

Spesifiserer justering av lysstyrke

-RGBc= *modus*

Spesifiserer RGB-fargekorrigering

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBPr= *modus*

Spesifiserer RGB-inputprofil

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-RGBTp= *modus*

Spesifiserer RGB-fargetemperatur

Dette alternativet er kun tilgjengelig for fargeutskrift og når angitte data er RGB-data.

-Cb= cyan-lav:cyan-medium:cyan-høy:magenta-lav:magenta-medium:magenta-høy:gul-lav:gul-medium:gul høy:svart-lav:svart-medium:svart-høy

Spesifiserer justeringsverdi for fargebalanse for hver farge/tetthet.

-Cb verdi må spesifiseres i følgende rekkefølge:

Cyan lav tetthet, Cyan medium tetthet, Cyan høy tetthet, Magenta lav tetthet, Magenta medium tetthet, Magenta høy tetthet, Gul lav tetthet, Gul medium tetthet, Gul høy tetthet, Svart lav tetthet, Svart medium tetthet, Svart høy tetthet

Hvis ingen verdi er spesifisert, behandles den som "0" (Normal).

Fil

```
/usr/local/dellbin5110/.dellpsdefault5110
```

Dette er standard kommandoalternativinnstilling.

Viktig

- dellpsif-filterer ignorerer pw og pl angivelser for `/etc/printcap`. Derfor kan ikke pw og pl angivelser brukes til å endre alternativ for hver papirstørrelse.
- Hvis samme alternativ er spesifisert for PostScript-filer som allerede har tillagte alternativ, f.eks. papirvalg, vil dette ignoreres.
- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen behandles som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.

Forholdsregler og begrensninger

Under installasjon

Vær oppmerksom på følgende punkter under installasjonen.

Solaris

- Bruk `lpadmin` kommandoen til å registrere standard skriver.

```
# lpadmin -d Printer Name
```

- For å hindre utskrift av bannerark, må du endre verdien for `nobanner=no` to `nobanner=yes` som inkluderes i filen som korresponderer med krivernavnet i `/etc/lp/interfaces/`.
- Skriveren som er registrert av UX-filteeret må ikke endres av admintool.
- Når `Content types: postscript` vises ved å taste `lpstat -p printername -l`, må skriveren slettes og installeres på nytt.
- For å installere UX-filteeret i standardkatalog (`/usr/local/dellbin5110`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

HP-UX

- Skriveren som skal spesifiseres som målskriver må registreres i systemet ditt. For å registrere en målskriver, bruk `sam` kommando og så videre. Se HP-UX-relatert manual for detaljer.
- For å installere UX-filteeret i standardkatalog (`/usr/local/dellbin5110`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

Linux

- For å installere UX-filteeret i standardkatalog (`/usr/local/dellbin5110`), må katalogen `/usr/local` opprettes på forhånd.

Under utskrift

Vær oppmerksom på følgende punkter under utskrift.

Bruk av kommandoen `lp/lpr` (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis et alternativ er feil angitt, vil ikke feilmelding skrives ut. Hvis utskriften ikke utføres etter at `lp` kommandoen er utført, må du aktivere hvert hjelpeprogram individuelt, og feilmeldinger vil skrives ut (for Solaris vises feilmeldingen på skjermen. For Linux skrives feilmeldingen til feilloggfilen spesifisert av `printcap`.)
- I tekstutskrift vil miljøvariabelen `TXT2PS2OPTION` ignoreres.
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje i tekstutskrift, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorcoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjeskift. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- I tekstutskrift reflekterer ikke antall kolonner spesifisert av `w` alternativet antall tegn som faktisk skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis *s*, *s* begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Ved utskrift av bilder, hvis utskriftsposisjonsalternativet (1) spesifiserer et område utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut. (For Solaris er det ikke mulig å skrive ut bilder med `lp` kommandoen.)

Using txt2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Hvis samme alternativ spesifiseres to ganger, vil den siste innstillingen råde. Da `TXT2PS2OPTION` er analysert før alternativet for kommandolinjen, er det mulig å midlertidig modifisere alternativene som allerede er satt i `TXT2PS2OPTION` ved input på kommandolinjen.
- Standard for `txt2ps2` kan ikke skrive ut kommentarbeskrivelse (`%page:m n`) av sidetall. Dette er fordi det konverterte PostScript-språkprogrammet kontrollerer linjeskift og sideskift. Når utskrift av `txt2ps2` skal tas som utskrift for en annen applikasjon (`psrev` for `TRANSCRIPT` osv.), må du derfor legge til sidenummerbeskrivelsen ved å sette inn linjekommandoen (`-lInjer`).
- Hvis en BS-kode finnes på begynnelsen av en linje, vil utskriftsposisjonen for neste tegn være til venstre for begynnelsen på linjen.
- Når det er flere tabulatorkoder på en linje i tekstutskrift, kan tabulatorposisjonen være feilplassert som resultat av automatisk linjemating. Hvis dette skjer, må du spesifisere alternativet `l` eller `w`.
- Antall kolonner spesifisert av `-w` alternativet gjenspeiler ikke det faktiske antall tegn som skrives ut. Det faktiske antallet enkeltbits tegn som skrives ut fås ved å trekke utdatakolonneposisjonen (utkolonner) spesifisert av `o` alternativet fra antall kolonner spesifisert av `w` alternativet.
- `-mg` alternativet kan ikke spesifiseres når alternativene `-w`, `-l`, `-o` og `-L` er spesifisert.
- Startposisjonene for marger i margkommandoen (`-mg=u:b:r:l`) er ikke satt mot kanten av papiret. Margene settes mot utskriftsområdet på papiret som tillates av skriveren.
- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- For å bruke samme alternativer som de for `dellpsif`-filteret ved `TXT2PS2OPTION`, må du sette brukerens hjemmekatalog i miljøvariabelen `HOME`. Hvis ikke miljøvariabelen `HOME` er satt opp, kan ikke de samme alternativene som de for `dellpsif`-filteret brukes. (Linux)

Using sunras2ps2/tiff2ps2/xwd2ps2 (sunras2ps2 apply to Solaris only)

- Hvis samme alternativ er spesifisert eller hvis *s*, *s* begge er spesifisert, vil den sist spesifiserte råde.
- Hvis utskriftsstørrelsesalternativet (`-s`, `-s`) ikke er spesifisert, vil skalering utføres ved å anse én piksel med bildedata som én piksel i skriveren.
- Hvis utskriftsposisjonsalternativet (`-lleft bottom`) spesifiserer et punkt utenfor skriverens utskriftsområde, vil ikke data utenfor dette området skrives ut.

Using tiff2ps2 (Linux/Solaris/HP-UX)

- Det finnes fire typer støttede komprimeringsformater. Huffman-komprimering (CCITT gruppe 3 transformert Huffman kjørelengdekoding) Fax-CCITT3-komprimering (faksimile-kompatibel CCITT gruppe 3) PackBits-komprimering Ikke-komprimering

Selv om formatet er et støttet format, støttes ikke tiff med flere bilder i én fil.

Using xwd2ps2 (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Det finnes tre typer støttede komprimeringsformater. Den visuelle klassen Static Gray og piksel er 1 bit. Den visuelle klassen er Pseudo Color og piksel er 4 bits eller 8 bit. Bildeformatet er Zpixmap. Den visuelle klassen er True Color og piksel er 24 bits. Bildeformatet er Zpixmap.

Bruk av dellpsif (Linux)

- Bruk `-ps` alternativet kun når en PostScript-fil som ikke inneholder `%!` på begynnelsen av filen brukes som PostScript-fil. Det vil ikke fungere korrekt for en normal tekstfil.
- `-w`, `-l` alternativet korresponderer vanligvis med `pw`, `pl` angivelsen for `/etc/printcap`. Dette UX-filfilteret ignoreres imidlertid `pw`, `pl` angivelsen for `/etc/printcap`. Så alternativet kan ikke endres av hver sidestørrelse ved bruk av `pw`, `pl` angivelsen.

Utskrift av PostScript-filer (Linux/Solaris/ HP-UX)

- Hvis de samme alternativene for PostScript-filen som inneholder alternativer, f.eks. papirstørrelse, er spesifisert ved bruk av `dellpsif` (Linux) eller `lp` kommandoen (Solaris/HP-UX), blir det spesifiserte alternativet ignorert.

Utskrift av bildefiler (Solaris)

- For å skrive ut bildefiler fra Solaris, kan ikke brukeren spesifisere bildefilen direkte med `lp` kommandoen for utskrift. Bruk `sunras2ps2`, `tiff2ps2`, `xwd2ps2` og konverter filen til en PostScript-fil. Skriv den ut ved bruk av `lp` kommandoen etter konverteringen.

```
% xwd2ps2 file.xwd | lp
```

Dobbeltsidig utskrift (Linux/Solaris/HP-UX)

- -Skriver uten alternativ duplekserenhet kan ikke utføre dobbeltsidig utskrift.

Header/footer Option (-Hd=position:format:page, -Hfheaderfont) (txt2ps2,sunras2ps2,tiff2ps2,xwd2ps2)

- Hvis ikke papirstørrelse er spesifisert ved bruk av alternativene, blir topp- og bunntekst skrevet ut i posisjon for A4-størrelse. For å spesifisere papirstørrelse på samme tid for å bruke alternativet topp- og bunntekst. (Hvis papirstørrelsen for PostScript-filen som ble konvertert ved bruk av alternativet for

eksempel er spesifisert av alternativet `lp` kommandoen, kan ikke posisjonen til topp- og bunnteksten endre.)

- Margen spesifiseres automatisk når alternativet brukes. Når alternativet for å spesifisere margin brukes på samme tid, ignoreres verdien som er mindre enn verdien som er automatisk spesifisert som følger. I tilfelle med tekstfiler

Toppmarg: 0.23 inchLower margin: 0.06 inchRight margin: 0.03 inchLeft margin: 2,29 mm

I tilfeller med bilder

Bunnmarg: 7,62 mm

- Ved bruk av dette alternativet ignoreres det spesifiserte antall linjer og kolonner. Also, it is impossible to specify landscape and 2-column.
- For PostScript-filen hender det at skriveren ikke skriver ut alle sidene til tross for at *skriv ut alle sider* er spesifisert. I slike tilfeller må du spesifisere *skriv ut kun første side*.
- Det er ikke mulig å bruke `lp` kommandoen i Solaris.

TBCPFilter (Solaris/Linux/HP-UX)

- Sjekk at TBCPFilter er tilgjengelig slik at skriveren kan spesifisere tilgjengeligheten for TBCPFilter.

Som for libtiff

Opphavsrett © 1988-1997 Sam Leffler

Opphavsrett © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

PROGRAMVAREN GIS "SOM FOREVIST" OG UTEN NOEN FORMER FOR GARANTIER, VERKEN UTTRYKT, UNDERFORSTÅTT ELLER ANNET, INKLUDERT UTEN BEGRENSNING, ALL GARANTI FOR SALGBARHET ELLER EGNETHET FOR ET BESTEMT FORMÅL.

UNDER INGEN OMSTENDIGHETER ER SAM LEFFLER ELLER SILICON GRAPHICS ANSVARLIGE FOR NOEN SPESIELL, TILFELDIG, INDIREKTE ELLER PÅFØLGENDE SKADE AV NOE SLAG, ELLER NOEN SOM HELST SKADER SOM OPPSTÅR SOM RESULTAT AV TAP AV BRUK, DATA ELLER UTBYTTE, ENTEN DET ER TILRÅDET ELLER IKKE OM MULIGHETEN FOR SKADE, OG FOR NOEN TEORI OM ANSVAR SOM MÅTTE OPPSTÅ UT FRA ELLER I FORBINDELSE MED BRUKEN ELLER YTELSEN AV DENNE PROGRAMVAREN.

Utskrift med CUPS (Linux)

Denne delen inneholder informasjon om utskrift eller oppsett av skriverdriverer med CUPS (Common UNIX Printing System) på Turbolinux 10D, RedHat ES 3/4 og SUSE 9.2/9.3.

🔗 [Drift på Turbolinux 10D, RedHat ES 3/4](#)

🔗 [Drift på SUSE 9.2/9.3](#)

Drift på Turbolinux 10D, RedHat ES 3/4

Oversikt over oppsett

Turbolinux 10D, RedHat ES 3/4:

1. Installer skriverdriveren.
2. Sett opp utskriftskøen.
3. Spesifiser standardkø.
4. Spesifiser utskriftsalternativene.

Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbelklikk på `Dell-color-laser-printer-5110cn-x.x.x.noarch.rpm` i CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Angi administrators passord.
3. Klikk Fortsett i vinduet Fullført systemforberedelse. Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Velg Hovedmeny → Kjør program. Tast inn `cupsconfig` og klikk Kjør i vinduet Kjør program. Nettleseren er aktivert og CUPS-vinduet vises.
2. Klikk Administrer skrivere.
3. Klikk Legg til skriver nederst i vinduet.
4. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.

5. Tast inn skrivernavnet i boksen Navn i vinduet Legg til ny skriver og klikk så fortsett. Lokalisering og Beskrivelse trenger ikke spesifiseres.
6. Velg LPD/LPR vert eller skriver fra menyen Enhet og klikk så Fortsett.
7. Tast inn skriverens IP-adresse i Enhet URI. Format: `lpd://xxx.xxx.xxx.xxx` (skriverens IP-adresse)
8. Velg Dell fra menyen Lag og klikk så Fortsett.
9. Velg Dell™ Color Laser Printer 5110cn... fra menyen Modell og klikk Fortsett. Meldingen Skriver xxx er lagt til. vises.

Oppsettet er fullført.

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra programmet. Start utskriftsjobben fra programmet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av programmet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "."

Oppsett av standardkø

1. Velg Hovedmeny → Systemverktøy → Terminal.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Tast inn administrators passord)  
lpadmin -d (kønavnet)
```

Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Velg Hovedmeny → Kjør program. Tast inn `cupsconfig` og klikk Kjør i vinduet Kjør program. Nettleseren er aktivert og CUPS-vinduet vises.
2. Klikk Administrer skrivere.
3. Klikk Konfigurer skriver for køen du vil spesifisere utskriftsalternativene for.
4. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så Fortsett. Meldingen Skriver xxx er konfigurert. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra programmet.

Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg Hovedmeny → Systemverktøy → Terminal.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su  
(Angi administrators passord)  
rpm -e Dell-color-laser-5110cn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Drift på SUSE 9.2/9.3

Installasjon av skriverdriveren

1. Dobbeltklikk på Dell-color-laser-5110cn-x.x-x.noarch.rpm i CD-en *Drivere og hjelpeprogram*.
2. Klikk Installer pakke med YaST.
3. Angi administrators passord. Installasjonen starter. Når installasjonen er fullført, lukkes vinduet automatisk.

Oppsett av køen

For å kunne skrive ut må du sette opp utskriftskøen på arbeidsstasjonen din.

1. Velg Start applikasjoner → System → YaST.
2. Angi administrators passord. YaST kontrollsenter er aktivert.
3. Velg Maskinvare fra Skriver.
4. Oppsett av skriver: Skrivere funnet automatisk er aktivert. For USB-tilkoblinger:
 - a. Velg Dell Fargelaser 5110cn på USB (//Dell/Color%20Laser%20511cn or /dev/usb/lp*) som Tilgjengelig er og klikk så Konfigurer....
 - b. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

For parallelltilkoblinger:

- a. Velg Andre (ikke funnet) som Tilgjengelig er i Skrivere som skal konfigureres og klikk så Konfigurer....
- b. Velg Parallell skriver somTSkrivertype og klikk så Neste.
- c. Klikk Neste.
- d. Sett navnet på skriverkøen i Køavn og tast inn køavnet for utskrift i Navn for utskrift.Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver trenger ikke spesifiseres.
- e. Velg avkrysningsboksen Utfør lokal filtrering og klikk så på Neste.
- f. Velg DELL i Velg produsent. Velg Color Laser 5110cn i Velg modell og klikk så Neste.
- g. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

For nettverkstilkoblinger:

- a. Velg Andre (ikke funnet) som Tilgjengelig er i Skrivere som skal konfigureres og klikk så Konfigurer....
- b. Velg Utskrift via LPD nettverksserver som Skrivertype og klikk så Neste.
- c. Tast inn skriverens IP-adresse i Vertsnavn på skriververser. Og tast inn navnet på skriverkøen i Navn på ekstern kø og klikk så Neste.
- d. Sett navnet på skriverkøen i Køavn og tast inn køavnet for utskrift i Navn for utskrift.Beskrivelse av skriver og Lokalisering av skriver trenger ikke spesifiseres.
- e. Velg avkrysningsboksen Utfør lokal filtrering og klikk så påNeste.
- f. Velg DELL som Velg produsent. Velg Fargelaser 5110cn som Velg modellog klikk så Neste.
- g. Bekreft innstillingene i Rediger konfigurasjon og klikk så OK.

5. Klikk Avslutt.

Utskrift fra applikasjonsprogrammet

Når du er ferdig med å sette opp køen, kan du skrive ut jobber fra applikasjonsprogrammet. Start utskriftsjobben fra applikasjonsprogrammet, og spesifiser så køen i utskriftsdialogboksen.

I blant kan du imidlertid bare skrive ut fra standardkøen, avhengig av applikasjonsprogrammet (f.eks. Mozilla). I disse tilfellene kan du sette køen du vil skrive til som standardkø før du starter utskriften. For informasjon om spesifisering av standardkø, se "."


Oppsett av standardkø

1. For å aktivere Skriveroppsett: Skrivere som er funnet automatisk, gjør følgende.
 - a. Velg Start applikasjoner → System → YaST.
 - b. Angi administrators passord.YaST kontrollcenter er aktivert.
 - c. Velg Maskinvare fra Skriver.
2. Oppsett av skriver: Skrivere som ble funnet automatisk er aktiverte.
3. Klikk Endre....
4. Velg skriveren du vil sette til standard og klikk så Sett til standard.
5. Klikk Avslutt.

Spesifisering av utskriftsalternativer

Du kan spesifisere utskriftsalternativer som f.eks. fargemodus eller tosidig utskrift.

1. Velg Start applikasjoner→ Internett → Nettleser.Nettleseren er aktivert.
2. Tast inn `http://localhost:631/admin` i Lokalisering, og trykk så på <Enter>-tasten.
3. Tast inn `root` som brukernavn og angi administrators passord. CUPS-vinduet vises.

 **MERK:** Sett passordet for autoritet som skriveradministrator før du setter utskriftskøen. Hvis du ikke har satt det, må du gå til "[Setting av passord for autoritet som skriveradministrator.](#)"

4. Klikk Administrer skrivere.
5. Spesifiser de nødvendige innstillingene og klikk så Fortsett.MeldingenSkriver xxx er konfigurert. vises.

Oppsettet er fullført. Du kan nå skrive ut fra applikasjonsprogrammet.

Setting av passord for autoritet som skriveradministrator

Du må sette passordet for autoritet som skriveradministrator for å kunne utføre oppgaver som skriveradministrator.

1. Velg Start applikasjoner → System → Terminal → Konsoll.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Tast inn administrators passord)
lppasswd -g sys -a root
(Angi passord for autoritet som skriveradministrator etter du blir bedt om å angi passord.)
(Angi passordet for autoritet som skriveradministrator på nytt etter at du igjen blir bedt om det)
```

Avinstallering av skriverdriveren

1. Velg Start applikasjoner → System → Terminal → Konsoll.
2. Tast inn følgende kommando i terminalvinduet.

```
su
(Angi administrators passord)
rpm -e Dell-color-laser-5110cn
```

Skriverdriveren er avinstallert.

Vedlegg

- [Dells policy for teknisk støtte](#)
 - [Kontakt Dell](#)
 - [Garanti- og returpolicy](#)
-

Dells policy for teknisk støtte

Teknisk støtte fra en tekniker krever samarbeid og deltakelse fra kunden i problemløsningsprosessen, og omfatter gjenoppretting av operativsystem, programvare og maskinvaredrivere til original standardkonfigurasjon som ved utsending fra Dell, samt verifisering av hensiktsmessig funksjonalitet i skriveren og all Dell-installert maskinvare. I tillegg til teknisk støtte fra teknikere, er online teknisk støtte tilgjengelig online hos Dell-støtte. Flere alternativer for teknisk støtte kan kjøpes.

Dell gir begrenset teknisk støtte for skriveren og all Dell-installert programvare og utstyrsenheter. Støtte for tredjeparts programvare og utstyrsenheter gis av den originale produsenten, inkludert de som er kjøpt og/eller installert av Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare og Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

Kontakt Dell

Du kan gå til Dell Support på support.dell.com. Velg din region på siden WELCOME TO DELL SUPPORT, og fyll ut nødvendige opplysninger for å gå til hjelpeverktøy og informasjon.

Du kan kontakte Dell elektronisk ved bruk av følgende adresser:

- World Wide Web www.dell.com/ap/ (for land i Asia-Stillehavsregionen) www.euro.dell.com (kun for Europa) www.dell.com/la/ (for latinamerikanske land)
- Anonym filoverførings (FTP) [ftp.dell.com](ftp://ftp.dell.com)/logg inn som bruker: anonymous og bruk e-postadressen som passord.
- Elektronisk støtteservice mobile_support@us.dell.com support@us.dell.com apsupport@dell.com (for land i Asia-Stillehavsregionen) support.euro.dell.com (kun for Europa)
- Elektronisk anbudsservice sales@dell.com apmarketing@dell.com (for land i Asia-Stillehavsregionen)
- Elektronisk informasjonsservice info@dell.com

For mer informasjon, se "Kontakt Dell" i Eiermanualen.

Garanti- og returpolicy

Dell Inc. ("Dell") tilvirker sine maskinvareprodukter fra deler og komponenter som er nye eller ensbetydende med nye, i henhold til bransjestandardpraksis. For mer informasjon om Dell-garanti for skriveren din, se *Eiermanualen*.